

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол № 3 от
« 16 » апреля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 433»
Приказ № 82 от « 20 » апреля 2026 г.

***ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ,
В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ***

Нижний Новгород

2026

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.61, приказом Министерства просвещения РФ от 09.12.2024г № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.2. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода обучающихся, прекращения образовательных отношений и восстановления (далее Порядок), устанавливает:

- ✓ общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация)
- ✓ порядок и основания перевода обучающихся внутри Учреждения

1. Общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация)

1.1.Порядок и основания перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося
- ✓ в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее -лицензия) либо в случае приостановления действия лицензии

1.2.Перевод обучающихся не зависит от периода времени.

1.3.Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести своего ребенка в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. При переводе в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию (далее ОО), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители):

1.4.1. Осуществляют выбор принимающей организации, обращаются в орган исполнительной власти для направления в ОО в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном п.8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.4.2. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

1.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- ✓ ФИО обучающегося,
- ✓ дата рождения,
- ✓ направленность группы,
- ✓ наименование принимающей организации.
- ✓ в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

1.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

1.7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее-личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

1.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

1.9. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (приложение 1) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г № 236, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

1.9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

1.9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

1.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) обучающегося в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

1.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2. Порядок и основания перевода обучающихся внутри Учреждения

2.1. Перевод обучающихся внутри Учреждения осуществляется:

- ✓ по инициативе родителя (законного представителя):
 - в другую возрастную группу при наличии свободных мест, по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 2);
 - в другую группу этого же возраста при наличии свободных мест, по заявлению родителей (законных представителей);
- ✓ по инициативе Учреждения:
 - в следующую возрастную группу (1 сентября);
 - в другую группу (в том числе другую возрастную) временно или постоянно в связи с производственной необходимостью (при отсутствии воспитателя, медицинским показаниям, карантин, переукомплектования групп и прочих причинах, требующих объединения групп);

2.2. Перевод обучающихся внутри МБДОУ «Детский сад № 433» по инициативе Учреждения осуществляется на основании приказа заведующего и согласия родителя (законного представителя) не требует.

2.3. Родитель (законный представитель) имеет право быть информированным о переводе своего ребенка внутри Учреждения и его причинах. Учреждение обязано оповестить родителя (законного представителя) о переводе обучающегося в другую группу с помощью официального уведомления или информационного сообщения в виде объявления.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее -лицензия) либо в случае приостановления действия лицензии

3.1. При переводе в связи с прекращением деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей).

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации на основании информации, предварительно полученной от Учреждения (исходной организации), о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течении десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения (исходной организации), а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение (исходная организация) издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории, направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

✓ В связи с получением образования (завершением обучения)(приложение 3);

✓ Досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий порядок действует до принятия нового. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством и Уставом образовательной организации.

Регистрационный №
« » 20

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 433»
М.Ю. Швайкиной
От _____

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя):

вид документа _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Заявление о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства(места пребывания, места фактического проживания)ребенка)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 433»

(наименование муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии) _____

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии) _____

Законный представитель: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

вид документа _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Сведения о выборе языка образования:

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке,
(указывается выбор языка образования)

родной язык _____.
(указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации,
в том числе русский как родной язык)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ и (или) в создании специальных условий для
(да/нет)
организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.

Направленность дошкольной группы _____
(общеобразовательная/компенсирующая)

Необходимый режим пребывания ребенка: _____
(12-часовой в соответствии с режимом и графиком работы

образовательной организации; иной режим пребывания)

Желаемая дата приема на обучение _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, Уставом, основной общеобразовательной программой Учреждения, порядком выплаты компенсации, с правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а)

«_____» _____ 20____ г.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

Приложение 2

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 433»
М.Ю.Швайкиной

От родителя обучающегося гр.№ _____

(ФИО родителя полностью)

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
(ФИО , дата рождения)

из общеобразовательной _____ группы № _____
в общеобразовательную _____ группу № _____
с «_____» _____ 20____ г.

«_____» _____ 20____ г
_____/_____/_____

Приложение 2
Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 433»
М.Ю.Швайкиной
От родителя обучающегося гр.№ ____

(ФИО родителя полностью)

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО , дата рождения)
«_____» _____ 20__ г в порядке перевода в _____

(наименование образовательной организации)
_____ для дальнейшего обучения по
(района, города)
образовательной программе дошкольного образования.
Личное дело на руки получено.

«_____» _____ 20__ г
_____/_____/