



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 433»

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2023г

№ 11/2

Об организации наставничества
в ДОУ в 2023/2024 учебном году

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях совершенствования педагогического мастерства начинающих молодых педагогов, повышения качества проведения ими образовательной деятельности с детьми

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внедрить целевую модель наставничества педагогических работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №433» в период с 2023 по 2025 гг.

2. Назначить заместителя заведующего по воспитательно – методической работе Л.Ф.Грибову куратором по наставничеству и наделить ее функциями по управлению и контролю за наставничеством в МБДОУ.

3. Сформировать наставнические пары в форме наставничества «педагог-педагог» на 2023/2024 учебный год:

Наставник	Наставляемый
Карпова Н.В. учитель-дефектолог	Жукова П.В. учитель-логопед
Вершинина Т.А. воспитатель	Горская В.С. воспитатель

3.1. Педагогам-наставникам:

- обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании Положения о системе наставничества педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 433» и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2023/2024 учебного года;

- предоставить отчет о результатах наставничества за 2023/2024 учебный год на педагогическом совете (май 2024г.)

3.2. Наставляемым педагогам:

- изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
- обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;
- индивидуально обращаться к заместителю заведующего по ВМР с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.

3.3. Куратору наставничества Грибовой Л.Ф.:

- поддерживать наставнические пары в разработке индивидуальных планов работы;
- отслеживать ход реализации наставнических отношений.

4. Утвердить перечень нематериальных мер стимулирования для педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 433», направленных на повышение общественного статуса наставников, публичное признание их деятельности и заслуг, рост репутации, улучшение психологического климата в коллективе, увеличение работоспособности педагогических работников, а именно:

- включение наставников в резерв управленческих кадров городской системы образования;
- учет наставнической деятельности при проведении аттестации, конкурса на занятие вакантной должности (карьерный рост), выдвижении на профессиональные конкурсы педагогических работников, в том числе в качестве членов жюри;
- награждение наставников Почетными грамотами и Благодарностями муниципального и регионального уровней;
- представление наставников к награждению ведомственными и государственными наградами.

5. Материальные меры стимулирования производить в соответствии с Положением об оплате труда МБДОУ «Детский сад № 433».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по ВМР Грибову Л.Ф.

Заведующий

М.Ю.Швайкина

С приказом ознакомлены:



Вереженни
Г. Мухом
Кар