

Принято на Педагогическом совете
(Протокол № 3 от 28.03.2024 г.)

Утверждено приказом
заведующего МБДОУ
_____ Е.Н.Крупина
от 28.03.2024 г. № 61 – о.д.

**Отчет о самообследовании
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №426 «Серебряное копытце»
за 2023 г.
(по состоянию на 31.12.2023 г.)**

г. Нижний Новгород
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Показатели деятельности Учреждения, подлежащие самообследованию

2. Аналитическая часть

2.1. Оценка образовательной деятельности

2.1.1. Общая характеристика образовательной организации

2.1.2. Правоустанавливающая документация

2.1.3. Документация Учреждения

2.1.4. Нормативное обеспечение трудовых отношений

2.1.5. Комплектование Учреждения

2.1.6. Основная цель и предмет деятельности

2.1.7. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников

2.1.8. Проверки вышестоящих организаций

2.2. Оценка системы управления организации

2.2.1. Система управления организации

2.2.2 Система контроля

2.3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

2.4. Оценка востребованности выпускников

2.5. Оценка организации учебного процесса

2.5.1. Структура содержания образования в Учреждении

2.5.2. Выполнение годовых задач, поставленных перед коллективом

2.5.3. Выполнение плана воспитательной работы

2.5.4. Организация платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.5.5. Взаимодействие с семьями воспитанников

2.6. Оценка качества кадрового, учебно – методического обеспечения

2.6.1. Оценка кадрового обеспечения

2.6.2. Учебно – методическое обеспечение

2.6.3. Оценка материально – технической базы

2.7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Самообследование Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 426» Серебряное копытце» (далее – Учреждение) проведено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462».

Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

В ходе самообследования:

- проведена оценка образовательной деятельности, воспитательной работы, системы управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического обеспечения материально - технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования,

- представлены показатели деятельности организации.

1. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	151 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	151 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	22 человека/ 14,6%
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	129 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	151 человек/ 100%

1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	151 человек/ 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/ 0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/ 0 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/ 0 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/ 0 %
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/0 %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	8
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	14 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	7 человек/50%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	5 человек/35,7%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	2 человека/14,3%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	5 человек/ 35,7%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	11 человек/ 78,5%
1.8.1	Высшая	5 человек/35,7%
1.8.2	Первая	6 человек/ 42,8%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	14 человек/100%
1.9.1	До 5 лет	3 человека/21,4%
1.9.2	Свыше 30 лет	2 человека/14,2%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек/7,1%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет.	3 человека/21,4%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	14 человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	14 человек/ 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1/11
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	5,9 кв м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	66,7 кв м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Оценка образовательной деятельности

2.1.1. Общая характеристика образовательной организации

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 426» Серебряное копытце».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад №426» (далее Учреждение).

Ф.И.О. заведующего Учреждения: Крупина Евгения Николаевна.

Юридический адрес: 603028, город Нижний Новгород, Канавинский район, ул. Авангардная, 14 а

Фактический адрес: 603028, город Нижний Новгород, ул. Авангардная, 14а

Телефон/факс: 8 (831) 279- 58 -81

Режим работы: Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели (суббота и воскресенье – выходные дни) с 06.00 до 18.00, с учетом переноса рабочих дней и праздничных дней в соответствии с действующим законодательством.

Адрес сайта: <http://426.dou-nn.ru/>

Учреждение находится в Канавинском районе г. Нижнего Новгорода. Оно расположено в отдельно стоящем двухэтажном здании, построенном по типовому проекту, обладает всеми видами благоустройства, Это создает благоприятные возможности для обогащения деятельности Учреждения, расширяет спектр возможностей по организации оздоровительной, образовательной деятельности, осуществлению социального сотрудничества с общественными организациями.

Количество групп: 6.

Численность воспитанников:

- до 3 лет -22 ребенка

- от 3 до 7 лет – 129 детей.

Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение

Учредитель: муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент образования Администрации города Нижнего Новгорода.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 603005, Нижегородская область, Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, 15.

Районный орган управления образованием: управление образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода

Юридический и фактический адрес районного органа управления:603002, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Советская, 17.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на

русском языке.

Основной целью деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.1.2. Правоустанавливающая документация

Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 52Л01 №0003310 №19 , выдана 18 января 2016 года, Министерством образования Нижегородской области. Лицензия предоставлена бессрочно.

Устав Учреждения, утвержден приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 9 сентября 2015 г. №2052.

