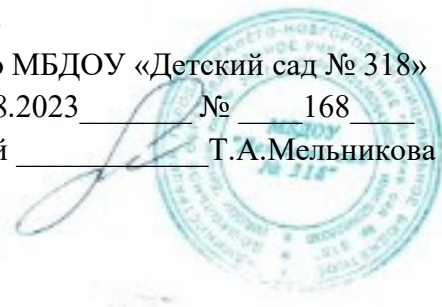


Принято  
на заседании Общего собрания  
работников  
от \_30.08.2023\_ № \_3\_

Согласовано с Советом родителей  
протокол от \_30.08.2023\_ № \_3\_

Утверждено  
приказом по МБДОУ «Детский сад № 318»  
от \_31.08.2023\_ № \_168\_  
Заведующий \_\_\_\_\_ Т.А.Мельникова



**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 318»  
(МБДОУ «Детский сад № 318»)**

город Нижний Новгород

2023г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) являются нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 318» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32; СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28; санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2; Уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Настоящие правила направлены:

- на создание организационно - педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждении;
- на обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют распорядок дня обучающихся, режим образовательного процесса в группах.

1.5. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

1.7. Правила принимаются решением Общего собрания работников Учреждения с учётом мнения Совета родителей, утверждаются приказом заведующего Учреждения.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОО**

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные дни.

2.2. Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 6.00 до 18.00.

2.3. Группы функционируют в режиме 12-часового пребывания детей (с 6.00 до 18.00)

2.4. Учреждение имеет право объединять группы в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

## **3. РАСПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ДОО**

3.1. Распорядок пребывания обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными актами, утвержденными заведующим:

- режимом дня на холодный и тёплый период;
- расписанием занятий.

Продолжительность учебного года в Учреждении в соответствии с календарным учебным графиком Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 318» (далее - ОП ДО) в группах общеразвивающей направленности; Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ «Детский сад № 318» (далее – АОП ДО ТНР), Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития МБДОУ «Детский сад № 318» (далее – АОП ДО ЗПР) в группах компенсирующей направленности: с 1 сентября по 31 мая; каникулярный период – первая декада января, с 1 июня по 31 августа.

### 3.2. Приём обучающихся в Учреждение.

3.2.1. Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп начинается с 6.00 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в тёплый – на улице, на прогулочном участке). В данный период времени ребёнок включается в какую-либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, дети осваивают новые игры.

3.2.2. В период адаптации воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Учреждение. В период адаптации допускается приём обучающегося по индивидуальному графику.

3.2.3. Воспитатели групп получают информацию от родителей (законных представителей) о самочувствии ребёнка. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в Учреждение не принимаются.

3.2.4. Воспитатель незамедлительно сообщает административному персоналу о выявленных в течении дня больных детях или детях с подозрением на заболевание.

3.2.5. Не рекомендуется приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

3.2.6. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

### 3.3. Утренняя гимнастика

3.3.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися всех возрастных групп, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой составляет: до 10 минут в группах раннего возраста, не менее 10 минут в дошкольных группах.

3.3.2. С воспитанниками от 1,5 до 2 лет, от 2 до 3 лет, от 3 до 4 лет утренняя гимнастика организуется в группе и проводится воспитателем.

С воспитанниками от 4 до 5 лет, от 5 до 6 лет, от 6 до 7 лет утренняя гимнастика организуется в физкультурном и музыкальном залах (при отсутствии карантинных мероприятий) и проводится воспитателем. При проведении утренней гимнастики может использоваться музыкальное сопровождение (аудиозапись).

3.3.3. В тёплый период года (в соответствии с погодными условиями) для воспитанников утренняя гимнастика организуется на групповом участке или спортивной площадке детского сада и проводится воспитателем или инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем.

3.3.4. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся, в том числе с ОВЗ (обеспечивается снижение

физической нагрузки: дозировка, темп, количество; замена сложных упражнений более легкими).

#### 3.4. Гигиенические процедуры:

3.4.1. Перед каждым приемом пищи обучающиеся принимают гигиенические процедуры, умываются небольшими группами.

3.4.2. В первой группе раннего возраста, первой и второй младших группах сначала умываются дети, которые кушают дольше других, у детей формируются образцы правильных действий. В средней группе внимание детей обращается на качество и правила умывания. В старшей и подготовительной группах дети умываются самостоятельно, без помощи взрослого.

