

Принято
На заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 305»
Протокол №2
От «25» ноября 2025 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 305»
№59-од от 25.11.2025г
А.Н.Фомичева



Согласовано
С советом родителей
Протокол №2
От «24» ноября 2025 г

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 305»**

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) являются нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №305» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 г. от "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32 г. "Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящие Правила направлены на:

- создание организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса в ДОУ;
- обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют распорядок дня обучающихся, режим образовательного процесса.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями). При приеме обучающегося администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.7. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом Учреждения, согласовываются Советом родителей и утверждаются заведующим Учреждения.

1.8. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2.Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Режим работы Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;

- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, определенные Правительством Российской Федерации;

- максимальная длительность пребывания обучающихся в Учреждении - 12 часов;

- ежедневный график работы Учреждения: с 6.30 часов до 18.30 часов.

2.3. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается в соответствии с Образовательной программой ДОУ, с требованиями СанПиН.

2.3. ДОУ имеет право:

2.3.1. Изменять режим работы группы в случаях: производственной необходимости, болезни, отпуска воспитателя и др. В целях соблюдения 12 часового режима пребывания обучающихся в ДОУ при отсутствии карантина приём детей осуществляют воспитатели других групп на основании приказа руководителя ДОУ. Информация о группе, осуществляющей приём обучающихся, доводится до родителей (законных представителей) в обязательном порядке.

2.3.2. Объединять группы в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп и отпусками воспитателей, на время ремонта и др).

2.3.3. Переводить обучающихся в другие группы как временно, так и постоянно.

2.4. Учреждение организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.5. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, проведение гигиенических и оздоровительных процедур, расписание занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и ОП ДО Учреждения.

2.7. Прием детей в Учреждение осуществляется с 6.30 до 8.45 часов. Для обеспечения безопасности воспитанников родители (законные представители) и лица, которым родители доверяют приводить и забирать ребенка, должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в Журнале о приходе и уходе домой воспитанника.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 18.30. В случае, если родители не забирают ребенка после 18.30 ч., администрация Учреждения имеет право передать ребенка в УВД Канавинского района города Нижнего Новгорода.

2.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично приводить и забирать ребенка, то они заполняют Доверенность с указанием лиц, достигших 18 летнего возраста, которым они доверяют приводить и забирать своего ребенка.

3. Распорядок пребывания обучающегося в ДОУ

3.1. Распорядок пребывания обучающихся в ДОУ регламентируется нормативными актами, утверждаемыми заведующим:

- режимом дня на холодный и тёплый период;
- расписанием занятий.

3.1.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20, СП 2.3/2.4.3590-20 и СанПиН 1.2.3685-21:

- продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая;
- зимние каникулы – последняя неделя декабря - первая неделя января;
- летние каникулы (летний оздоровительный период) – с 1 июня по 31 августа.

3.2. Приём обучающихся:

3.2.1. Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп начинается с 6.30 до 8.45 (в холодный период времени в групповом помещении, в тёплый – на улице, на прогулочном участке). В данный период времени ребёнок включается в какую - либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, даёт поручения, дети осваивают новые игры или проектируют возможности игрового пространства.

Более поздний вход ребенка в группу нарушает организацию образовательного процесса, отвлекает воспитателя от работы с детьми, нарушает процесс эмоционального общения педагога с входящим ребенком (во время работы с основной группой детей воспитатель не имеет возможности оказать достаточный индивидуальный подход к вошедшему ребенку), эмоционально-психологическое благополучие детей, находящихся в группе включая входящего ребенка.

3.2.2. Исключение по посещаемости составляют дети, занимающиеся в спортивных секциях и с педагогами по индивидуальному обучению. У таких детей должна быть справка с указанием наименования занятия, времени посещения, заверенная печатью. Таким детям разрешается задержаться на занятиях до 10.00. Дети посещающие занятия в середине дня не могут быть возвращены в детский сад после занятий, такому ребенку необходимо взять выходной на этот день.

3.2.3. Во время утреннего приема воспитатели проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья ребёнка беседуя с родителями (законными представителями). Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

3.2.4. В период адаптации допускается приём обучающегося по индивидуальному графику. Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям; а также детям, длительно не посещающим ДОУ, используя адаптационные игры.

3.2.5. Если ребенок отсутствует в детском саду более 1 дня без уважительной причины и предоставления информации о причине непосещения ребенком учреждения от законных представителей, ребенок снимается с учета посещаемости, а постановка в табель учета посещаемости производится на общих основаниях.

