

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 433»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
НА 2019-2021 ГОДЫ

ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ

ОТ РАБОТНИКОВ

ЗАВЕДУЮЩИЙ  
ДОЛЖНОСТЬ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА  
ДОЛЖНОСТЬ

М.Ю.Швайкина  
Ф.И.О.

С.В.Чупахина  
Ф.И.О.



Сукан

ПОДПИСЬ

Принят на общем собрании  
учреждения  
« 12 » марта 2019 г.  
Протокол № 3

УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

Наименование органа по труду

Дата регистрации, печать

г. Нижний Новгород Дата « 20 » 03 2019 г. № 673/19 КД

Министерство социальной политики Нижегородской области ЗАРЕГИСТРИРОВАН	
Дата « 20 » 03 2019 г. № 673/19 КД	
(наличие/отсутствие замечаний)	
Заместитель министра (должность)	
<u>Коновалов Ю.А.</u> (подпись)	Коновалов Ю.А. (ФИО)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с законодательством РФ и направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 433» (далее МБДОУ), на улучшение социально-экономической защиты работников.

Коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в ТК РФ, Законах РФ «О коллективных договорах и соглашениях», «Об образовании», «О занятости населения в РФ», Федеральных законах «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

1.2. Сторонами настоящего договора являются заведующий МБДОУ Марина Юрьевна Швайкина и профсоюзный комитет в лице председателя Светланы Владимировны Чупахиной.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения.

1.4. Договор обязателен к применению при заключении индивидуальных трудовых договоров (эффективных контрактов) с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.5. Коллективный договор включает взаимные обязательства Работодателя и Работников по вопросам:

- трудовых отношений;
- формы, системы и размера оплаты труда;
- рабочее время и время отдыха;
- управление дисциплиной;
- занятость, повышение квалификации, переподготовка работников;
- улучшение условий и охраны труда работников, в том числе женщин и молодежи.

1.6. Основные задачи, решаемые с помощью коллективного договора: обеспечение стабильной работы всех работников, сохранение штата работников, поддержание необходимого уровня заработной платы, расширение круга социальных гарантий и льгот, предоставляемых законодательством, обеспечение безопасных условий труда в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Коллективный договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

1.8. Стороны, подписавшие коллективный договор, признают его юридическое значение и правовой характер и обязуются его выполнять.

1.9. В течении срока действия настоящего договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимного согласия и в соответствии с законом «О коллективных договорах и соглашениях» и Трудового кодекса РФ (далее ТК РФ). Принятые изменения и дополнения оформляются в письменном виде приложением к договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения коллектива МДОУ.

1.10. Все приложения к коллективному договору являются его неотъемлемой частью и имеют с ним одинаковую силу.

1.11. Условия коллективного договора, ухудшающие положения работников не действительны и не подлежат применению (Трудовой кодекс РФ ст.50).

1.12. Ни одна из сторон не может в течении срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Подписанный Сторонами коллективный договор с приложениями в семидневный срок направляется Работодателем для уведомительной регистрации в органах по труду по месту нахождения организации.

1.14. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях, определенных ТК РФ (ст.43) и настоящим коллективным договором.

## 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, которые могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).

2.5. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в МБДОУ.

2.6. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

## 3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Оплата труда работников МБДОУ осуществляется на основании «Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 433» (Приложение № 1).

3.2. Должностные оклады педагогов устанавливаются от базового оклада в зависимости от образования, квалификационной категории присвоенной по результатам аттестации, стажа педагогической работы.

3.3. Условия оплаты труда своевременно доводятся до каждого работника МБДОУ.

3.4. Оплата труда при выполнении работ разной квалификации производится в соответствии с ТК РФ (ст. 150) и настоящим коллективным договором.

3.5. Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах имеющихся средств на оплату труда с учетом мнения соответствующих профсоюзных органов, на основании «Положения о стимулирующих выплатах работникам МБДОУ «Детский сад № 433» (Приложение № 2).