#### Одевание-раздевание.

В процессе одевания-раздевания в первой группе раннего возраста, первых и вторых младших группах детей сначала учат по инструкции воспитателя синхронно одеваться - раздеваться, проговаривая последовательность действий, затем действовать самостоятельно, сохраняя алгоритм. На этом этапе, когда действия детей еще не автоматизированы, педагоги применяют зрительные опоры (условные картинки расположенные последовательно в ряд). Постепенно, когда последовательность действий детьми усвоена, опоры убираются и дети действуют самостоятельно. Такая технология применяется для всех режимных моментов (умывание, сервировка стола, раздевание перед сном и т. д.). В обучении детей принимают участие сотрудники, работающие в группе: младший воспитатель, воспитатель.

#### 3.5. Прием пищи

3.5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырехразовое питание обучающихся: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник.

3.5.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

3.5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся. Ежедневно меню утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.5.4. Меню в Учреждении вывешивается на информационных стендах и в приемных каждой группы.

3.5.5. С детьми младших групп, воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приемы - художественное слово). Воспитатель формирует у обучающихся навыки самостоятельной еды.

3.5.6. Обучающиеся старшей и подготовительной групп, принимают участие в дежурстве при подготовке к приему пищи. Обучающиеся младшего возраста выполняют поручения совместно со взрослым, дети старшего возраста дежурят по столовой, помогают младшему воспитателю сервировать стол. В процессе питания обучающиеся осваивают нормы этикета, культуры питания.

3.5.8. При отсутствии обучающихся в Учреждении во время приемов пищи, по каким-либо причинам, питание не предоставляется в случае превышения нормативных сроков реализации пищи (СанПиН).

#### 3.6. Самостоятельная деятельность обучающихся:

3.6.1. В течении дня в группах отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-х часов в день.

### 3.7. Занятия:

3.7.1. С обучающимися проводятся занятия, их содержание, объём учебной нагрузки регламентируется образовательными программами МБДОУ «Детский сад № 318 (ОП ДО, АОП ДО ТНР, АОП ДО ЗПР). Организация занятий, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 318».

3.8. Прогулка: организация и проведение прогулки обучающихся в ДОО регламентируется «Положением об организации прогулок с обучающимися Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 318».

### 3.9. Сон:

3.9.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся Учреждения организуется сон. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов, для детей от 3 до 7 лет дневной сон организуют однократно; общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет составляет не менее 2,5 часа.

3.9.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

### 3.10. Профилактические, оздоравливающие и закаливающие мероприятия:

3.10.1. Ежедневно обучающиеся включаются в проведение оздоравливающих и закаливающих мероприятий: физические упражнения, умывание прохладной водой, воздушные и солнечные процедуры. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются «Режимом двигательной активности обучающихся (на теплый и холодный период года)», оздоровительно - закаливающие мероприятия, соответствующие образовательным программам МБДОУ «Детский сад № 318 (ОП ДО, АОП ДО ТНР, АОП ДО ЗПР)».

3.10.2. При проведении закаливания обучающихся основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно, в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы – постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.10.3. Для достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

### 3.11. Ежедневная организация жизни и деятельности детей.

Режим дня определяется в соответствии с возрастными особенностями детей на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений. Используется режим дня на холодный и тёплый период времени. Режим разрабатывается ежегодно, в начале учебного года и в начале летнего периода. Утверждается приказом заведующего Учреждения. При организации всех видов деятельности детей, педагоги и специалисты руководствуются принципом личностно-ориентированного подхода.

Личностно-ориентированный (личностно-деятельностный) подход основывается на учёте индивидуальных особенностей обучающихся, которые рассматриваются как личности, имеющие свои характерные черты.

Основные принципы построения режима дня:

- рациональная продолжительность и четкое чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение суток;
- соответствие возрастным психофизиологическим особенностям ребёнка.

Основу режима составляет точно установленный распорядок сна, бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, самостоятельной деятельности детей; условия проведения и содержание каждого процесса, количественные и качественные показатели, которых соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям ребёнка, содействуют укреплению его физического и психического здоровья.

### 3.12. Уход домой.

3.12.1. Родители (законные представители) до 18.00 обязаны забрать всех обучающихся из Учреждения. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать обучающегося из Учреждения, то они заранее оповещают об этом администрацию Учреждения и сообщают, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) на право забирать обучающегося из Учреждения. В случае, если родители не забирают ребенка после 18.00 ч., администрация Учреждения имеет право передать ребенка в УВД Московского района города Нижнего Новгорода.

3.12.2. Воспитатели групп в конце дня информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня.

3.13. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя заведующего Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

## 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

4.2. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью Учреждения.

4.3. Настоящее Положение вносится в Номенклатуру дел Учреждения.

4.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».