



Администрация города Нижнего Новгорода
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 438 «Воробушек»

ПРИКАЗ

от 15.05.2025

№ 36/1 - ОД

«О снижении бюрократической нагрузки
на воспитателей МБДОУ
«Детский сад №438 «Воробушек»

В соответствии Федеральным законом от 08.08.2024г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и приказом Министерства просвещения РФ от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад №438 «Воробушек», (приложение № 1) к настоящему приказу.
- 1.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ в соответствии с установленными сроками.
- 1.2. Внести изменения в локально- нормативные акты МБДОУ, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
- 1.3. Ознакомить педагогов с перечнем документации необходимой для реализации образовательной программы.

1.4. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции воспитателей в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов (приложение 2).

1.5. Утвердить:

- положение о ведении документации педагогов в МБДОУ «Детский сад № 438 «Воробушек»
- форму Журнала посещаемости
- форму Календарно-тематического плана.

2. Старшему воспитателю Филипповой О.В. разместить локальные нормативные акты на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.Ю. Куртышова

План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МБДОУ «Детский сад №438 «Воробушек»

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Проведение педагогического совета с включением в повестку дня вопроса о снижении документационной нагрузки на педагогических работников (воспитателей)	май 2025г.	Заведующий Зам. заведующего по ВМР Старший воспитатель
2	Приказ о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников (воспитателей)	май 2025 г.	Заведующий
3	Анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация	май-июнь 2025г.	Заведующий Зам. заведующего по ВМР Старший воспитатель
4	Приведение должностных инструкций педагогических работников (воспитателей) в соответствие с требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки	август 2025 г.	Заведующий
5	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников.	октябрь 2025 г.	Заведующий Зам. заведующего по ВМР Старший воспитатель
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	В течение 2025/2026 года	Заведующий Зам. заведующего по ВМР Старший воспитатель
7	Внедрение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторинга	В течение 2025/2026 года	Зам. заведующего по ВМР Старший

			воспитатель
8	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму	В течение 2025/2026 года	Старший воспитатель
9	Исключение дублирования информации на бумажном и электронном носителе	В течение 2025/2026 года	Старший воспитатель
10	Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах ОО, проведение педсоветов, индивидуальных консультаций, опросов (ссылка на раздел сайта ОО)	В течение 2025/2026 года	Заведующий Зам. заведующего по ВМР Старший воспитатель
11	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности (курсы, семинары, РМО, кол-во педагогов)	В течение 2025/2026 года	Зам. заведующего по ВМР Старший воспитатель

Перечень документации

**подготовка, которой осуществляется педагогическими работниками ДОО
при реализации образовательной программы.**

Организационно -методические-документы:

- Календарно-тематическое-планирование;
- Журнал посещаемости детей.