

Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 438 «Воробушек»
И.Ю. Куртышова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
в 2024-2025 учебном году
по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 438 «Воробушек»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заведующий	сентябрь
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий	по мере необходимости
3	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБДОУ «Детский сад № 438 «Воробушек», и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заведующий Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений	по факту обращения
4	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБДОУ «Детский сад № 438 «Воробушек»	Заведующий Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений	1 раз в квартал
5	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений	постоянно
6	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	Заведующий	в течение года
7	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений	ежеквартально

8	Распределение стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ «Детский сад № 438 «Воробушек» в соответствии с критерием эффективности деятельности	Комиссия по распределению	в течении года
9	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Заместитель заведующего по АХР	сентябрь-октябрь
10	Организация индивидуального консультирования работников МБДОУ по вопросам противодействия коррупции	Заведующий Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений	в течение года по запросу
11	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции (стенды Учреждения, официальный сайт)	Заведующий Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений	в течение года
12	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления	Заведующий Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений	по плану
13	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий Ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений	в течение года
14	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Заведующий Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений	по факту обращения
15	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Заведующий Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений	в течение года
16	Ежегодное представление руководителя МБДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	январь-февраль
17	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно

