

ПРИНЯТЫ
педагогическим советом Учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2015

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №23 «Рябинка»
В.М. Смирнова
Приказ № 9-0 от 01.09.2015



**Правила внутреннего трудового распорядка воспитанников
МБДОУ «Детский сад №23 «Рябинка»**

город Нижний Новгород
2015

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 «Рябинка»(далее – ДОУ).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом и другими локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.5. При приеме воспитанников в ДОУ, администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет, общее собрание, а также родители воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздники.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, проведение гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 и образовательной программой Учреждения.

2.8. Прием детей в ДООУ осуществляется с 7.00 до 7.50 часов.

2.9. Родители (законные представители) или лица, указанные в заявлении на право забирать воспитанника из ДООУ, обязаны забирать воспитанников из ДООУ до 19.00.

2.10. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях воспитанников в течение дня.

2.11. В случае если родители (законные представители) не могут лично приводить и забирать ребенка, то родители (законные представители) предоставляют личные заявления на имя руководителя, с указанием лиц, достигших 18 летнего возраста, которым они доверяют приводить и забирать своего ребенка.

3. Здоровье и физическое развитие воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДООУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. В случае возникновения кишечной инфекции в группе, родители (законные представители) и лица, которым родители (законные представители) доверяют своего ребенка, должны в период карантина регистрировать в специальном журнале данные о здоровье ребенка под личную роспись.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить подтверждающие медицинские документы старшей медсестре ДООУ.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООу старшей медсестре или воспитателю.

3.7. Ребенок, не посещающий ДООу более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООу по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООу о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. В случае, если ребенку необходимо применение медикаментозных препаратов в режиме работы дошкольного учреждения, родители (законные представители) должны предоставить справку с рекомендациями от врача о приеме медицинских препаратов, написать заявление на имя руководителя, с просьбой оказания данной услуги Учреждением, принести медицинский препарат в упаковке изготовителя медицинскому работнику Учреждения.

3.10. Ежедневно воспитанники включаются в проведение оздоровительных и закаливающих мероприятий: физические упражнения в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой (полоскание горла прохладной водой), босохождение, местное обливание ног, воздушные и солнечные процедуры. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются «Режимом двигательной активности обучающихся», «Системой оздоровительных мероприятий и закаливающих мероприятий», утвержденных руководителем ДООу.

3.11 При проведении закаливания воспитанников, основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы - постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.12. Для достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.13. Работа по физическому развитию обучающихся проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в индивидуальных раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена детских вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их, в обязательном порядке это выполняется родителями воспитанников групп раннего и младшего дошкольного возраста.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, еженедельно брать на обработку сменную обувь и менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности воспитанников родители (законные представители) и лица, которым родители доверяют приводить и забирать ребенка, должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приходе и уходе домой воспитанника.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения, а также лицам не указанным в заявлении.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без согласования с администрацией.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки, витамины и другие лекарственные средства, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

5.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6. Организация питания

6.1. Воспитанники МБДОУ обеспечиваются сбалансированным 4-х разовым питанием, по примерному меню, согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Нижегородской области и его территориальными отделами.

6.2. ДОУ обеспечивает выполнение санитарных норм и правил по организации питания, а также выполнение санитарных требований к оборудованию и содержанию пищеблока, инвентаря, посуды в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

6.3. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОУ.

6.4. Детям аллергикам, имеющим рекомендации врача - аллерголога, запрещенные продукты из рациона питания в режиме детского сада исключаются.

6.5. Информация для родителей (законных представителей) о ежедневном меню вывешивается на информационном стенде ДОУ о питании и информационных стендах в группах.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников с воспитателями и медработниками заранее.

8. Права воспитанников ДОУ

8.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях, на занятиях кружков;

- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;

- получение дополнительных образовательных услуг.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам ДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Взаимодействие сторон

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ эффективно сотрудничают с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной реализации образовательной программы Учреждения, а также по вопросам развития и воспитания ребенка.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ, по вопросам, касающимся развития и воспитания их ребенка,

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников присутствуют на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвуют в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.5. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ доводят до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные воспитателями, уважительно относиться к взрослым и сверстникам, не применять физическую силу к сверстникам, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников, бережно относиться к имуществу ДОУ.

10.6. Предложения и замечания, касающиеся улучшения работы персонала ДОУ, а также улучшения условий содержания воспитанников вносятся заведующему МБДОУ.