3.6. Заработная плата Работникам выплачивается два раза в месяц в дни (Приложение № 3), установленные правилами внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «Детский сад № 433» (Приложение № 4), трудовым договором (эффективным контрактом) и настоящим коллективным договором

3.7. Заработная плата за все время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

3.8. Обеспечение обязательной выдачи каждому работнику расчетного листа с указанием начислений и удержаний заработной платы.

3.9. Любые удержания из заработной платы, не предусмотренные законодательством, не производятся.

3.10. Ежегодное утверждение ранее назначенных работников, перераспределение при комплектовании МБДОУ кадрами на новый учебный год не допускается. Прием на работу производится только на вакантные должности. Не полная загрузка и нагрузка, превышающая ставку, могут быть по письменному заявлению Работника, за исключением производственной необходимости.

3.11. Профсоюзный комитет контролирует соблюдение работодателем законодательства о труде, гарантий и компенсаций, льгот, а также другие социально- трудовые вопросы и имеет право требовать устранения выявленных нарушений.

#### 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Продолжительность рабочего времени Работников не может превышать сорока часов в неделю.

4.2. Продолжительность ежедневной смены работы устанавливается в соответствии с ТК РФ (ст. 94, 103).

4.3. Привлечение Работников к работе в выходные дни допускается в исключительных случаях, определенных законодательством РФ (ст.113 ТК РФ). Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

4.6. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

4.4. В каждом календарном году сотрудник имеет право на основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

4.5. Работникам МБДОУ предоставляется ежегодный основной отпуск продолжительностью 28 календарных дней, педагогическим работникам – 42 календарных дня в соответствии с графиком отпусков (ст. 155 ТК РФ).

4.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ не позднее чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

4.7. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

4.8. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части (ст.125 ТК РФ). При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

4.9. В случае временной нетрудоспособности ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается.

4.10. По письменному заявлению работника может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, в частности:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- работникам в случае рождения ребенка – до 5-х календарных дней;
- в случае регистрации брака – до 5-х календарных дней;
- в случае смерти близких родственников – до 5-х календарных дней;

4.11. Рабочая неделя в МБДОУ состоит из пяти рабочих дней.

4.12. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

4.13. Работа специалистов, дворника, сторожей организуется по особому графику в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка. (Приложение № 5).

## 5. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

5. Стороны пришли к соглашению в том, что:

5.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

5.2. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) профкома определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

5.3. Работодатель обязуется:

5.3.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации 24 работников (в разрезе специальности).

5.3.2. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

5.3.3. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы (ст.187 ТК РФ).

5.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 – 176 ТК РФ.

5.3.5. Организовывать проведение аттестации педагогических работников на основании Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года № 276 № 08-1933/505.

## 6. ГАРАНТИЯ ЗАНЯТОСТИ

Работодатель гарантирует:

6.1. Строгое исполнение законодательства РФ в обеспечении занятости работников и реализации права граждан на труд.

6.2. Высвобождение работников в связи с сокращением численности или штатов осуществляется в соответствии с ТК РФ (ст.81, 82) и законом «О занятости населения».

6.3. Предоставление рабочих мест при наличии вакансий в первую очередь работникам своей организации.

6.4. Предоставление преимущественного права на работу в случае высвобождения вакансий лицам, перечень которых определен законодательством (ст.179 ТК РФ), а также:

- работникам предпенсионного возраста (за 2-3 года до пенсии);

- работникам, проработавшим в организации свыше 15 лет.

6.5. Своевременную подготовку материалов, связанных с награждением и другими мероприятиями.

## 7. ОХРАНА ТРУДА

В целях обеспечения охраны труда и безопасной жизнедеятельности и в соответствии с ТК РФ (ст.212,214,219, 220,221), обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на руководителя учреждения.

7.1. Руководитель обязуется обеспечить:

- соответствующие требованиям охраны труда условия на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и субъектов РФ;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды (ст.212 ТК РФ) (*приложение № 6*);
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда (225 ТК РФ), стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;
- специальную оценку условий труда;
- проведение за счет собственных средств обязательных периодических медицинских осмотров работников;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и необходимых документов;
- предотвращение аварийных ситуаций, сохранение жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе оказание пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном ТК РФ и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля к проверкам условий и охраны труда в организации и расследованию несчастных случаев на производстве;
- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение с учетом мнения профсоюзного комитета или иного полномочного органа инструкций по охране труда.