3.2.6. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя руководителя Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.2.7. Беседы с родителями и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся педагоги проводят утром до 08.45 часов и вечером после 16.00 часов. В случае опоздания к началу занятия, запрещается прерывать процесс, родителю (законному представителю) рекомендуется дождаться окончания занятия вместе с ребенком в раздевальном помещении группы. Оставлять ребенка одного без присмотра взрослого в раздевальном помещении категорически запрещено. Воспитатель не несет ответственности за ребенка, не принятого лично в присутствии законного представителя.

3.3. Утренняя гимнастика

3.3.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой не менее 10 минут.

3.3.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся. Продолжительность, характер, содержание утренней гимнастики, дозировка упражнений различны для детей разных возрастных групп.

3.4. Гигиенические процедуры

3.4.1. Перед каждым принятием пищи обучающиеся принимают гигиенические процедуры, моют руки небольшими группами.

3.4.2. В группах младшего возраста сначала моют руки дети, которые кушают дольше других, у детей формируются образцы правильных действий. В средней группе внимание детей обращается на качество и правила мытья рук. В старшей группе дети моют руки самостоятельно без помощи взрослого.

3.5. Прием пищи (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник)

3.5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам, установленным СанПин. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырёхразовое питание воспитанников - завтрак, 2 завтрак, обед, полдник.

3.5.2. Организация питания обучающихся осуществляется его штатным персоналом.

3.5.3. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, и утвержденного заведующим Учреждения (в соответствии с

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»). Примерное 10-дневное меню размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Ежедневное меню вывешивается на информационных стендах в раздевальных помещениях каждой группы.

3.5.4. С детьми раннего возраста и младшей группы воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приёмы - художественное слово). Воспитатель формирует у воспитанников навыки самостоятельной еды.

3.5.5. Обучающиеся средней (со второй половины года), старшей и подготовительной к школе группы, принимают участие в дежурстве при подготовке к приему пищи. Обучающиеся младшего возраста выполняют поручения совместно со взрослым, дети старшего возраста дежурят по столовой, помогают младшему воспитателю сервировать стол. Во время приема пищи воспитанники осваивают нормы этикета, культуры питания.

3.5.6. На основании СП 2.4.1.3649-20 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища утилизируется.

3.5.7. Запрещается приносить в детский сад продукты питания домашней кухни, оставлять в детских индивидуальных шкафах печенье, фрукты, молочные продукты, конфеты, орехи и т.д.

3.5.8. Ребенок, снятый с учета посещаемости, не может быть принят в ДООУ.

3.5.9. Информация о постановке детей в таблицу учета посещаемости и снятии с учета посещаемости на следующий день принимаются накануне до 9.00.

3.6. Самостоятельная деятельность обучающихся

3.6.1. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена).

3.7. Занятия

3.7.1. С обучающимися всех возрастных групп образовательная деятельность организуется в форме занятий. Содержание и объём учебной нагрузки регламентируется образовательной программой дошкольного образования. Организация занятий и их продолжительность регламентируются «Положением о режиме занятий воспитанников».

3.7.2. Во всех возрастных группах в середине времени, отведенного на занятие, проводится физкультминутка, гимнастика для глаз, обеспечивается контроль за осанкой.

3.7.3. Занятия организуются в первую и вторую половину дня в соответствии с СанПиН, формы организации занятий различны: подгрупповая, фронтальная и индивидуальная.

3.7.4. Начиная со старшей группы, ежедневно обучающиеся участвуют в подготовке к занятиям, помогают воспитателю раскладывать раздаточный материал для занятий.

3.7.5. Во время проведения образовательной деятельности недопустимо использование детьми средств мобильной связи и других принимающих и передающих информацию устройств с 8.50 до 12.00 и с 15.20 до 17.00.

3.7.6. В соответствии с индивидуальными потребностями, в течение дня может быть организована индивидуальная работа с обучающимися.

3.7.7. В летний период с обучающимися проводятся развлечения, летние праздники по направлению художественно-эстетического развития, физическому развитию и музыкальному воспитанию.

3.8. Прогулка

3.8.1. Организация и проведение прогулки воспитанников в Учреждении регламентируется «Положением об организации прогулок с воспитанниками».

Обучающиеся всех возрастных групп в холодный период (при благоприятных погодных условиях) гуляют 2 раза в день, в первую половину дня после проведения занятий («Положение о режиме занятий») и во вторую половину дня после полдника.

