

**ПРИНЯТО**  
на заседании Общего Собрания работников  
Протокол от 03.12.2020 г. №5

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом по МБДОУ «Детский сад № 318»  
от 28.12.2020 № 309  
Заведующий МБДОУ Г.А.Мельникова



**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании Совета родителей  
Протокол от 08.12.2020г. №4

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования в**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное**  
**образовательное учреждение «Детский сад № 318»**

г. Нижний Новгород  
2020г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан РФ в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад № 318” для обучения по образовательным программам дошкольного образования и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236;

— Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

— Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527";

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г № 320 « О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527";

— административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации г.Н.Новгорода от 21.11.2017 №5568;

— Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 318”.

1.3. Правила обеспечивают прием на обучение в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «Детский сад №318» (далее - закрепленная территория)

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, ФЗ от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2020, №9, ст.1137) и настоящими Правилами;

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры;

## **II. Организация приема на обучение**

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Зачисление обучающихся во вновь комплектуемые группы на новый учебный год начинается с 01 августа текущего года и ведется по мере освобождения мест выпускниками.

2.2. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов, утверждается приказом заведующего детским садом.

2.6. На информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети интернет размещаются следующие документы:

- Устав;
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
- Образовательная программа дошкольного образования;
- Информация о сроках приема документов;
- Распорядительный акт о закреплении образовательной организации за конкретными территориями;
- Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- Порядок и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся;
- Примерная форма заявления о приеме в МБДОУ;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение об языках обучения;
- Положение об организации прогулок;
- Примерная форма договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

## **III. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Прием детей в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; направлению (путевки) в ДОУ.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения. (Медицинские заключения хранятся у медицинской сестры). Форма заявления утверждается заведующим детским садом (Приложение № 1 к Правилам).

3.2. Образовательная организация может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

3.3. Для приема в детский сад родители (законные представители) детей, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
  - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
  - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка, медицинское заключение;

3.4. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Требование предоставления иных документов для приёма детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством, не допускается.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласие на использование фотографий (Приложение № 2 к Правилам).

3.8. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг или региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

3.9. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком образовательной организации.

3.10. Заявление о приеме в детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в “Детский сад № 318” (Приложение № 3 к Правилам).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов (Приложение № 4 к Правилам). Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью детского сада.

3.11. Дети, родители, которые не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.12. После приема документов, предусмотренных настоящими правилами, детским садом заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) под роспись, второй остается в Учреждении и хранится в личном деле ребенка.

Договор с родителями (законными представителями) регистрируется в Журнале регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ “Детский сад № 318” (Приложение № 5 к Правилам).

3.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте детского сада в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Через семь дней после размещения распорядительный акт со стенда и с сайта ДОО удаляется.

После зачисления ребенка статус заявления в СГО меняется на «принято решение о зачислении».

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение “Детский сад №318” действуют до принятия новых.

4.2. Изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.3. Правила принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Прошу принять в МБДОУ "Детский сад № 318" моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения, реквизиты свидетельства о рождении)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, фактического пребывания ребенка)

в группу \_\_\_\_\_ направленности с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_ (да/нет)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПР инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_ (да/нет)

**Сведения о родителях:**

Мать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства) (контактный телефон) (адрес эл.почты)

Отец: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства) (контактный телефон) (адрес эл.почты)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Язык образования, родной язык \_\_\_\_\_ (указывается выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

\_\_\_\_\_ (режим пребывания ребенка в ДОУ)

С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ "Детский сад № 318»

- Уставом МБДОУ "Детский сад № 318»;
  - Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - Образовательными программами дошкольного образования МБДОУ "Детский сад № 318»;
  - Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 318»;
  - Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МБДОУ "Детский сад № 318»;
  - Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления обучающихся МБДОУ "Детский сад № 318»;
  - Положением о языках обучения МБДОУ «Детский сад № 318»;
  - Положением о режиме занятий обучающихся МБДОУ "Детский сад № 318»;
  - Положением об организации прогулок МБДОУ "Детский сад № 318»;
  - Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ "Детский сад № 318»;
  - Положением о Совете родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад № 318»
- ознакомлен(а)

" \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

Даю согласие на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законом Российской Федерации.

" \_\_\_\_\_ " 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

к Правилам приема детей на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в МБДОУ "Детский сад № 318"

## СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОТОГРАФИЙ

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г.

Я, \_\_\_\_\_,  
*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

Даю согласие на использование фотографий с изображением режимных моментов, праздников, занятий и других событий из жизни МБДОУ "Детский сад № 318" с участием моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)*

### **Перечень действий с фотографиями, на совершение которых даётся согласие:**

1. Оформление стендов, фотоотчётов, выставок внутри образовательного учреждения, а также в стенах управления образования, администрации Московского района города Нижнего Новгорода.
2. Оформление фотогалереи на сайте учреждения.
3. Использование в качестве иллюстрации событий учреждения в печати (статьи, публикации, оформление журналов), в презентациях, фильмах о жизни учреждения.

Настоящее согласие даётся на срок посещения ребёнком МБДОУ "Детский сад № 318".

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

подпись \_\_\_\_\_/расшифровка



Приложение № 3  
к Правилам приема детей на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в МБДОУ "Детский сад № 318"

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 318**

# **Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение**

Начат: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Окончен: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Регистрационный № заявления	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства (копия), при необходимости документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка (копия)	Свидетельство о рождении ребенка (копия)	Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия)	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства) (копия)	Медицинское заключение о состоянии и здоровья ребенка, справка об инвалидности (при необходимости)	Документ ПМПК (при необходимости)	Подпись ответственного, принявшего документы	Дата выдачи и распики о получении документов	Подпись родителя (законного представителя)

**РАСПИСКА**  
в получении документов

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель) ребенка

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка, степень родства)

представил в МБДОУ «Детский сад № 318» следующие документы (наименование, количество экземпляров):

- заявление о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 318» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экземпляре;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства (копия), при необходимости документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка (копия) в \_\_\_\_\_ экземпляре;
- свидетельство о рождении ребенка (копия) в \_\_\_\_\_ экземпляре;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия) в \_\_\_\_\_ экземпляре;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства) (копия) в \_\_\_\_\_ экземпляре;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка в \_\_\_\_\_ экземпляре;
- документ, подтверждающий наличие инвалидности (при наличии) в \_\_\_\_\_ экземпляре.
- документ ПМПК (при наличии) в \_\_\_\_\_ экземпляре.

Документы принял:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(должность,

**М.П.**

Документы сдал:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя, расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Правилам приема детей на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в МБДОУ "Детский сад № 318"

**Журнал  
регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
МБДОУ "Детский сад №318"**

начат « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
окончен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ п/п	Дата заключения договора	№ договора	ФИО ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)

