



Администрация города Нижнего
Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 321»
603044 г. Нижний Новгород,
ул. Просвещенская, 9а
тел./факс (831)224-24-12
e-mail: mdoy321@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 321» от 02» 03.2021 г. № 67
ПРИНЯТО
на общем собрании работников
протокол от 26» 02 2021 г. № 3
СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей:
протокол от 02» 03 2021 г. № 4

Подписан: Глаголева Ирина Вадимовна

DN: C=RU, OU="Заведующий МБДОУ ""Детский сад № 321""", O="МБДОУ
""Детский сад № 321""", CN=Глаголева Ирина Вадимовна,
E=mdoy321@yandex.ru

Основание: я подтверждаю этот документ

Местоположение: Нижний Новгород

Дата: 2021.03.02

**Порядок учета мнения родителей (законных
представителей) при принятии локальных актов,
затрагивающих права и законные интересы воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 321»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 321» (далее – Порядок) разработан в соответствии с частями 3 и 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных актов МБДОУ.

2.1. Заведующий ДООУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта по нему в Совет родителей.

2.2. Совет родителей не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему ДООУ свое мнение по проекту в письменной форме в журнале согласования.

2.3. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий ДООУ может согласиться с ним либо в течении 5 (пяти) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.4. При не достижении согласия или отсутствии мнения Совета родителей оформляется протокол, после чего руководитель Учреждения и педагогический совет имеют право принять локальный нормативный акт.

2.5. Согласованный с Советом родителей проект локального нормативного акта принимается Педагогическим советом и утверждается заведующим МБДОУ.

3. Заключительные положения

3.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение 1.

**К ПОРЯДКУ УЧЕТА МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ,
ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА И ЗАКОННЫЕ ИНТЕРЕСЫ
ВОСПИТАННИКОВ**

ЖУРНАЛ СОГЛАСОВАНИЯ

по учету мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов
МБДОУ «Детский сад № 321», затрагивающих права и законные интересы
воспитанников.

Наименование документа	Отметка о согласовании (мнение Совета родителей)	Дата, № протокола Совета родителей	Подпись председателя Совета родителей

Начат « ____ » _____ 20 г.

Окончен « ____ » _____ 20 г.

прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью

З/трш

Заведующий

И.В. Глаголева