2.1.3. Документация Учреждения

Система договорных отношений представлена:

- Трудовым договором;
- Договором с родителями (законными представителями);
- Контрактами о сотрудничестве с организациями, обеспечивающими жизнедеятельность Учреждения и другими организациями.

Функционирование Учреждения регламентируют документы:

- Приказы заведующего
- Программа развития Учреждения
- Образовательная программа дошкольного образования Учреждения (далее ОП ДО Учреждения);
 - штатное расписание Учреждения;
 - финансовые документы;
 - локальные акты:
 - должностные инструкции, работников;
 - коллективный договор;
 - Положение об оплате труда работников;
 - Инструкции по организации охраны жизни и здоровья воспитанников; о мерах пожарной безопасности, о действиях работников по эвакуации при пожаре;
 - Инструкции по ОТ по профессиям и по видам работ;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Кодекс этики и служебного поведения работников;
 - Положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников;
 - Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - Положение о предотвращении и урегулированию конфликта интересов участников образовательных отношений;
 - Положение о персональных данных воспитанников и работников Учреждения;
 - Положение об Общем собрании Учреждения;
 - Положение об организации питания воспитанников;

- годовой план работы Учреждения;
- режим дня;
- расписание ООД в Учреждении;
- план воспитательной работы;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об организации прогулок с воспитанниками;
- Положение о режиме занятий воспитанников;
- Положение о Совете родителей;
- Положение о Родительском собрании в группах;
- Положение об организации и проведении массовых праздничных мероприятий;
- Правила приема воспитанников;
- Правила перевода и отчисления воспитанников;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, воспитанниками и родителями (законными представителями);
- Положение о формировании, хранении личных дел воспитанников;
- Личные дела воспитанников, журнал регистрации заявлений о приеме в Учреждение, книга движения воспитанников, журнал учета личных дел.

2.1.4. Нормативное обеспечение трудовых отношений

С целью регулирования трудовых отношений между работодателем и работниками, заведующим Учреждением издавались приказы по кадровому составу, с внесением соответствующих записей в книгу регистрации приказов.

С вновь поступившими сотрудниками, в соответствии с законодательством, проведены инструктажи, о чем в "Книге проведения инструктажа" внесены соответствующие записи.

Защита социально – трудовых прав и профессиональных интересов работников Учреждения осуществлялась на основании Коллективного договора.

Трудовые отношения выстраиваются в соответствии с "Правилами внутреннего трудового распорядка".

Представительным органом работников является действующая в Учреждении первичная профсоюзная организация.

Вывод: МБДОУ «Детский сад №426» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с правоустанавливающими документами в сфере образования Российской Федерации. Документация, касающаяся трудовых отношений, оформлена в соответствии с ТК РФ. Приказы по основной, финансовой деятельности и личному составу ведутся в полном объеме, используются унифицированные формы оформления приказов, соответствующие общим требованиям делопроизводства.

2.1.5. Комплектование Учреждения

Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема воспитанников.

В 2023 году в Учреждении функционировало 6 групп – общее количество воспитанников в среднем составило 151 человек.

Анализ состояния здоровья воспитанников

Из 151 воспитанника:

- 42 ребенка с I группой здоровья;
- 105 детей со II группой здоровья;
- 4 ребенка с III группой здоровья.

По результатам анализа отмечено, что за период с 01.01.2023 года по 31.12.2023 года было зарегистрировано 264 случая заболевания, из них: ОРЗ – 238 случаев, ветряная оспа – 20 случаев, ОКИ – 6 случаев.

Группы комплектовались по возрастному признаку.

Прием в Учреждение осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), путевки (направления), и Порядком приема воспитанников в Учреждение.

2.1.6. Основная цель и предмет деятельности

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по ОП ДО Учреждения, присмотр и уход за детьми.

Цель деятельности Учреждения:

- 1) Повышение социального статуса дошкольного образования.
- 2) Обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- 3) Обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;

Цели реализации ОП ДО Учреждения в соответствии с ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующих возрасту видов деятельности;

- создание развивающей образовательной среды, представляющей собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

- разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

В соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее ФОП ДО) в Учреждении разработана ОП ДО Учреждения и введена в действие с 1 сентября 2023 г..

Часть Программы, формируемая участниками образовательного процесса, определяется программой по патриотическому воспитанию «Моя малая Родина» под редакцией Н.Г.Комратовой, Л.Ф.Грибовой.

Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности в Учреждении и обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических.

ОП ДО Учреждения обеспечивает разностороннее воспитание, обучение и развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Педагогический коллектив руководствуется принципом приоритетности личностного развития ребенка, ориентируясь на его потребность, потребность семьи и общества.

Педагогический процесс осуществляется в трех направлениях:

- Организованная образовательная деятельность - занятия.
- Образовательная деятельность в режиме дня.
- Совместная деятельность воспитателя и ребенка.

В соответствии с ОП ДО Учреждения составлены и реализованы: учебный план (устанавливающий перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение занятий), годовой календарный учебный график (определяющий сроки организации учебного процесса), годовой план (определяющий задачи работы на учебный год), план воспитательной работы.

В работе используются различные формы работы: фронтальный; групповой; практический; познавательная игра; ситуационный метод; игровой метод; активные методы обучения, которые применяются с учетом возраста и уровня развития ребенка, а также сложности программного и дидактического материала на основе социально-игровых, интерактивных и интегрированных технологий. Педагогические работники координируют содержание проводимых занятий, индивидуальной работы, осуществляя совместное планирование. В ходе образовательного процесса в 2023 году педагоги использовали такие педагогические технологии как: игровая, проектной деятельности, личностно – ориентированная, проблемного обучения, исследовательской деятельности,

здоровьесберегающие, информационно- коммуникационные, интерактивные.

Вывод: МБДОУ «Детский сад №426» зарегистрировано, функционирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

2.1.7. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников

Вся деятельность медицинской службы была направлена на проведение:

- профилактических, оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятий;
- оказание неотложной медицинской помощи.

На территории Учреждения установлена система видеонаблюдения, система контроля доступом. Обслуживание осуществляет ООО «Ваша безопасность». Доступ в Учреждение осуществляется при помощи индивидуального магнитного ключа, что препятствует проникновению посторонних лиц на территорию и помещение образовательного учреждения.

Для обеспечения мер, направленных против распространения COVID - 19 и другими вирусными заболеваниями в течение всего 2023 года администрация Учреждения обеспечивала соблюдение масочного режима родителями (законными представителями) воспитанников, сотрудниками.

В каждой группе, на каждом входе в Учреждение, в туалетных комнатах имеются бесспиртовые антисептики.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация Учреждения ввела в 2023 году дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и сотрудников;
- термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний в Учреждение не принимались, при выявлении изолировались;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников.

Вывод: В МБДОУ «Детский сад №426» созданы все необходимые условия для безопасного и комфортного пребывания воспитанников.

2.2. Оценка системы управления организации

2.2.1. Система управления организации

Руководитель образовательного учреждения – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Учреждение структурных подразделений не имеет.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Уставом

Учреждения и законодательством РФ, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении реализуется возможность участия в управлении образовательным Учреждением всех участников образовательного процесса.

В соответствии с Уставом коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения
- Педагогический совет
- Совет родителей.

В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

В 2023 г. прошли:

- 3 заседания Общего собрания работников Учреждения (январь, март, ноябрь).

Повестка дня (январь): Отчет о выполнении Коллективного договора за 2020 – 2023 г.г., Внесение изменений и принятие Коллективного договора Учреждения на 2023 – 2025 г.г., Обсуждение проекта и принятие Правил внутреннего распорядка для работников Учреждения.

Повестка дня (март): Обсуждение проекта и принятие Положения об оплате труда работников Учреждения.

Повестка дня (ноябрь): Обсуждение проекта и принятие Положения об оплате труда работников Учреждения, Обсуждение проекта и принятие Положения о выплатах стимулирующего характера работников Учреждения.

- 3 заседания Педагогического совета на темы:

➤ «Театр-это интересно» (март)
➤ «Итоги летней оздоровительной работы за 2023 год. Задачи годового плана работы Учреждения на 2023 - 2024 учебный год и пути их реализации» (август)

➤ «ОБЖ » (декабрь)

- 1 заседание Совета родителей (март).

Повестка дня:

1. Выбор председателя и секретаря Совета родителей.

2. Согласование:

- Правил приема воспитанников Учреждения;
- Порядка оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

- Порядка и основания перевода и отчисления воспитанников Учреждения.

Вывод: Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу и функциональным задачам Учреждения. Формы управления разделены и регламентированы, управленческая деятельность функционирует полноценно и целенаправленно, постоянно совершенствуется работа по всем направлениям

деятельности.

