

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического собрания
Протокол от 25.11.2025 г. № 2

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
Протокол от 24.11.2025 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ "Детский сад № 305"
от 25.11.2025 г. № 59-0.9



Порядок и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения "Детский сад № 305"**

г. Нижний Новгород
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 305" (далее - Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления отчисления и перевода обучающегося из Учреждения, в котором он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения РФ от 09.12.2024г. №862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);

- Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. №316-01-63-2333/21 «об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области»».

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 305".

1.3. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в связи с прекращением образовательных отношений:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Перевод обучающихся из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Перевод, отчисление обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации.

2.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 (далее - Порядок приема).

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в МБДОУ «Детский сад № 305» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ «Детский сад № 305» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

(Приложение № 1 образец Заявления об отчислении воспитанника в порядке перевода, Приложение № 2 образец Журнала регистрации заявлений об отчислении воспитанников в порядке перевода).

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации). (Приложение 1)

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издается распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью

содержащихся в нем документов. с занесением записи в журнал выдачи личных дел воспитанников (Приложение № 3 образец Журнала выдачи личных дел воспитанников).

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. При приеме (перевод) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию. (Приложение № 4 образец Уведомления о зачислении воспитанника в порядке перевода).

Входящие уведомления заносятся в журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода (Приложение № 5 образец Журнала регистрации входящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода).

Исходящие уведомления заносятся в журнал регистрации исходящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода (приложение № 6 образец Журнала регистрации исходящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода).

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2. Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода

обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.8. Учредитель Учреждения и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения на основании заявлений, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой 3 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 3 настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося из Учреждения, в случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии (Пункт 3 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.11. В случае, указанном в пункте 3.6 настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней

после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.4.2 настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений с несовершеннолетним обучающимся (перевод, отчисление) Учреждение выдает родителю (законному представителю) медицинскую карту и личное дело обучающегося.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 305", осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, действуют до принятия новых.

5.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.3. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 305" принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

Приложение № 1
к Порядку и условиям осуществления
перевода и отчисления обучающихся
МБДОУ "Детский сад № 305"

Заведующему МБДОУ "Детский сад № 305"

от _____

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)
Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон

Заявление об отчислении воспитанника в порядке перевода.

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ года рождения, воспитанника (цу) группы № _____
_____ направленности из МБДОУ "Детский сад № 305" с « ____ » _____ 20
____ года в связи с переводом в

(наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность – наименование населенного пункта, субъект Российской Федерации)

подпись / _____
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку и условиям осуществления
перевода и отчисления обучающихся
МБДОУ "Детский сад № 305"

Журнал

регистрации заявлений об отчислении воспитанников в порядке перевода

Начат: «_» _____ 20 года

Окончен: «_» _____ 20 года

№ п/п	Дата заявления	Регистрационный номер	ФИО родителя (законного представителя) воспитанника	ФИО воспитанника	Должность, ФИО лица принявшего заявление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к Порядку и условиям осуществления
перевода и отчисления обучающихся
МБДОУ "Детский сад № 305"

Журнал

ВЫДАЧИ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ВОСПИТАННИКОВ

Начат: «__»_____ 20 года
Окончен: «__»_____ 20 года

№ п/п	Дата выдачи личного дела воспитанника	ФИО воспитанника	Причина выбытия, дата и № приказа об отчислении	Должность, ФИО лица, выдавшего личное дело воспитанника	Подпись, ФИО родителя (законного представителя), получившего личное дело воспитанника	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 4
к Порядку и условиям осуществления
перевода и отчисления обучающихся
МБДОУ "Детский сад № 305"



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
№305»**

(МБДОУ «Детский сад №305»)

Карла Маркса ул., д. 45А, г. Нижний Новгород, 603159,
тел.8 (831) 274-64-56, факс 8 (831) 274-64-56
e-mail: ds305_nn@mail.52gov.ru,
https:// 305.dou-nn.ru
ОКПО 42157968, ОГРН 1195275056855,
ИНН/КПП 5257193547/525701001

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № _____»

Исх. от _____ 20__ г. № _____

На № _____ от _____ 20__ г.

Уведомление о зачислении
воспитанника в порядке перевода

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зачислен(а) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение "Детский сад № 305" с _____ 20__ г.

(дата зачисления)

Приказ по МБДОУ о зачислении в порядке перевода от _____ 20__ г. № _____.
(дата, № приказа)

Заведующий МБДОУ "Детский сад № 305" _____

Приложение № 5
к Порядку и условиям осуществления
перевода и отчисления обучающихся
МБДОУ "Детский сад № 305"

Журнал

регистрации входящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода

Начат: «__» _____ 20 года
Окончен: «__» _____ 20 года

№ п/ п	Дата поступлен ия документа	Регистрацион ный номер	Корреспонд ент (автор документа)	Наименова ние документа	Дата и номер докумен та	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 6
к Порядку и условиям осуществления
перевода и отчисления обучающихся
МБДОУ "Детский сад № 305"

Журнал

регистрации исходящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода

Начат: «_»_____ 20 года
Окончен: «_»_____ 20 года

№ п/ п	Дата документ а	Регистрационн ый номер	Адреса т	Наименован ие документа	Исполните ль (должность, ФИО)	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7