

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

Учреждения

Протокол №__3__

от «_16_»_апреля__2026_г

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МБДОУ «Детский сад № 433»

Приказ №_82__ от «_20_»_апреля_2026__г

_____ М.Ю.Швайкина

***Порядок оформления возникновения и прекращения
отношений между МБДОУ «Детский сад № 433» и
родителями (законными представителями)
воспитанников***

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 433» и родителями (законными представителями) обучающихся» разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями) и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 433» (далее по тексту – МБДОУ), и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.2. Настоящий Порядок принимается на Педагогическом совете МБДОУ и утверждается заведующим МБДОУ на неопределенный срок.
- 1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) (далее – договор), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания обучающегося в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.
- 2.2. Права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.
- 2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.5. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.3. Заключению договора предшествует рассмотрение заявления о зачислении обучающегося (воспитанника) в ДОУ родителя (законного представителя) и документов, приложенных к нему.
- 2.6. Прием на обучение в МБДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.7. При приеме МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителя (законного представителя) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося (воспитанника), в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 2.9. Зачисление обучающихся в МБДОУ оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего, который оформляется в течение трех рабочих дней после заключения договора

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника). Приказ размещается на информационном стенде, на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течении трех дней после издания приказа о зачислении.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБДОУ.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении обучающегося из МБДОУ. Права обучающегося и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.