2.2.2. Система контроля

Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления осуществляются администрацией через организацию контроля, в целях совершенствования образовательного процесса во всех возрастных группах и оказания каждому педагогу конкретной помощи.

Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. Контроль призван, в конечном счете, повысить качество образования.

Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

- ведение документации;
- реализация ОП ДО Учреждения;
- состояние здоровья воспитанников;
- организация питания;
- выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности;
- выполнение требований СанПиН.

В 2023 году, в соответствии с годовым планом работы, был проведен контроль деятельности Учреждения

тематический контроль по темам:

- Эффективность организации взаимодействия с родителями воспитанников.
- Готовность Учреждения к новому учебному году.
- Эффективность организации образовательного процесса по формированию пространственных и временных представлений детей дошкольного возраста.

оперативный контроль по темам:

- Организация питания воспитанников.
- Выполнение натуральных норм питания.
- Выполнение режима дня.
- Выполнение СанПиН.
- Анализ заболеваемости.
- Состояние документации по группам.
- Выполнение решений Педсовета.
- Двигательная активность детей в течение дня.
- Планирование воспитательно - образовательной работы.
- Организация и проведение ООД.
- Организация режимных моментов и совместной деятельности.

Вывод: По итогам контроля составляются аналитические справки, которые рассматриваются на оперативных совещаниях при заведующем, заседаниях Педагогического совета, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решения. Кроме этого контроль является и механизмом материального поощрения педагогов, работающих результативно и

эффективно.

2.3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

Содержание образования определяется ОП ДО Учреждения, которая обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально – коммуникативному, познавательному, речевому и художественно – эстетическому.

Часть ОП ДО Учреждения, формируемая участниками образовательного процесса, определяется программой по патриотическому воспитанию «Моя малая Родина» под редакцией Н.Г.Комратовой, Л.Ф.Грибовой.

ОП ДО Учреждения охватывает все основные моменты жизнедеятельности воспитанников с учетом всех видов детской деятельности в каждом возрастном периоде: организация режима пребывания детей в Учреждении, содержание психолого – педагогической работы по освоению образовательных областей, систему мониторинга достижений детьми планируемых результатов, связанных с планированием текущей педагогической деятельности. Формы организации образовательного процесса соответствуют поставленным задачам. ОП ДО Учреждения определяет максимальный объем образовательной нагрузки на воспитанников, обеспечивает достижение воспитанниками Учреждения готовности к школе. В соответствии с требованиями ФГОС ДО педагогический коллектив основными целями своей работы считает:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;
- обеспечение становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности;
- создание условий для социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития воспитанников;
- обеспечение готовности к школьному обучению,
- обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Эти цели реализуются через ОП ДО Учреждения в процессе разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, двигательной, самообслуживания и элементарной трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, конструирования и ручного труда, музыкальной, восприятия художественной литературы.

Педагогический коллектив руководствуется принципом приоритетности личностного развития ребенка, ориентируясь на его потребность, потребность семьи и общества.

В работе используются различные формы работы: подгрупповая, фронтальная, индивидуальная, которые применяются с учетом возраста и уровня развития ребенка, а также сложности программного и дидактического материала на основе социально-игровых, интерактивных и интегрированных технологий. Воспитатели и

специалисты координируют содержание проводимых занятий, индивидуальной работы, осуществляя совместное планирование.

Содержание ОП ДО Учреждения реализовывалось в процессе:

- организованной образовательной деятельности (занятий)
- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режима дня
- самостоятельной детской деятельности
- средствами реализации детско-взрослых образовательных проектов
- культурных практик
- взаимодействия с семьями воспитанников.

Результатами освоения ОП ДО Учреждения являются целевые ориентиры дошкольного образования, определенные ФГОС ДО и планируемые результаты реализации ФООП ДО.

Качество подготовки воспитанников отслеживается в соответствии с требованиями к освоению ребенком образовательных областей (педагогический мониторинг), данные наблюдений фиксируются в картах индивидуального учета освоения ОП ДО Учреждения.

По результатам мониторинга на конец 2022 – 2023 учебного года в отношении 151 воспитанника (98 %) ОП ДО Учреждения реализована полностью, (2 %) пропустили более 60 – 90% учебного года по семейным обстоятельствам, состоянию здоровья и т.д., поэтому в отношении их ОП ДО Учреждения реализована частично или не реализована.

