

Утверждаю заведующий
МБДОУ «Детский сад № 23 «Рябинка»
Н.Э Ягина пр № от 30.08.2024

**План работы по ГО и ЧС
в МБДОУ «Детский сад №23 «Рябинка»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Мероприятия предупредительного характера			
1.	Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действий по обеспечению безопасности работников и воспитанников в случае возникновения ГО и ЧС»	1 раз в год	Руководитель ГО
2.	Приведение в соответствие с требованиями законодательства нормативной базы в области ГО и ЧС	В течение года	Руководитель ГО
3.	Инструктаж по действиям сотрудников детского сада при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны.	Сентябрь	Ответственный уполномоченный на решение задач в области ГО
4.	Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС	Сентябрь	Руководитель ГО
5.	Инструктаж по оказанию первой медицинской помощи правила пользования ими (приемы и способы остановки кровотечения и наложения повязок на раны. Основные правила оказания первой медицинской помощи при переломах, вывихах, ушибах, ожогах, шоке, обмороке.)	Ноябрь	Старшая медсестра
6.	Консультация для сотрудников «Об опасностях на объекте и прилегающей к нему территории».	Декабрь	Члены КЧС
7.	Ежедневная проверка целостности выходных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений при сдаче сторожу под охрану.	Ежедневно	Ответственные лица, сторожа.
8..	Инструктаж для работников о порядке сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера.	1 раз в квартал	Руководитель ГО Ответственный уполномоченный на решение задач в области ГО
9.	Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных помещений.	1 раз в квартал	Руководитель ГО
10.	Оформление и обновление информационных стендов по ГО, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, оформление уголков безопасности в группах.	В течение года	Ответственный уполномоченный на решение задач в области ГО
11.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	2 раза в год	Ответственный уполномоченный на решение задач в области ГО
12.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на	Ежедневно: утром, перед	Охрана ДОУ

	объекте или в непосредственной близости от него.	прогулками	
13.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	. Ответственный уполномоченный на решение задач в области ГО
14.	Оформление памяток по антитеррористической безопасности.	В течение года	Ответственный уполномоченный на решение задач в области ГО
15.	Проверка пожарной безопасности всех помещений	Ежемесячно	Руководитель ГО
16.	Инструктаж действия работников организации при пожаре.	1 раз в квартал	Завхоз
17.	Размещение на сайте ДОУ информации и плана проведения месячника по ГО и ЧС.	Сентябрь	Члены КЧС
18.	Оформление стенда с информацией о телефонах милиции, аварийных служб, выпуск буклетов для сотрудников по антитеррористической безопасности.	В течение года	Члены КЧС
19.	Оформление памяток для родителей по пожарной и антитеррористической безопасности.	В течение года	Члены КЧС
20.	Проведение практических тренировок по эвакуации детей и персонала дошкольного учреждения по противопожарной защите.	Октябрь, Май	. Руководитель ГО Ответственные по ГО и ЧС
21.	Проведение тренировок ГО по сигналу «Угроза террористического акта»	В течение года	Ответственные по ГО и ЧС

Мероприятия в период возможной угрозы

22.	Поставить задачи руководящему составу образовательного учреждения, членам комиссии по ЧС о мерах по обеспечению безопасности сотрудников.	Руководитель ГО
23.	Подготовить проект приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту.	Руководитель ГО
24.	Проинформировать об обстановке и провести инструктажи персонала о порядке их действий.	Руководитель ГО
25.	Усилить наблюдение за стоянкой и парковкой машин, не имеющих отношение к учреждению.	Руководитель ГО, охрана ДОУ

Мероприятие при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство

26.	Передать информацию дежурному администратору.	Руководитель ГО
27.	Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в ОВД, оперативному дежурному по ГО и ЧС.	Руководитель ГО
28.	Организовать охрану места нахождения подозрительного	. Руководитель ГО

	предмета.	
29.	Произвести оповещение сотрудников об угрозе террористического акта и эвакуации воспитанников и работников в безопасное место сигналом «Угроза террористического акта(взрыва)»	Руководитель ГО
30.	Осуществить контроль за выходом из здания всех сотрудников и воспитанников в безопасное место.	Руководитель ГО
31.	Обеспечить встречу наряда милиции с собакой, пожарной машины, машины «скорой помощи», представителей Управления по делам ГО и ЧС, отдела внутренних дел.	Руководитель ГО
Мероприятия при угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.)		
32.	Организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями	Ответственные по ГО и ЧС
33.	Оценить противопожарное состояние, образовательного учреждения; усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей	Ответственные по ГО и ЧС
34.	Обеспечить поддержание взаимодействия с управлением по ГО и ЧС города, комиссией по ЧС муниципального образования. Быть в готовности к эвакуации	Ответственные по ГО и ЧС
35.	Отключить все неиспользуемое оборудование, организовать контроль за состоянием всех помещений образовательного учреждения	Ответственные по ГО и ЧС
36.	При ухудшении обстановки или угрозе затопления вывести материальные ценности и документацию из опасной зоны	Ответственные по ГО и ЧС
При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах.		
37.	Оценить обстановку и ее возможные последствия в случае аварии	Ответственные по ГО и ЧС
38.	Организовать наблюдение за опасным участком, вывод людей из опасной зоны	Ответственные по ГО и ЧС
Мероприятия при поступлении угрозы в письменном виде		
39.	Передать информацию о получении угрозы в письменном виде в правоохранительные органы т. 01	Ответственные по ГО и ЧС
40.	Исходя из конкретной обстановки и рекомендации правоохранительных органов отдать распоряжение руководителям подразделений, членам объектовой комиссии по ЧС, о мерах по предупреждению террористического акта и обеспечению безопасности работников и воспитанников (частичная или полная эвакуация в безопасное место и др. меры)	Ответственные по ГО и ЧС
41.	Обеспечить сохранность и своевременную передачу в правоохранительные органы полученных материалов с угрозой террористического акта	Ответственные по ГО и ЧС
42.	Обеспечить присутствие на рабочих местах лиц, обнаруживших (получивших) материалы об угрозе террористического акта, до прибытия оперативно-следственной группы	Ответственные по ГО и ЧС