В теплый период (при благоприятных погодных условиях) ежедневная прогулка предусматривает максимальное пребывание детей на открытом воздухе с перерывами для приема пищи и сна.

3.8.2. В процессе одевания в группах раннего и младшего дошкольного возраста детей сначала учат по инструкции воспитателя синхронно одеваться - раздеваться, проговаривая последовательность действий, затем действовать самостоятельно, сохраняя алгоритм. На этом этапе, когда действия детей еще не автоматизированы, педагоги применяют зрительные опоры (условные картинки расположенные последовательно в ряд). Постепенно, когда последовательность действий детьми усвоена, опоры убираются и дети действуют самостоятельно. Такая технология применяется для всех режимных моментов (умывание, сервировка стола, раздевание перед сном и т. д.). В обучении детей принимают участие все сотрудники, работающие в группе: младший воспитатель, воспитатель.

3.8.3. В зависимости от возраста, обучающиеся находятся на свежем воздухе до 3 – 4 часов. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается или не проводится.

3.9. Сон

3.9.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся ДОО организуется сон. Общая продолжительность дневного сна для детей от 3 до 7 лет составляет не менее 2,5 часа. Для детей 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

3.9.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

3.9.3. Ежедневно воспитанники включаются в проведение оздоравливающих и закаливающих мероприятий: физические упражнения, умывание прохладной водой, воздушные и солнечные процедуры. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются «Режимом двигательной активности воспитанников». Для достижения достаточного

объема двигательной активности воспитанников используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.9.4. При проведении закаливания воспитанников основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно, в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья.

3.10. Уход домой

3.10.1. До 18.30 всех обучающихся забирают из ДОУ родители (законные представители) или лица, указанные в доверенности на право забирать обучающегося из ДОУ, делая соответствующие отметки в «Журнале приёма детей в ДОУ».

3.10.2. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня.

3.10.3. В случае, если родители не забирают ребенка после 18.30 ч., администрация Учреждения имеет право передать ребенка в УВД Канавинского района города Нижнего Новгорода.

4.Здоровье ребенка

4.1. В Учреждение не принимаются обучающиеся с явными признаками заболевания: сильный насморк, кашель, сыпь, температура, воспаление глаз и пр.

4.2. Если в течении дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.), родители (законные представители) будут об этом оповещены и должны как можно быстрее забрать обучающегося.

4.3. Дети с выявленными признаками заболеваний и оправленные домой воспитателем или медицинским работником, могут начать посещать детский сад только при наличии справки от врача.

4.4. О невозможности прихода ребенка в детский сад по болезни или другой уважительной причине, необходимо сообщить воспитателю группы или в администрацию ДОУ по контактному телефону. За предоставление актуальной и своевременной информации о постановке и снятии ребенка с учета посещаемости несет законный представитель ребенка.

4.5. После перенесенного заболевания обучающихся принимают в ДОУ только при наличии справки из медицинского учреждения с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. Если у ребенка есть особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность заведующего, медсестру и воспитателя, предъявить в этом случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. В ДОУ запрещен прием лекарственных препаратов. В случае, когда прием лекарственных препаратов жизненно необходим, то прием лекарства обеспечивают родители.

4.8. Запрещено оставлять любые лекарственные препараты (в том числе витамины, спреи на водной основе для орошения слизистых оболочек, леденцы для рассасывания) в индивидуальных детских шкафах и давать детям в самостоятельное пользование.

5. Одежда и гигиена ребенка

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО в чистой одежде без посторонних запахов (духов, табака и пр.), в опрятном виде.

5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть обувь самостоятельно. Ношение ребенком пляжной обуви недопустимо (сланцы, кроксы и др.).

5.3. В ДОО у ребенка есть специальное место для хранения одежды (индивидуальный шкафчик), которое поддерживают в порядке родители (законные представители).

5.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок, можно бумажный).

5.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой определяется родителями (законными представителями) на общем родительском собрании группы, спортивная обувь на светлой подошве. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для занятий музыкой необходимы чешки, для девочек юбка.

5.6. Для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать, застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать.

5.7. Вещи ребенка, при желании родителей (законных представителей), могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.9. В зимний период времени или мокрую погоду рекомендуется продумать запасной комплект некоторых элементов одежды, который можно использовать при необходимости. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется иметь в шкафчике запасные сухие варежки и одежду.