2.4. Оценка востребованности выпускников

Выпускники Учреждения в 2022 – 2023 учебном году успешно поступили в общеобразовательные учреждения (школы) микрорайона (школа №109, и православная гимназия) и города.

По результатам индивидуальных бесед с родителями и по отзывам школ, выпускники Учреждения хорошо осваивают программу; уровень их подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам, подготовка детей к школе оценивается учителями как хорошая, родители воспитанников удовлетворены уровнем подготовки детей к школе.

Учителя отмечают, что у выпускников нашего Учреждения достаточно сформирована учебно – познавательная мотивация, дети проявляют желание учиться и узнавать новое. У воспитанников достаточно хорошо сформирована интеллектуальная и речевая сфера. Дети умеют анализировать, обобщать, рассуждать, классифицировать, развита способность воспринимать новую информацию. Достаточно развита мелкая моторика рук. У некоторых детей выявлены проблемы в сформированности произвольности поведения, не у всех выпускников сформирована адекватная самооценка.

Вывод: Выпускники Учреждения имеют хороший уровень подготовки к школе, сформированы предпосылки к учебной деятельности. Дети легко поступают в учебные заведения.

2.5. Оценка организации учебного процесса

2.5.1. Структура содержания образования в Учреждении

Учреждение в 2023 году осуществляло деятельность по реализации муниципальной услуги – реализация основной образовательной программы дошкольного образования для детей от 2 до 7 лет в соответствии с

Муниципальным заданием на 2023 год от 28.11.2023 г. утвержденным директором департамента образования администрации города Нижнего Новгорода.

Образовательная деятельность осуществлялась в 6 группах общеразвивающей направленности, с учетом требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется:

- ОП ДО Учреждения;
- Календарным учебным графиком;
- Расписанием организованной образовательной деятельности на 2022 - 2023 и 2023 - 2024 учебные годы;
- планом воспитательной работы на 2022 -2023 и 2023 – 2024 учебные годы
- Режимом жизнедеятельности воспитанников на холодный и теплый период;
- Локальными актами: «Положение о режиме занятий воспитанников», «Положением об организации прогулок», «Правила внутреннего распорядка воспитанников.

В Учреждении реализуется ОП ДО, которая разработана в соответствии с ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее ФОП ДО).

В структуре ОП ДО Учреждения отражено содержание двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта.

Сроки организации учебного процесса в 2023 году:

09.01.2023 – 31.05.2023 – учебный период

31.05.2023 - 31.08.2023 – летние каникулы (летняя оздоровительная работа)

01.09.2023 – 24.12.2023 – учебный период.

25.12.2023 – 31.12.2023 – зимние каникулы.

Планирование образовательной нагрузки при работе по пятидневной неделе разработано в соответствии с максимально допустимым объемом образовательной нагрузки для возрастной группы в соответствии с СП 2.4.3648-20.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки

	Наименование возрастных групп				
	группа раннего	мл. группа	средняя группа	Старшая группа	Подготов ит. к

	возраста (2-3 года)	(3-4 года)	(4-5 лет)	(5-6 лет)	школе группа (6-7 лет)
Количество возрастных групп	1/2	2/2	2/2	2	3
	6 групп				
Продолжитель- ность занятий	не более 10 минут	не более 15 минут	не более 20 минут	не более 25 минут	не более 30 минут
Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня	20 минут с перерыва ми между занятиям и не менее 10 минут	30 минут с перерыва ми между занятиям и не менее 10 минут	40 минут с перерывам и между занятиями не менее 10 минут	45 минут с перерыва ми между занятиям и не менее 10 минут	90 минут с перерыва ми между занятиям и не менее 10 минут

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки во второй половине дня					25 минут	
---	--	--	--	--	----------	--

В середине времени, отведенного на занятие, проводится динамическая пауза. Перерывы между занятиями — не менее 10 минут

В летний период занятия не проводятся. Предпочтение отдается спортивным и подвижным играм, спортивным праздникам, экскурсиям, увеличивается продолжительность прогулок.

Занятия, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие.

Занятия по физической культуре для воспитанников организовывались 3 раз в неделю (2 занятия по физической культуре и 1 занятие на открытом воздухе).

При организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении обеспечивается единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач, при этом решаются поставленные цели и задачи, избегая перегрузки детей, на необходимом и достаточном материале, максимально приближаясь к разумному «минимуму».

Планирование ежедневной организации воспитательно-образовательного процесса включает:

- время, отведенное на занятия, осуществляемые в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режима пребывания воспитанников,
- самостоятельную деятельность детей,
- взаимодействие с семьями воспитанников;

Построение образовательного процесса на комплексно-тематическом принципе с учетом интеграции образовательных областей дает возможность достичь этой цели.

Содержание совместной деятельности взрослых и детей организуется в соответствии с комплексно – тематическим планированием воспитательно – образовательного процесса Учреждения. Совместная деятельность предполагает индивидуальную, подгрупповую и групповую формы организации образовательной работы с воспитанниками.

Вывод: МБДОУ «Детский сад №426» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования в Российской Федерации. Учебный процесс в Учреждении организован в рамках реализации образовательной программы Учреждения. Количество часов, отведенных на образовательную деятельность (занятия) не превысил максимально допустимый

объем образовательной нагрузки. В соответствии с образовательной программой Учреждения учебный процесс строился с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми и был направлен на предоставление равных возможностей для полноценного развития и обучения каждого ребенка, сохраняя и укрепляя здоровье обучающихся.

Проводимый контроль в Учреждении нарушений в организации учебного процесса не выявил. Учебная нагрузка во всех группах выполнена в полном объеме.

2.5.2. Выполнение годовых задач, поставленных перед коллективом

В 2023 году методическая работа в Учреждении была направлена на решение следующих годовых задач:

январь - март

Активное привлечение родителей к жизни Учреждения, родители активные участники воспитательно – образовательного процесса.

сентябрь – декабрь

Формирование пространственных и временных представлений детей дошкольного возраста.

С педагогическими работниками Учреждения была проведена следующая методическая работа:

январь – май

➤ Семинар «Особенности развития современной семьи и формы работы с ней»

➤ Конкурс «Методическая разработка мероприятия по взаимодействию с семьей»

сентябрь – декабрь

➤ Консультация «ОБЖ и игры на прогулке»

➤ Мастер-класс «Методы и приемы, используемые при формировании у дошкольников временных представлений», «Моделирование как средство формирования временных представлений дошкольников»

➤ открытые просмотры игровых ситуаций в младших группах в утренние часы по формированию временных и пространственных представлений у дошкольников

➤ - открытые просмотры проблемных ситуаций в средних группах на прогулке по формированию временных и пространственных представлений у дошкольников

2.5.3. Выполнение плана воспитательной работы

В рамках реализации плана воспитательной работы прошли следующие мероприятия:

январь – май:

Выставки: детских рисунков к 100-летию произведений К.Чуковского «Мойдодыр», «Тараканище», экспозиций фотографий «Папа может все на свете», рисунков «Внимание дорога!».

Масленица дорогая – наша гостыюшка годовая» (старшие и подготовительные к школе группы).

День здоровья.

сентябрь – декабрь:

Конкурсы совместного творчества и рисунков детей и родителей «Эти забавные животные», «Жители нашего города», «Скоро! Скоро! Новый год!» .

Творческая гостиная «День музыки»

Выставки: экспозиций фотографий «Лучший папа!», «Любимый друг-мама!».

Познавательная гостиная «День народного единства».

Творческая мастерская «Этот удивительный мир живописи» (День художника – 8 декабря).

День здоровья.

2.5.4. Выполнение плана по взаимодействию и сотрудничеству:

- Музыкально – литературная композиция «Великая Победа» (май)

- Литературная композиция «Нам года не беда!» (октябрь)

- Литературная композиция «Рожденное любовью слово «мама»» (ноябрь)

✓ Библиотека им.Алеши Пешкова

- мастер – класс «Открытка к 23 февраля»

- тематические занятия «День народного единства», «День Конституции РФ»

- мастер – класс «Государственный герб РФ»

2.5.5. Организация платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

С октября 2023 г. в Учреждении функционировали следующие платные услуги:

➤ дополнительная образовательная услуга «Очумелые ручки». Для воспитанников с 3 до 7 лет.

Задачи:

- развитие мелкой моторики;

- развитие творческих способностей

- формирование умения конструировать, изобретать, фантазировать.

➤ дополнительная образовательная услуга «Загадки песочной страны». Для воспитанников с 4 до 7 лет.

Задачи:

- развитие усидчивости, целеустремленности, умения искать альтернативные пути решения проблемы;

- формирование творческой личности, готовой фантазировать и воплощать свои идеи в жизнь, наделенную пространственным и конструктивным мышлением.

➤ дополнительная образовательная услуга «Голосок» и «Денс-микс». Для воспитанников с 5 до 7 лет.

