

ПРИНЯТО
На заседании
Совета родителей МБДОУ «Детский сад № 305»
Протокол № 1 от «03 декабря 2012 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 305»
№ 1 от «03 декабря 2012 г.
Севрюгина Т.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ДЕТСКИЙ САД № 305"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, статей 63, 64 Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ, Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах РФ (Министерства образования и науки РФ, 2015г), Уставом МБДОУ «Детский сад № 305» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает регулирование деятельности общественного объединения родителей, далее Совета родителей и администрации Учреждения.

1.3. Совет родителей является коллегиальной формой управления родительской общественности.

1.4. Совет родителей действует в интересах воспитанников и персонала Учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия всех его членов. Вмешательство органов власти и должностных лиц в деятельность не допускается (ст.17 Закона «Об общественных объединениях»).

1.5. Совет родителей не является юридическим лицом, не обладает гражданской правоспособностью:

- не может быть субъектом гражданских правоотношений;
- не может иметь счета в банках;
- не может быть истцом и ответчиком в суде;

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета родителей, принимаются общим родительским собранием Учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и законные интересы родителей (законных представителей), всесторонней их поддержки.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников Учреждения;
- в организации и проведения мероприятий;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- ✓ участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- ✓ участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

3.2. Совет родителей осуществляет помощь Учреждению:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в организации мероприятий по привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в рамках действующего законодательства.

3.3. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения по организации работы Учреждения заведующему, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- на защиту всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- присутствовать на педагогических, производственных совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;
- высказывать мотивированное мнение о проекте локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников;
- внесение предложений по привлечению и расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в рамках действующего законодательства;
- осуществлять контроль за полученными Учреждением добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

3.4. Совет родителей избирается сроком на один год.

4. СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. В состав Совета родителей избираются представители от каждой группы (не менее одного представителя).

4.2. В состав совета родителей с правом решающего голоса входит представитель руководства Учреждения.

4.3. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь.

4.3. Председатель:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует его членов о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- оповещает повестку дня родительской общественности и членам Совета родителей;
- контролирует выполнение решений заседаний;
- взаимодействует с заведующим Учреждением.

4.5. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

4.6. Решение Совета родителей принимаются открытым голосованием при наличии более 50% его членов, и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников и администрации Учреждения.

4.7. Если рекомендация принята к исполнению заведующим МБДОУ «Детский сад № 305», то непосредственным выполнением поставленной задачи занимаются ответственные лица, назначенные руководителем Учреждения. Результаты выполнения докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Родительский совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета.

5.2. Совет родителей в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о Совете родителей ДОУ.

5.3. Члены Совета родителей, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Совет родителей Учреждения ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

6.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения;
- решение Совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы хранятся в кабинете заведующего Учреждения.

6.5. Ответственность за делопроизводство Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

6.6. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий Учреждения и председатель Совета родителей.

7. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1 В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений возможно привлечение целевых взносов о

добровольные пожертвования родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. в редакции от 08.12.2020 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

7.2. Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей (законных представителей) установлен Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в ДОУ.

7.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет родителей Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом заведующего Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Совете родителей Учреждения, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

