



**Департамент образования  
администрации города Нижнего Новгорода  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад №319"**

603148, г. Нижний Новгород, ул. Евгения Мирошникова, д.9а,  
тел. 282-86-07 e-mail: ds319\_nn@mail.52gov.ru

**ПРИНЯТО:**  
на заседании Педагогического совета  
Протокол от 13.03.2024г. № 3

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Заведующий**  
МБДОУ "Детский сад № 319"  
А.Г. Платова  
**Приказ № 17/1** от 15.03.2024г.



**Правила приема на обучение по общеобразовательным  
программам дополнительного образования, перевода и отчисления,  
воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 319»**

**город Нижний Новгород**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по общеобразовательным программам дополнительного образования и отчисления воспитанников (далее - Правила) определяет порядок и правила приёма на обучение по общеобразовательным программам дополнительного образования и отчисления воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 319» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральным законом Российской федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196

-Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. №629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”

## **2. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам**

2.1. Прием воспитанников на обучение по общеобразовательным программам дополнительного образования осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Прием детей осуществляется заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по общеобразовательным программам дополнительного образования, права и обязанности обучающихся.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Заявление о приеме воспитанников на обучение по общеобразовательным программам дополнительного образования регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за

прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по общеобразовательным

программам дополнительного образования, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по общеобразовательным программам дополнительного образования (Приложение № 2).

2.6. При зачислении воспитанника руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по общеобразовательным программам дополнительного образования.

### **3. Правила перевода воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам**

3.1. Правила перевода воспитанников с обучения по общеобразовательным программам дополнительного образования не предусмотрены.

### **4. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам**

4.1 Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт - приказ руководителя Учреждения об отчислении.

4.2. Отчисление воспитанника с обучения общеобразовательным программам дополнительного образования производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению общеобразовательным программам дополнительного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Отчисление воспитанника с обучения по общеобразовательным программам дополнительного образования осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 3). Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по общеобразовательным программам дополнительного образования.

4.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий Учреждением или уполномоченное им лицом издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по общеобразовательным программам дополнительного образования.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Заведующему МАДОУ «Детский сад №319»  
Платовой А.Г.

от  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Заявление о приеме ребенка на обучение по общеобразовательным  
программам дополнительного образования

Прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

(дата рождения) (место рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

В Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 319» на обучение по общеобразовательной программе дополнительного  
образования: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

(Ф.И.О.)  
(адрес проживания, телефон)

Отец

(Ф.И.О.)  
(адрес проживания, телефон)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;  
Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ  
«Детский сад № 319», иными локальными актами, регламентирующими оказание и  
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников  
образовательных отношений, ознакомлен

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (ФИО)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего  
ребенка, содержащиеся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (ФИО)

Регистрационный № « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.



Приложение № 3

Заведующему МАДОУ «Детский сад  
№319»

Платовой А.Г.

от  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного  
представителя))

**Заявление об отчислении воспитанника с занятий по  
общеобразовательным программам дополнительного образования**

Прошу Вас отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
с занятий по общеобразовательной программе дополнительного  
**образования** \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

С « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Регистрационный № « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью  
лист(а)ов

Заведующий МБДОУ  
"Детский сад № 319"

А.Г. Платова