Задачи:

- развитие слухового внимания и слухового восприятия, фонематического слуха.

- развитие моторики артикуляционного аппарата.

- развитие дыхания.

- формирование правильного звукопроизношения.

Вывод:

- Годовые задачи и план воспитательной работы выполнены, мероприятия по их реализации реализованы в полном объеме.

2.5.5. Взаимодействие с семьями воспитанников

В 2023 году использовались следующие формы работы с родителями:

- проведение заседаний Совета родителей;
 - проведение групповых родительских собраний;
 - ознакомление родителей индивидуально с результатами диагностики – в течение года;
 - совместные игровые часы;
 - участие родителей в конкурсах совместного творчества детских рисунков
- Родители принимали участие в Театральном фестивале «В гостях у сказки»

Педагоги в чатах своих родительских групп размещали познавательную информацию для детей или давали ссылку на материал для ознакомления, а также на творческие мастер-классы, которые ребёнок может выполнить самостоятельно или при помощи взрослого, давали информацию об организации работы.

Систематически педагогами оказывалась методическая помощь родителям для совместной работы с детьми в различных направлениях: художественно-эстетическом, познавательном, речевом и т.д.

Были проведены групповые родительские собрания, на которых были рассмотрены вопросы обучения и воспитания детей и намечены совместные мероприятия на учебный год.

В сообществе в социальной сети ВКонтакте содержится информация о событиях, праздниках, новостях Учреждения, тематических неделях и месячниках, фотоотчеты о проведенных мероприятиях.

2.6. Оценка качества кадрового, учебно – методического, библиотечно – информационного обеспечения

2.6.1. Оценка кадрового обеспечения

Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием. Педагогический коллектив работает стабильно, на протяжении многих лет Учреждение сохраняет основной состав квалифицированных педагогических кадров.

Административный состав – 2 человека:

Заведующий – 1,

Заместители заведующего – 1.

Педагогический коллектив - 14 педагогов, среди них:

- ✓ Старший воспитатель: 1
- ✓ Воспитатели: 10
- ✓ Музыкальный руководитель: 1
- ✓ Инструктор по физической культуре: 1

Уровень профессиональной подготовки административных и педагогических работников соответствует требованиям квалификационных характеристик ЕКС.

В 2023 году повысили свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации по следующим направлениям:

- заведующий

«Организация работы по профилактике экстремизма и радикализма в

молодежной среде»

«Безопасность и антитеррористическая защищенность образовательной организации»

«Обеспечение руководителем организации системы мер, направленных на противодействие коррупции»

«Защита персональных данных»

- заместитель

«Дополнительные общеобразовательные программы нового поколения: разработка, реализация и оценка эффективности»

«Порядок обработки персональных данных»

«Переход дошкольных ОО на ФГОП ДО: дорожная карта, необходимые управленческие решения и рекомендации мин просвещения»

- воспитатели

«Речевое развитие в соответствии с ФГОС ДО: формирование творческого речевого поведения»

«ФГОС ДО: сенсорное развитие дошкольника»,

«Социально – коммуникативное развитие в соответствии с ФГОС ДО: приобретение возможностей и опыта»

«Подготовка руки к письму»

«ФГОС ДО: организация разносторонней и полноценной образовательной деятельности в группах раннего возраста»

«Формирование инженерного мышления у дошкольников средствами конструирования из различных материалов»

«Художественно – эстетическое направление ФГОС ДО: формирование творческой активности»

- инструктор по физической культуре

Вывод: Образовательную деятельность в Учреждении осуществляют педагоги, отвечающие требованиям Профстандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования)", утвержденного приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 544н от 18 октября 2013г с изменениями от 5 августа 2016 г и квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761 н. Педагоги Учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень за счет обучения на курсах повышения квалификации, посещают методические объединения, знакомятся с опытом своих коллег, изучают нормативную и методическую литературу.

Высококвалифицированное кадровое обеспечение образовательного процесса способствует качественной реализации ОП ДО Учреждения.

2.6.2. Учебно – методическое обеспечение

Перечень учебных изданий и демонстрационного материала утвержден приказом заведующего и подбирался в соответствии с возрастными группами и образовательными областями, в соответствии с ФГОС ДО и ФГОП ДО.

Учебно – методическое обеспечение хранится в методическом кабинете, и в 6 группах Учреждения. Ежегодно происходит пополнение УМК в соответствии с появлением новых методических пособий .

