

ПРИНЯТО:

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №5
от «11» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №411»
_____ О.В. Баранова
Приказ № 133-О
от «11» августа 2020 г.

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол №4
от «10» августа 2020 г.

**Порядок приёма детей
на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №411»**

г.Нижний Новгород
2020г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок приёма детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №411» (далее - Порядок) определяет правила приема детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №411» (далее – МБДОУ «Детский сад №411»).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
- 1.4. Целью настоящего Порядка является урегулирование образовательных отношений в пределах своей компетенции между администрацией МБДОУ «Детский сад №411» и родителями (законными представителями) при приеме детей в МБДОУ «Детский сад №411».

2. Порядок приема воспитанников в МБДОУ «Детский сад №411»

- 2.1. Прием на обучение в МБДОУ «Детский сад №411», осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.2. Правила приема в МБДОУ «Детский сад №411», осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательной программе дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.
- 2.3. Правила приема на обучение обеспечивают прием в МБДОУ «Детский сад №411» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «Детский сад №411».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ «Детский сад №411», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

- 2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (ст.88 ФЗ от

29.12.2012г. №273-ФЗ).

- 2.5. Получение дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №411» может начинаться с достижения детьми возраста двух месяцев и по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.6. Прием в МБДОУ «Детский сад №411» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.7. Прием в МБДОУ «Детский сад №411» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ «Детский сад №411» на бумажном носителе.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о планируемой дате приема на обучение.

В заявлении о приеме в порядке перевода указывается наименование дошкольного образовательного учреждения, из которого приходит ребенок (Приложение №2).

- 2.8. Для приема в МБДОУ «Детский сад №411» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
 - свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема в порядке перевода родители (законные представители) ребенка предъявляют в МБДОУ «Детский сад №411» личное дело ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «Детский сад №411» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом МБДОУ «Детский сад №411», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.11. Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад №411» и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад №411» (Приложение №3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №4).

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, МБДОУ «Детский сад №411» заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Заведующий издает распорядительный акт (далее – приказ) о зачислении ребенка в МБДОУ «Детский сад №411» в течение трех рабочих дней после заключения договора, который далее в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «Детский сад №411». На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты приказа,

наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. При приеме в порядке перевода МБДОУ «Детский сад №411» в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет (Приложение №5) исходное ДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад №411», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в Положение могут вноситься МБДОУ «Детский сад №411» в соответствии с действующим законодательством и Уставом, с учетом мнения Совета родителей.

Приложение №1
к Порядку приема детей на обучение
по образовательной программе дошкольного образования в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №411»

Вх.№ _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ "Детский сад №411"
Барановой О.В.

от _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) законного представителя
ребенка)

(реквизиты документа,

удостоверяющего личность родителя

(законного представителя) ребенка)

(реквизиты документа, подтверждающего

установление опеки (при наличии))

номер телефона

(при наличии): _____

адрес электронной

ПОЧТЫ (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка: _____

(фамилия, имя,

отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка или документ, удостоверяющий личность ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: индекс, город, улица, дом, квартира)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №411" на обучение
по образовательной программе дошкольного образования в _____ группу

(наименование группы)

_____ направленности, с режимом пребывания полного дня с 6.00 до 18.00.

(наименование направленности группы:
общеразвивающая)

Язык образования – русский язык. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том
числе русский язык, как родной язык - _____ .

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать:

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

номер телефона (при наличии):

Отец:

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

номер телефона (при наличии):

Планируемая дата приема на обучение с « ____ » _____ 20 ____ г.

Потребность:

в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида.

(дата)

(подпись

расшифровка заявителя)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии), дате рождения, месте (адресе) жительства, семейном положении и т.д.

(дата)

(подпись

расшифровка заявителя)

С уставом МБДОУ "Детский сад №411", лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, Порядком приема детей в ДОУ, Положением о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, режимом занятий воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении ознакомлен(а).

(дата)

(подпись

расшифровка заявителя)

Приложение №2
к Порядку приема детей на обучение
по образовательной программе дошкольного образования в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №411»

Вх.№ _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ "Детский сад № 411 "
О.В. Баранова
от _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) законного представителя ребенка)

(реквизиты документа,

удостоверяющего личность родителя

(законного представителя) ребенка)

(реквизиты документа, подтверждающего

установление опеки (при наличии))
номер телефона _____
(при наличии): _____
адрес электронной _____
ПОЧТЫ (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № ____ » моего ребенка: _____
(фамилия, имя,

отчество (последнее – при наличии) ребенка) _____ (дата рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка или документ, удостоверяющий личность ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: индекс, город, улица, дом, квартира)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №411" на обучение по образовательной программе дошкольного образования в _____ группу
(наименование возрастной группы)
_____ направленности, с режимом пребывания полного дня с 6.00 до 18.00.
(наименование направленности группы:
общеразвивающая)

Язык образования – русский язык. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык, как родной язык - _____ .

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)) _____ номер телефона (при наличии): _____

Отец: _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)) _____ номер телефона (при наличии): _____

Планируемая дата приема в порядке перевода на обучение с « ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

расшифровка заявителя)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии), дате рождения, месте (адресе) жительства, семейном положении и т.д.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка заявителя)

С уставом МБДОУ "Детский сад №411", лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, Порядком приема детей в ДОУ, Положением о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, режимом занятий воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка заявителя)

Приложение №3
к Порядку приема детей на обучение
по образовательной программе дошкольного образования в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №411»

**Журнал
приема заявлений
о приеме в ДОУ**

Рег. №	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Перечень документов, прилагаемых к заявлению						Подпись заявителя	Подпись ответственного, принявшего заявление и документы
				Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления для ребенка	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории или документа, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического	Копия документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в Российской Федерации	Медицинское заключение	Иные документы		

Приложение №4
к Порядку приема детей на обучение
по образовательной программе дошкольного образования в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №411»



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №411»

РАСПИСКА

Я, _____
(ФИО, должность ответственного лица)

принял(а) от _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

документы для приема ребенка в МБДОУ «Детский сад №411» (заполнить необходимое):

№ п/п	Перечень представленных при приеме документов	Кол-во листов, шт
1	заявление № ____ от «__» ____ 20__ г. о приеме в МБДОУ «Детский сад №411»	<input type="text"/>
2	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка/документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	<input type="text"/>
3	копия свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ)/документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	<input type="text"/>
4	копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	<input type="text"/>
5	копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ)/документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	<input type="text"/>
6	медицинское заключение	<input type="text"/>
7	иные документы	<input type="text"/>
8		<input type="text"/>

_____ / _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

МП

Отметка о получении:
Расписку получил(а): _____ «__» ____ 20__ г.
подпись дата



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №411"
603074, г. Нижний Новгород, Сормовское шоссе, дом 18а
тел/факс: 241-28-90, e-mail: baranova411@yandex.ru**

от _____ г. № ____
на № ____ от _____ г.

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № ____»

Уведомление

В соответствии с п. 11 раздела 2 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 г. №1527,

уведомляем Вас о том, что

(ФИО, дата рождения воспитанника)
зачислен(а) в МБДОУ «Детский сад №411» в _____ группу
(наименование возрастной группы)
общеразвивающей направленности (приказ № ____ -О от __. __.20__ г.).

Заведующий МБДОУ № 411 _____ О.В. Баранова