

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
ПО ВНЕДРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ФОП ДО)**

**Первый этап – аналитико-информационный**

Подготовка плана действий (дорожной карты) по внедрению ФОП ДО

Создание рабочей группы

Подготовка и проведение педагогического совета и рабочих совещаний по проблеме

**Второй этап - внедренческий**

Определение изменений в образовательной деятельности ДОО в контексте ФОП ДО по всем условиям в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования

### Реализация 1 этапа

Подготовка и проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки плана-графика на переходный период внедрения ФОП ДО

№№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива ДОО по нормативно-организационному, информационному, научно-методическому, экспертному сопровождению	январь 2023 г.
2.	Формирование пакета нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в соответствии с ФОП ДО администрацией ДОО	январь-август 2023 г.
3.	Изучение и анализ нормативно-правовых актов педагогическими работниками ДОО	январь-май 2023 г.
4.	Обеспечение повышения квалификации управленческих и педагогических работников ДОО по проблеме	февраль-август 2023 г.
5.	Обеспечение участия членов рабочей группы (экспертов) в конференциях, семинарах, вебинарах и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО	февраль-август 2023 г.
6.	Составление и утверждение плана действий на переходный период внедрения ФОП ДО	январь 2023 г.

### Реализация 2 этапа

#### Определение условий внедрения ФОП ДО

№№ п/п	Общие установочные мероприятия	Сроки
1.	Организация обсуждения нормативных документов	январь-февраль 2023, далее по мере выхода
2.	Изучение и анализ структуры и содержания ФОП ДО	февраль-март 2023 г.
3.	Приведение нормативно-правовой базы деятельности ДОО в соответствие с законодательством и в контексте внедрения ФОП ДО	февраль-август 2023 г.
4.	Определение состава программно-методического обеспечения, УМК для разработки ОП ДОО	март-май 2023 г.
5.	Внесение изменений и дополнений в годовой план деятельности ДОО	март 2023 г.
6.	Составление и утверждение плана действий (дорожной карты) переходного периода к реализации ФОП ДО	январь 2023 г.

#### Финансово-экономическое обеспечение подготовки к внедрению ФОП ДО

№№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Расчет потребностей в расходах с учетом муниципального задания	июнь 2023 г.
2.	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы с учетом нагрузок	по мере необходимости
3.	Приведение в соответствие с ФОП ДО должностных инструкций работников ДОО	август 2023 г.

**Информационное обеспечение введения ФОП ДО**

№№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Размещение информации на официальном сайте ДОО о введении ФОП ДО	январь-август 2023 г.
2.	Внесение информации о мероприятиях по введению ФОП ДО в карты самоанализа, отчет по самообследованию и другие документы	март-август 2023 г.

**Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО**

№№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОО	февраль-август 2023 г.
2.	Обеспечение информационной базы данных и библиотечного фонда как центра информатизации педагогов ДОО	март-май 2023 г.

**Материально-техническое обеспечение**

№№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Изучение и применение методических рекомендаций по созданию современной инфраструктуры ДОО	март-май 2023 г.
2.	Изучение перечней оборудования, литературы, дидактических материалов в контексте требований ФОП ДО с учетом методических рекомендаций по инфраструктуре	март-май 2023 г.
3.	Создание новых компонентов развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФОП ДО	май-август 2023 г.

**ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕРЕХОДНОГО ПЕРИОДА ВНЕДРЕНИЯ ФОП ДО**

№№ п/п	Мероприятия	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
<b>Организационно-управленческие условия</b>					
1.	Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	январь 2023 г.	Заведующий ДОО	Продуктивная деятельность рабочей группы	Приказ по ДОО о создании рабочей группы по внедрению ФОП ДО Положение о творческой группе
2.	Разработка и утверждение дорожной карты по внедрению ФОП ДО	январь 2023 г.	Заведующий ДОО Административная группа	Реализованная в полном объеме дорожная карта	Система мероприятий, план-график действий

