

Принят
Общим собранием
Протокол № 1 от 05.02.2020г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад №411»
_____ О.В.Баранова
Приказ от 05.02.2020г. № 53

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ «Детский сад №411»

(новая редакция)

Статья 1 Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников **МБДОУ «Детский сад №411»** (далее - Кодекс) разработан в соответствии с рекомендациями комиссии Управления Президента РФ по вопросам противодействия коррупции правовых актов, в том числе принятых в муниципальных предприятиях и муниципальных учреждениях, положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства

Статья 2 Сфера действия Кодекса

2.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники **МБДОУ «Детский сад №411»** независимо от замещаемой ими должности

2.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника **МБДОУ «Детский сад №411»** поведения в соответствии с положениями Кодекса.

2.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и

трудовой дисциплины.

2.4. Гражданин, принимаемый на работу в **МБДОУ "Детский сад №411"**

* должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

Статья 3 Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

3.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

3.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

3.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

3.1.4. Выполнять установленные нормы труда;

3.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.5. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

3.1.6. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с **МБДОУ «Детский сад N411»**

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

3.2.1. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности **МБДОУ «Детский сад № 411»**

3.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Нижегородской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;

3.2.3. Обеспечивать эффективную работу **МБДОУ «Детский сад №411»**;

3.2.4. Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности **МБДОУ «Детский сад №411»**;

3.2.5. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих

добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

3.2.6. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

3.2.7. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

3.2.8. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.2.9. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету **МБДОУ «Детский сад №411»**;

3.2.10. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

3.2.11. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности **МБДОУ «Детский сад №411»**, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

3.2.12. Соблюдать установленные в **МБДОУ «Детский сад №411»** правила обработки и предоставления служебной информации.

3.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

3.3.1. Проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно - опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

3.3.2. Противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

3.3.3. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.3.4. Не злоупотреблять служебным положением, полномочиями;

3.3.5. Не допускать получение, дачи взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

3.3.6. Не допускать деяний, указанных в пункте 3.3.5. настоящего пункта от

имени или в интересах юридического лица.

3.3.7. Принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.6. Работник МБДОУ «Детский сад №411» не имеет права:

3.6.1. Злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

3.6.2. Во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

3.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

3.7.1. Своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3.7.2. Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности общественных объединений и религиозных организаций;

3.7.3. Принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Статья 4 Порядок действий работника при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

4.1. Работник обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об

уведомлении указанных органов работнику необходимо сообщить в уведомлении работодателю.

4.2. При нахождении работника в командировке, в отпуске, вне места работы по иным основаниям работник обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту работы. Настоящий порядок применяется так же и в случае, если от работника поступило уведомление о фактах совершения другими работниками коррупционных нарушений.

Статья 5 Права и гарантии работника на защиту государством и работодателем

5.1. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работодателем принимаются меры по защите работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности, в период рассмотрения предоставленного работником уведомления.

Статья 6 Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад №411»

6.1. В служебном поведении Работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении Работник Учреждения воздерживается от:

6.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

6.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

6.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

6.2.3. Курения на территории и внутри Учреждения, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

6.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

6.4. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегам

6.5. Внешний вид Работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

6.6. Работник Учреждения во время исполнения своих должностных обязанностей должен исключить:

В одежде:

- ✓ футболки и кофты короткие, не скрывающие живота;
- ✓ фартуки (за исключением специальных при раздаче пищи);
- ✓ юбки и платья имеющие слишком короткую длину;
- ✓ глубокие вырезы и разрезы на одежде.

В обуви:

- ✓ туфли на каблуке выше 5 см;
- ✓ резиновые шлепанцы;
- ✓ любая обувь без задника;
- ✓ домашние тапочки.

Украшения:

- ✓ содержащие мелкие детали, которые могут быть проглочены детьми;
- ✓ содержащие травмоопасные детали, острые углы.

Волосы должны быть прибранными. Одежда и обувь чистой.

Ногти соответствующей длины, без ярких лаков.

Во время оперативных совещаний приходите опрятными, аккуратными без халатов и верхней одежды.

Статья 7 Ответственность за нарушение Кодекса

7.1. Работник МБДОУ «Детский сад №411» обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его

требований.

7.2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

7.3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.