

Принято
на заседании Общего собрания
работников
от 30.08.2023 № 3

Согласовано с Советом родителей
протокол от 30.08.2023 № 3

Утверждено
приказом по МБДОУ «Детский сад № 318»
от 31.08.2023 № 168
Заведующий Т.А.Мельникова



**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения
обучающимися образовательных программ
дошкольного образования**

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
"Детский сад № 318"
(МБДОУ "Детский сад № 318")

Нижний Новгород
2023

I. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 318", а также хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях (далее – Положение), регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 318" (далее – Учреждение), а также хранение информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 318", а также хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.3, п.п.11)
- Приказа Минобрнауки России от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

II. Функции

2.1. К компетенции Учреждения относится:

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 318".
- хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ дошкольного образования оформляется в Карте индивидуального развития (далее – КИР).

2.3. Форма КИР регламентирована настоящим Положением (Приложение 1).

2.4. Показатели КИР соответствуют планируемым результатам освоения обучающимися образовательных программ дошкольного образования.

III. Цель, задачи по ведению карты индивидуального развития

3.1. Цель ведения КИР – организация помощи детям в создании оптимальных условий обучения с учетом индивидуальных особенностей на основе проведения педагогической диагностики, выявление результативности освоения образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Основной задачей КИР является - индивидуализация образования.

КИР имеет следующие разделы:

- Общие сведения о ребенке (Ф.И.О., дата рождения, дата поступления в детский сад, дата отчисления).

- Результаты освоения обучающимся образовательных программ дошкольного образования.

Показатели развития представлены по пяти образовательным областям и разделены на возрастные периоды. Фиксация показателей развития выражается в опосредованной форме: сформирован, находится в стадии формирования, точка роста (ТР).

- Рекомендации по результатам достижений для определения дальнейшего образовательного маршрута.

IV. Порядок ведения учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

4.1. Порядок ведения учета результатов освоения обучающимся образовательных программ.

4.1.1. КИР заполняется педагогами Учреждения: воспитателями, специалистами (музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре).

4.1.2. Оценка индивидуального развития обучающегося (педагогическая диагностика), осваивающего образовательные программы дошкольного образования, осуществляется воспитателями и специалистами, в ходе наблюдения за активностью детей в организованной образовательной деятельности, самостоятельной деятельности, в режимных моментах 2 раза в год – в январе и мае учебного года.

4.1.3. Первичная педагогическая диагностика для вновь поступивших детей проводится после завершения адаптационного периода.

4.1.4. КИР хранится в группе с момента зачисления обучающегося и до момента завершения обучения.

V. Обязанности педагогических работников

5.1. Обязанности педагогических работников, реализующих образовательные программы.

5.1.1. Воспитатель обязан:

5.1.1.1. Проводить педагогическую диагностику освоения образовательных программ дошкольного образования.

5.1.1.2. Вносить результаты педагогической диагностики в КИР каждого обучающегося своей возрастной группы.

5.1.1.3. Предоставлять результаты педагогической диагностики освоения обучающимися образовательных программ дошкольного образования старшему воспитателю.

5.1.1.4. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомится с в индивидуальном порядке с результатами усвоения образовательных программ дошкольного образования.

5.1.2. Музыкальный руководитель обязан:

5.1.2.1. Проводить педагогическую диагностику освоения обучающимся показателей развития раздела «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно - эстетическое развитие».

5.1.2.2. Вносить результаты педагогической диагностики в раздел «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» КИР каждого обучающегося, закрепленных за ним групп.

5.1.2.3. Заполнять раздел КИР «Индивидуальная траектория развития ребенка. Педагогические действия, для дальнейшего планирования», ставить подпись.

5.1.3. Инструктор по физической культуре обязан:

5.1.3.1. Проводить педагогическую диагностику освоения обучающимся показателей образовательной области «Физическое развитие».

5.1.3.2. Вносить результаты педагогической диагностики образовательной области «Физическое развитие » КИР каждого обучающегося, закрепленных за ним групп.

5.1.3.3. Заполнять раздел карты «Индивидуальная траектория развития ребенка. Педагогические действия, для дальнейшего планирования», ставить подпись.

5.1.4. Старший воспитатель обязан:

5.1.4.1. Хранить данные освоения обучающимися образовательных программ дошкольного образования в методическом кабинете после завершения обучения в течении 1 года.

VI. Ответственность педагогических работников

6.1 Старший воспитатель обязан:

6.1.1. Оказывать содействие педагогическим работникам при осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ дошкольного образования.

6.2. Педагогические работники (воспитатели и специалисты) обязаны:

6.2.1. Своевременно осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ дошкольного образования.

6.2.2. Заполнять КИР в соответствии с утвержденной формой.

6.3. Педагогические работники (старший воспитатель, воспитатели, специалисты) несут ответственность за предоставление третьим лицам сведений о результатах освоения образовательных программ дошкольного образования.

VII. Права

7.1. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, имеют право знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательных программ дошкольного образования только своего ребенка после внесения соответствующих записей в КИР.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.