					Приказ по ДОО об утверждении дорожной карты по реализации направлений внедрения ФОП ДО
3.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения, условий для внедрения ФОП ДО	март-май 2023 г.	Заведующий ДОО Административная группа	Аналитические данные	Аналитическая справка с учетом направлений внедрения ФОП ДО Выписка из протокола педагогического совета
4.	Внесение изменений в годовой план ДОО	март 2023 г.	Заведующая ДОО Административная группа	Наличие годового плана с изменениями в контексте внедрения ФОП ДО	План-график  Годовой план с изменениями и дополнениями  Приказ по ДОО об утверждении годового плана
5.	Рассмотрение рабочих вопросов по внедрению ФОП на педагогических советах и оперативных совещаниях	не реже 1 раза в месяц	Заведующий ДОО	Управленческие решения	Выписки из протоколов Локальные акты
6.	Внесение изменений в нормативные локальные акты, в том числе ОП ДО, программу развития ДОО	август 2023 г.	Заведующий ДОО	Управленческие решения	Аналитические материалы Локальные акты
7.	Мониторинг внедрения ФОП ДО соответствии с мероприятиями плана-графика	сентябрь-ноябрь 2023 г.	Административная группа	Управленческие решения	Технологические карты Аналитические материалы Локальные акты
8.	Организация отчетности по внедрению ФОП ДО	март 23024 г., по запросу	Заведующий ДОО	Управленческие решения	Локальные акты Отчеты творческой группы
<b>Кадровые условия</b>					
1.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по проблеме внедрения ФОП ДО	февраль-август 2023 г.	Заведующий Административная группа	Профессиональная компетентность руководящих и педагогических работников	Удостоверения План повышения квалификации Локальные акты
2.	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов,	март-август 2023 г.	Административная группа	Управленческие решения	Аналитические материалы Выписки из протоколов Локальные акты

	проблемных обучающих семинаров с указанием тематики				
3.	Организация, контроль и анализ открытых просмотров образовательной деятельности	сентябрь-декабрь 2023 г.	Административная группа	Управленческие решения	Аналитические материалы Методические рекомендации
4.	Организация участия педагогических работников в педагогических советах	постоянно	Административная группа	Управленческие решения	Отчетные материалы Методические рекомендации
5.	Участие коллектива ДОО в конференциях и семинарах по проблеме на разных уровнях образования	февраль-август 2023 г.	Административная группа	Управленческие решения	Перечень мероприятий Сертификаты
6.	Организация индивидуального консультирования педагогических работников на основе изучения запросов	по графику	Старший воспитатель	Управленческие решения	Методические рекомендации Пакет методических материалов
7.	Формирование творческих групп по методическим проблемам внедрения ФОП ДО	январь 2023, сентябрь 2023 г.	Старший воспитатель	Управленческие решения	Методические рекомендации Пакет методических материалов

#### **Материально-технические условия**

1.	Обеспечение оснащенности оборудованием в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и рекомендациями по созданию инфраструктуры ДОО	май-август 2023 г., по мере необходимости	Заведующий ДОО Административная группа	Оснащенность оборудованием с учетом требований ФОП ДО	Перечень Локальные акты
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОО реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательной организации	постоянно	Заведующий ДОО Административная группа	Материально-технические условия для реализации ФОП ДО	Перечень Локальные акты
3.	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами в	июнь-август 2023 г., далее по необходимости	Заведующий ДОО Административная группа	Укомплектованность библиотеки необходимыми учебными, справочными	Перечень Локальные акты

	соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО			пособиями, художественной литературой	
4.	Обеспечение доступа педагогов, переходящих на ФОП ДО, электронными образовательными ресурсами, размещенными в федеральных и региональных базах данных	постоянно	Заведующий ДОО Административная группа	Профессиональная компетентность руководителя и педагогов в использовании электронных постояннообразовательных ресурсов	Отчетные данные
5.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	постоянно	Заведующий Административная группа	Возможности доступа пользователей к банку актуальной информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательных отношений	Локальные акты Банк данных полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на официальном сайте ДОО
<b>РППС</b>					
1.	Мониторинг компонентов РППС в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО	февраль-май 2023 г.	Старший воспитатель	Результаты мониторинга	Аналитическая справка Инструментарий
2.	Создание центров развития ребенка с учетом задач и содержания ФОП ДО	март-август 2023 г.	Старший воспитатель	Наличие центров	Перечень центров Фотогалерея
3.	Обновление компонентов РППС необходимыми материалами и художественной литературой	март-август 2023 г.	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Наличие новых компонентов РППС	Перечень центров фотогалерея
<b>Информационно-методические условия</b>					
1.	Проведение диагностики готовности к внедрению ФОП ДО	август 2023 г.	Заведующий Административная группа	Результаты диагностики	Инструментарий мониторинга Аналитические материалы

			Старший воспитатель		
2.	Размещение на официальном сайте ДОО информации о внедрении ФОП ДО	январь-август 2023 г.	Заведующий Административная группа Старший воспитатель	Контент	Локальные акты
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО	март 2023 г., март 2024 г.	Заведующий Административная группа Старший воспитатель	Управленческие решения	Отчетные материалы Локальные акты
4.	Информирование общественности через СМИ о внедрении и реализации ФОП ДО	периодически	Заведующий Административная группа Старший воспитатель	Контент	Локальные акты