

Принято на Педагогическом совете
протокол от 30.03.2022 г. № 3

Утверждено приказом
Заведующего МБДОУ «Детский
сад № 137»
от 30.03.2022. № 90

Согласовано на заседании Совета родителей
протокол от 30.03.2022 г. № 2

**Положение об индивидуальном учёте результатов освоения
обучающимися образовательных программ
(Карта индивидуального учёта результатов освоения обучающегося)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 137»
(МБДОУ «Детский сад № 137»)**

город Нижний Новгород
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 137» (далее - Положение) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися Основной образовательной программы дошкольного образования, Адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением зрения) и (с нарушением зрения и тяжёлыми нарушениями речи) в ДОО.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 137» (далее ООП). Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушением зрения) МБДОУ «Детский сад № 137», Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушением зрения и тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) МБДОУ «Детский сад № 137» (далее АООП), а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3, п. 11);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета, согласовывается с Советом родителей, утверждается заведующим ДОО.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Общие требования

2.1. К компетенции ДОО относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП ДО и АОП ДО, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП ДО и АОП ДО осуществляется для каждого воспитанника ДОО и оформляется в Карту индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП или АОП ДО для детей с нарушением зрения или АОП ДО для детей с нарушением зрения и тяжёлыми нарушениями речи МБДОУ «Детский сад № 137» (далее - Карта).

2.3. На обучающихся со сложной зрительной патологией дополнительно оформляется Карта развития ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, на обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи дополнительно оформляется речевая карта.

2.3. Форма Карт регламентирована настоящим Положением (Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4, Приложение № 5).

2.4. Критерии Карты соответствуют планируемым результатам освоения обучающимися ООП ДО и АОП ДО по образовательным областям.

3. Цель и задачи ведения Индивидуальной карты развития ребенка

3.1 Учет индивидуального развития воспитанников проводится в целях систематического выявления результативности освоения ООП ДО и АОП ДО для детей с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением зрения) и (с нарушением зрения и тяжёлыми нарушениями речи) в ДОО, создания оптимальных условий обучения с учетом индивидуальных особенностей на основе проведения педагогической диагностики, определения содержания индивидуальной работы с дошкольниками.

3.2. Основными задачами Карты являются:

- своевременное выявление, предупреждение и динамическое наблюдение за детьми дошкольного возраста;
- комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика развития ребенка и его потенциальных возможностей;
- определение индивидуальной траектории развития детей дошкольного возраста;
- содействие и инициирование организации условий развития, обучения и воспитания, адекватных индивидуальным особенностям ребенка;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и образовательном учреждении;

- определение способностей и достижений ребенка.

3.3. Результаты проведения педагогической диагностики могут использоваться для решения следующих педагогических задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки каждого ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

4. Организация ведения Индивидуальной карты развития ребенка

4.1. Карта выдается старшим воспитателем в группу воспитателю, при поступлении ребенка в ДОО.

4.2. Учет индивидуального развития воспитанников осуществляется через педагогические наблюдения, игры, продукты детской деятельности, специальные диагностические ситуации, организованную образовательную деятельность с детьми в ходе педагогической диагностики, организуемой воспитателями всех возрастных групп и специалистами ДОО для воспитанников 2 раза в год (октябрь, апрель).

Результаты заполнения Карты являются основанием для выстраивания индивидуальной траектории развития ребенка.

4.3. Оценка индивидуального развития воспитанника ДОО (педагогическая диагностика) осуществляется в течение всего времени пребывания ребенка в ДОО.

4.4. В разделе «Рекомендации по выстраиванию индивидуальной траектории развития» педагоги ДОО отмечают затруднения ребёнка в освоении ООП ДО и АООП ДО в конкретной образовательной области. На основании полученных данных ставятся задачи развития каждого обучающегося, определяется индивидуальная траектория развития каждого ребенка.

4.5. В ходе педагогической диагностики развитие детей оценивается по соответствующим критериям во всех пяти образовательных областях ФГОС ДО (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие).

4.6. При заполнении Карты фиксация критериев выражается в показателях развития в словесной (опосредованной) форме: сформирован полностью, сформирован частично, на стадии формирования.

4.7. Карта заполняется педагогами ДОО (воспитатели всех возрастных групп, специалисты, курирующие группы) в

соответствие с утвержденной формой в письменном варианте. Педагоги, заполняющие Карту, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

5. Права участников образовательного процесса

5.1. Педагогические работники имеют право на проведение оценки индивидуального развития воспитанников ДОО в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

5.2. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами освоения ООП ДО и АОП ДО только своего ребенка.

6. Обязанности участников образовательного процесса

6.1. Педагогические работники обязаны:

6.1.1. Проводить учет индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими ООП ДО и АОП ДО с утвержденной настоящим Положением периодичностью.

6.1.2. Заполнять Карты по утвержденной форме.

6.1.3. Обеспечивать право родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности в ДОО, а также (в индивидуальном порядке) с диагностическими данными их ребенка.

6.2. Воспитатели обязаны хранить Карты в группе. При переводе ребенка из одной группы в другую ответственные воспитатели передают Карту воспитателям группы, в которую перешел ребенок.

6.3. Старший воспитатель обязан:

6.3.1. обеспечивать наличие карт учета индивидуального развития детей во всех возрастных группах ДОО;

6.3.2. проводить анализ результатов педагогической диагностики и предоставлять сводную информацию по ДОО об особенностях освоения детьми ООП ДО и АОП ДОО на итоговый педагогический совет (май);

6.3.3. оказывать методическую помощь педагогам в проведении педагогической диагностики, оформлении соответствующей документации.

6.4. Педагогические сотрудники ДОО несут ответственность за предоставление третьим лицам сведений о результатах освоения ООП ДО и АОП ДО обучающимися.

7. Заключительные положения

7.1. Карта составляется сроком на 1 учебный год. Карта оформляется в бумажном варианте, прошнуровывается и скрепляется печатью ДОО и подписью заведующего с указанием количества страниц и даты.

7.2. Карта хранится на протяжении всего времени пребывания обучающегося в ДОО.