

«Согласовано»

Председатель

профкома МБДОУ № 318

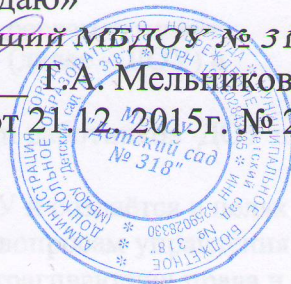
 Т.И. Чернова

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ № 318

 Т.А. Мельникова

Приказ от 21.12.2015г. № 207



ПОЛОЖЕНИЕ О Совете родителей МБДОУ "Детский сад № 318"

Принято на общем собрании работников
Протокол от 26.11.2015г. № 3

1. Общие положения

1.1. «Положение о Совете родителей» (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета родителей в МБДОУ «Детский сад № 318» (далее – ДОУ) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Настоящее Положение утверждается на общем собрании работников ДОУ и вводится в действие приказом Заведующего ДОУ.

1.3. Совет родителей является органом самоуправления ДОУ и создаётся в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей.

1.4. Совет родителей создаётся решением общего родительского собрания ДОУ в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.5. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

2.1.1. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- охраны жизни и здоровья воспитанников;
- свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников и их родителей;
- в организации и проведении общесадовских мероприятий.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции

Функциями Совета родителей являются:

1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Координация деятельности групповых родительских комитетов.
3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
4. Содействие в проведении мероприятий в ДОУ.
5. Участие в подготовке ДОУ к новому учебному году.
6. Совместно с администрацией ДОУ осуществление контроля за качеством питания воспитанников, медицинского обслуживания.
7. Помощь администрации и воспитателям в организации и проведении общих и групповых родительских собраний.
8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению заведующего ДОУ.
9. Обсуждение локальных нормативных актов ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию .
10. Выдвижение представителей на общее собрание работников ДОУ от Совета родителей.
11. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. 1. Права

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

1. Вносить предложение администрации, другим органом самоуправления ДООУ по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, её органов самоуправления.
3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ДООУ.
4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
5. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий в ДООУ.
7. Совет родителей может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей, на заседаниях Педагогического совета, общего собрания работников ДООУ.
8. Обращаться с запросами и предложениями к администрации ДООУ и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.
9. Обсуждать локальные акты ДООУ.
10. Вызывать на заседания родителей по решению совета родителей.
11. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
12. Награждать благодарственными письмами родителей воспитанников за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.
13. Обсуждать «Правила поведения воспитанников» и «Положение о совете родителей». Вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение общего собрания работников ДООУ.
14. Председатель Совета родителей является членом педагогического совета ДООУ и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.
15. Совет родителей вправе поставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые не принимают участия в его работе.
16. Совет родителей принимает годовой план работы, который согласуется с заведующей ДООУ.
17. Совет родителей проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в год.
18. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета родителей.
19. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
20. Председатель Совета родителей отчитывается о работе Совета перед общесадовским родительским собранием и заведующий ДООУ.

4. Члены совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, участвовать в заседаниях совета;
- защищать интересы воспитанников дошкольного образовательного учреждения, их родителей;
- принимать активное участие в мероприятиях,
- пропагандировать среди родителей основные направления деятельности муниципальной системы дошкольного образования;
- пропагандировать положительный опыт воспитания детей в семье и детском саду;
- взаимодействовать с другими социальными институтами;

- знать и соблюдать законодательство в области образования, семейного воспитания.

5. Делопроизводство.

1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный Советом родителей.
2. Каждый протокол подписывается председателем Совета родителей и секретарем.
3. Протоколы хранятся в делах ДОУ в течение пяти лет.