7.2. Работники обязуются:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законодательными и иными нормативными актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или о собственном ухудшении здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры;
- отвечать в соответствии с законодательством за недобросовестное неграмотное отношение к охране труда;
- правильно применять средство индивидуальной защиты.

#### 7.3. Стороны договорились:

- контролировать состояние охраны труда и техники безопасности в МБДОУ;
- систематически обучать и проводить проверку знаний работников МБДОУ по вопросам организации охраны труда на совместных заседаниях профсоюзного комитета МБДОУ.

7.4. Оценка условий труда в МБДОУ проводится экспертной комиссией. Она образуется совместным решением работодателя и профсоюзного комитета из числа наиболее квалифицированных сотрудников, представителей профсоюзного комитета, комиссии по охране труда МБДОУ и органом, имеющим соответствующий сертификат и лицензию на право проведения данных видов работ.

7.5. МБДОУ выделяет средства согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на охрану труда, текущий ремонт здания, замену вышедшего из строя оборудования, а также обучение по охране труда руководителей и специалистов 1 раз в 3 года, для проведения ежегодных обязательных профилактических медицинских осмотров работников.

7.6. Профсоюзный комитет МБДОУ обязуется организовывать учебу профсоюзного актива по вопросам охраны труда, осуществлять общественный контроль за охраной труда.

## 8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

8.1. Работникам МБДОУ производятся выплаты стимулирующего характера на основании «Положения о стимулирующих выплатах работникам МБДОУ «Детский сад № 433» (Приложение № 2).

8.2. Работникам МБДОУ производятся выплаты компенсационного характера на основании «Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 433» (Приложение № 1).

8.3. Работникам МБДОУ может оказываться материальная помощь на основании «Положения об оказании материальной помощи работникам МБДОУ «Детский сад № 433» (Приложение № 7).

8.4. Ходатайство о выделении путевок в детские оздоровительные лагеря с частичной оплатой.

8.5. Ходатайство о получении путевок в МБДОУ для детей работников Учреждения.

8.6. Обеспечение профилактических медицинских осмотров работников МБДОУ.

8.7. Обеспечение всех групп, пищеблока, прачки медицинскими аптечками.

## 9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами, подписавшими договор, а также соответствующими органами Министерства труда и социального развития РФ, департаментом по труду Министерства труда и социальной защиты Правительства Нижегородской области, Волго-Вятским отделением Службы разрешения коллективных трудовых споров и социального развития РФ, управлением по труду департамента по социальной защите населения администрации города Нижнего Новгорода.

9.2. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставить необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

9.3. Стороны, подписавшие коллективный договор, не менее, чем один раз в год отчитываются на общем собрании работников.

9.4. Лица, подписавшие коллективный договор, несут ответственность за невыполнение и нарушение его условий в соответствии с действующим законодательством.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՆՈՒՅՑԱԿԱՆ ԵՎ ԿՈՍՄԵՍՈՒՄԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿՐԻՏԻՆԻՍՏՐԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ

ՄԱՍԻՍ ԿՈՄՍՈՒՄԻՏԻ ԿԵՆՏՐՈՆ

ԸՆԴՈՒՄ ԿՈՄԻՏԵ

ԿՐԻՏԻՆԻՍՏՐԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՆՈՒՅՑԱԿԱՆ ԵՎ ԿՈՍՄԵՍՈՒՄԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿՐԻՏԻՆԻՍՏՐԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ

ՄԱՍԻՍ ԿՈՄՍՈՒՄԻՏԻ ԿԵՆՏՐՈՆ

ԸՆԴՈՒՄ ԿՈՄԻՏԵ

ԿՐԻՏԻՆԻՍՏՐԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ



Пронумеровано, пронумеровано,  
скреплено печатью

8 (восемь)

М.Ю. Швайкина

Заведующий М.Ю. Швайкина

