

ПРИНЯТО
педагогическим советом Учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2015г



**Положение
о правилах приема воспитанников,
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
воспитанников, о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «Детский сад №23 «Рябинка»
и родителями (законными представителями) воспитанников**

город Нижний Новгород
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования", постановления от 3 апреля 2013 г. № 1163 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные Учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. N 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основание перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Информацию о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников, и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников могут получить:

- на информационном стенде Учреждения
- на официальном сайте Учреждения.

1.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении положения и действует до внесения изменения.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета работников Учреждения.

2. Порядок и основание перевода, отчисления воспитанников

2.1. Порядок и условия перевода воспитанников из одного Учреждения, в другое Учреждение осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

- Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор Учреждения, куда будут осуществлять перевод;
- обращаются в Учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы. При отсутствии свободных мест в Учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения Учреждения из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другое Учреждение.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другое Учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование Учреждения, куда осуществляют перевод. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием Учреждения, куда переводиться воспитанник.

Учреждение в лице заведующего выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) о выдаче личного дела.

Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления воспитанника в Учреждение в связи с переводом не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в Учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное Учреждение в порядке перевода из другого Учреждения и с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

После приема заявления и личного дела Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

Учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении

воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение из которого осуществили перевод воспитанника о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в Учреждение.

- Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается Учреждение, которое будет осуществлять прием воспитанников либо перечень Учреждений, в которые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в Учреждение.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Учредитель, осуществляет выбор Учреждения, куда будут переводиться воспитанники с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, из которого будут переводиться воспитанники: о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Учредитель запрашивает выбранные им Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных Учреждений должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

Учреждение в лице заведующего доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об Учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее Учреждение. Указанная

информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего Учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в другое Учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемое Учреждение родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

Учреждение, из которого переводятся воспитанники, передает в принимающее Учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

На основании представленных документов принимающее Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием Учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

В Учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Основанием для отчисления воспитанников из Учреждения может служить:

- освоение образовательной программы в полном объеме (завершение обучения);
- инициатива родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение;
- обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в случае ликвидации Учреждения.

2.5. Отчисление воспитанников закрепляется приказом заведующего об отчислении.

2.6. За воспитанником Учреждения сохраняется место (возможность восстановления) при условии наличия заявления на сохранение места в случаях:

- санаторно-курортного лечения;
- болезни или карантина;
- летнего оздоровительного периода сроком до 75 дней;
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей);
- на период перевода в специальные учреждения образования;
- на период закрытия Учреждения на ремонтные и/или аварийные работы;
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

**О порядке оформления приостановления и прекращения отношений между
Учреждением
и родителями (законными представителями) воспитанников**

3. Приостановление отношений

3.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- ремонта и (или) аварийных работ в Учреждении;

3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников возникают на основании их заявления.

3.3. Приостановление отношений по инициативе Учреждения возникают на основании приказа заведующего Учреждения.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием воспитанников из Учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов.

4.5. Факт прекращения образовательных отношений между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируется приказом заведующего Учреждением.