5.10. В раздевальном шкафу обязательно должен быть комплект сухой одежды (сменного белья) в отдельном мешочке (не зависимо от возраста и гигиенических навыков ребенка), а также пакет для загрязненной одежды.

5.11. С апреля по сентябрь включительно на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца. В этот период (не зависимо от состояния погоды в момент приема) при отсутствии головного убора дети в ДОО не принимаются.

5.12. У ребенка должен быть специальный комплект одежды для группы. Не допускается присутствие в групповом помещении детей в одежде для прогулок.

5.13 Не допускается присутствие родителей (законных представителей) в групповых помещениях, в спортивном, музыкальном, танцевальном залах и прочих помещениях, в которых осуществляется образовательный процесс без согласования с администрацией ДООУ. Исключение составляет адаптационный период в ясельных и младших группах (в соответствии с договором об образовании) и открытые мероприятия.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и прочих персональных данных переданных ранее администрации ДООУ.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося только лично в руки воспитателя с проставлением отметки в «Журнале приема детей в ДООУ».

6.3. Забирая обучающегося, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающегося лицам с визуальными признаками алкогольного и наркотического опьянения, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать обучающихся одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

6.6. Запрещено оставлять коляски, велосипеды, самокаты и санки и т.д. перед входами в здание, в помещениях ДООУ (в тамбурах, между входными дверями, под лестницей, заносить в раздевалку групповых помещений).

6.7. Запрещается передвижение по территории ДООУ на велосипедах, самокатах, талкарах и велобегах и др. средствах передвижения. Во время передвижения по территории ДООУ необходимо спешиться и вести СИМ пешком до места стоянки.

6.8. Запрещается парковать автомобили у ворот ДООУ, преграждая свободный въезд и выезд служебного транспорта с территории ДООУ.

6.9. Не давать ребенку в ДООУ жевательную резинку и продукты питания. Питание обучающихся осуществляется строго в соответствии с меню.

6.10. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов, медикаментов и мелких предметов.

6.11. Не рекомендуем одевать ребенку золотые украшения, приносить из дома игры и игрушки, а также игрушки военной тематики, побуждающие к насилию. В ДООУ достаточный ассортимент игрушек, которые обрабатываются дезинфицирующими растворами.

6.12. В помещении и на территории ДООУ строго запрещается курение.

6.13. На территорию ДООУ запрещается вход с домашними животными, вне зависимости от их размера. Привязывать животное к забору ДООУ вдоль тротуара, вблизи калитки и ворот запрещено.

6.14. Для обеспечения безопасности Ваших детей калитку необходимо держать закрытой, не допускать прохода в калитку лиц не имеющих специального ключа.

6.15. Родители (законные представители) и обучающиеся обязаны строго соблюдать правила безопасного поведения на территории и в здании ДООУ:

- держаться за перила на лестничных маршах;
- не бегать по лестничным маршам, коридорам, холлам и др. помещениям, по территории детского сада;
- не разрешать обучающимся самостоятельное пользование домофонами, висеть на входных дверях и ручках, открывать самостоятельно калитку при выходе с территории ДООУ, удерживать калитку в открытом виде и кататься на ней.

6.16. Запрещаются прогулки родителей (законных представителей) с обучающимися на территории ДООУ.

7. Родительская плата

7.1. Родители (законные представители) своевременно вносят плату за содержание обучающегося в порядке, указанном в Договоре об образовании, до 6 числа текущего месяца.

7.2. Оплата за дополнительные образовательные услуги осуществляется до 10 числа текущего месяца.

7.3. В случае отсутствия ребенка в ДООУ родители (законные представители) обязаны забрать и оплатить квитанции в установленные сроки.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся, выбывающих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание обучающегося в Учреждении, исключив недоплату или переплату.

8. Организация праздничных мероприятий для обучающихся

8.1. Вход родителей (законных представителей) в помещение, где проводится праздничное мероприятие, разрешается только в сменной обуви. Верхнюю одежду необходимо снять (в холодное время года).

8.2. Во время проведения праздничного мероприятия запрещается пользоваться сотовыми телефонами. Также запрещается вставать с места и переходить на другое место.

8.3. Во время проведения праздничного мероприятия не рекомендовано присутствие детей раннего возраста (до 2-х лет).

8.4. Одновременно на праздничном мероприятии в помещении может находиться не более 50 взрослых человек.

8.5. Запрещается загромождать пути эвакуации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Правила является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящих Правил.

9.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 14

листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 305»
Фомичева А. Н.

