



Администрация города Нижнего Новгорода  
Департамент образования  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
“Детский сад № 321”  
603044 г. Нижний Новгород, ул.  
Просвещенская,9А тел./факс  
(831)224-24-12  
e-mail: ds321\_nn@mail.52gov.ru

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего МБДОУ  
“Детский сад № 321” от «21» августа  
2023г. № 335

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
протокол от «21» августа 2023г. № 1

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом родителей  
протокол от «21» августа 2023г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего**  
**контроля успеваемости и промежуточной**  
**аттестации обучающихся по дополнительным**  
**общеобразовательным программам**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 321»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее - Положение) является нормативным локальным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 321» (далее - Учреждение), регулиующее формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП-ДОП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 28, части 2 статьи 30, статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 23 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

### **2. Основные понятия текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

Освоение ДОП-ДОП в Учреждении сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом дополнительного образования в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ДОП-ДОП. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для результатов освоения ДОП-ДОП.

2.2. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения ДОП-ДОП, направленное на объективную оценку освоения обучающимися ДОП-ДОП каждого модуля либо каждого года обучения, если это предусмотрено ДОП-ДОП.

2.3. Итоговая аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися уровня достижений, заявленных в ДОП-ДОП по завершении всего курса программы.

### **3. Содержание, формы и порядок текущего контроля**

3.1. Текущий контроль проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля освоения обучающимися тем, разделов ДОП-ДОП, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития компетенций ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогом дополнительного образования на основании ДОП-ДОП.

#### **4. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы Учреждения, является неотъемлемой частью образовательного процесса при реализации дополнительных общеразвивающих программ, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность образовательной деятельности.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по всем разделам, модулям учебного плана ДОП-ДОП, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3. Результаты промежуточной аттестации могут быть удовлетворительными и неудовлетворительными и являются основанием для принятия решения об освоении/не освоении ДОП-ДОП (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного модуля) и последующих решений в соответствии с законодательством об образовании.

4.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.5. Функции аттестации:

- учебная, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательная, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
- развивающая, так как позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- социально-психологическая, так как дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

4.6. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

4.6.1. объективное установление фактического уровня освоения ДОП- ДОП и достижения результатов их освоения;

4.6.2. оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им ДОП-ДОП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

4.6.3. оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения ДОП-ДОП.

4.7. Промежуточная аттестация проводится во время осуществления образовательного процесса в соответствии с утвержденным расписанием занятий кружков после завершения обучения по каждому модулю в сроки, предусмотренные каждой ДОП-ДОП.

4.8. Формами промежуточной аттестации являются:

- для ДОП-ДОП художественной направленности: творческие отчеты, концерты, выставки, фестивали, конкурсы, мастер-классы, спектакли, открытые занятия, оформление практических работ и игровых проектов;

- для ДОП-ДОП социально-гуманитарной направленности: фестиваль, защита творческих проектов, презентация работ, итоговое занятие, открытое занятие, интеллектуальное состязание, познавательный-исследовательский проект, создание видео-фильмов;
- для ДОП-ДОП физкультурно-спортивной направленности: командные соревнования, итоговые занятия, сдача нормативов, открытые занятия, турниры, мастер-классы.
- для ДОП-ДОП технической направленности: командные соревнования, защита творческих проектов, выставка, открытое занятие, итоговое занятие, оформление практических работ.
- для ДОП-ДОП естественнонаучной направленности: защита познавательного-исследовательского проекта, выставка, открытое занятие, итоговое занятие, практическая работа.
- для ДОП-ДОП туристско-краеведческой направленности: поход, защита познавательного-исследовательского проекта, итоговое занятие, открытое занятие, конкурсы, выставки.

4.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогом дополнительного образования в Карте мониторинг освоения общеобразовательной программы дополнительного образования (Приложение 1) в целях определения отнесенности обучающихся к одному из трех уровней развития умений.

Система оценивания:

С – Сформированы – обучающийся выполняет задание самостоятельно, без помощи взрослого;

СФ - В стадии формирования – обучающемуся требуется незначительная помощь взрослого;

ТР - «Точка роста» на перспективу – обучающемуся требуется значительная помощь взрослого.

Карта мониторинга заполняется педагогами дополнительного образования, реализующих конкретную ДОП-ДОП

4.10. Оценивание промежуточной аттестации по учебному модулю ДОП-ДОП, обучающемуся проставляется после прохождения им промежуточной аттестации в форме и в сроки, соответствующие ДОП-ДОП. Если обучающийся отсутствовал на промежуточной аттестации, то в день проведения промежуточной аттестации, напротив фамилии и имени обучающегося, в графе отметок проставляется знак "Н" ("не было").

4.11. Уважительными причинами не прохождения промежуточной аттестации в Учреждении признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой

медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера, подтвержденные соответствующими документами;
- участие в региональных и (или) федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах (при наличии подтверждающих документов);
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, подтвержденные документально.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться к педагогу дополнительного образования с целью получения в письменной форме информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося.

4.13. Формы проведения промежуточной аттестации определяются в учебном плане каждой дополнительной общеразвивающей программы.

4.14. Периодичность, условные обозначения и шкала оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации определяются в дополнительной общеразвивающей программе.

4.15. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце каждого модуля дополнительной общеразвивающей программы.

4.16. В конце учебного года заполненные протоколы по промежуточной аттестации обучающихся по модулям дополнительных общеразвивающих программ сдаются педагогом, реализующим дополнительную общеразвивающую программу, на хранение в методический кабинет сроком на 1 год.

## **5. Содержание, формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся**

5.1. Итоговая аттестация проводится после прохождения полного курса обучения по ДОП-ДОП

5.2. Формы, содержание и порядок проведения итоговой аттестации определяется педагогом, реализующим ДОП-ДОП

## **6. Обязанности педагогических работников, реализующих ДОП-ДОП**

6.1. Проводить мониторинг освоения ДОП-ДОП

6.2. Оформлять результаты мониторинга на каждого обучающегося

6.3. Предоставлять результаты мониторинга освоения обучающимися руководителю ПДОУ в ДОУ

6.4. Проводить анализ полученных данных для совершенствования образовательного процесса.

6.5. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности освоения ДОП-ДОП

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего Учреждением.

7.2. Положение пронумеровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

7.3. Положение входит в номенклатуру дел Учреждения.

7.4. Положение действует до принятия нового.

## Карта мониторинг освоения общеобразовательной программы дополнительного образования

---

Фамилия , имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Критерии программы						
Промежуточные результаты						
Выводы						
Итоговые результаты						
Выводы						