Библиотечно – информационное обеспечение размещено в методическом кабинете и представлено как в книжном варианте (книжный фонд, периодические издания, консультативный и рекомендательный материал, конспекты), так и цифровом виде (подборки CD и DVD дисков) и электронном виде (флеш - носители сеть интернет).

Библиотечно – информационное обеспечение представлено в виде:

- Справочной литературы,
- Фонда журналов
- Памяток, рекомендаций, консультаций, буклетов, конспектов, сценариев, материалов педагогических советов
- Медиатека и видеотека – для удобства работы педагогов структурирована также по образовательным областям и темам.
- Банк с опытом работы педагогов Учреждения и инновационным опытом.

Презентация новинок УМК и библиотечно – информационного обеспечения происходит на оперативных совещаниях, Педагогических советах и далее представляются на выставке в методическом кабинете.

В методическом кабинете и кабинете заместителя заведующего организовано рабочее место для педагогов с необходимой компьютерной техникой и аппаратурой (стационарный компьютер, ноутбуки, ламинаторы, брошюровщик).

В 2023 году пополнена учебно-методическая база: учебно-методическими комплектами, наглядно-дидактическими пособия по речевому, патриотическому и экологическому развитию, плакатами;

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение Учреждения включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование, проекторы мультимедиа;
- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

Учреждение активно использует в образовательной деятельности современные информационно-коммуникативные технологии. Использование мультимедийного экрана и проектора на утренниках, в организованной образовательной деятельности (просмотры обучающих презентаций с последующими беседами, слайд-шоу с познавательными картинками и т.д.), в методической работе (педсоветы, консультации, тренинги, презентации, семинары и т.д.) позволяет значительно разнообразить, ускорить и осовременить способы подачи и восприятия информации; улучшить качество проводимых мероприятий, помогая сделать их более яркими и запоминающимися.

Педагоги активно используют в своей деятельности СД-магнитофоны, флэш карты.

Учреждение имеет доступ к сети Internet, официальный сайт Учреждения, сообщество в социальной сети ВКонтакте.

Информация на сайте размещается в соответствии с нормативно-правовыми документами, определяющими содержание сайта, сроки обновления сведений

соблюдаются.

Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото, видео материалами.

Вывод: МБДОУ «Детский сад №426» в 2023 году укомплектовано учебно – методическим и библиотечно – информационным ресурсами в соответствии с ОП ДО Учреждения. Каждая группа укомплектована методическими пособиями в соответствии с возрастом воспитанников. Для педагогов Учреждения созданы все условия для работы с библиотечно – информационным обеспечением.

2.6.3. Оценка материально – технической базы

МБДОУ "Детский сад №426" расположено в двухэтажном здании, построенному по типовому проекту.

Материально-техническое состояние Учреждения и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Учреждение оснащено вентиляцией, кнопками экстренного вызова, автоматической системой пожарной сигнализации (ПАК «Стрелец-мониторинг»), системой внешнего (8 камер) наблюдения, установлен контроль доступа.

Для организации воспитательно - образовательного процесса в Учреждении имеются специальные помещения, позволяющие полноценно осуществлять воспитательно - образовательный процесс:

- физкультурный зал (совместно с музыкальным), для проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий, праздников и досугов, кружковой работы;
- музыкальный зал, для проведения музыкальных занятий, культурно – массовых мероприятий, кружковой работы;
- методический кабинет, для проведения Педагогических советов, семинаров, консультаций с педагогами;
- кабинет педагога – психолога, для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, оказания консультативной помощи родителям;

В Учреждении имеется синтезатор, пианино, проекторы, компьютеры и ноутбуки, 1 планшет для песочной анимации, интерактивные развивающие пособия

Для реализации творческих способностей детей, педагогов и родителей в Учреждении создана хорошая база театральных костюмов.

Организация РППС в групповых помещениях направлена на комплексное развитие всех качеств личности ребенка, обеспечение комфортных условий для эмоционального благополучия детей. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) обеспечивает возможность общения в совместной деятельности детей и взрослых, их двигательную активность, реализацию творческих и познавательных интересов. Все пособия, игры и игрушки, предлагаемые детям, несут информацию о современном мире и стимулируют поисково-исследовательскую и познавательную детскую деятельность. РППС групп организована таким образом, что каждый ребенок имеет возможность заниматься любимым делом.

В каждой возрастной группе созданы зоны (центры), наполняемость которых

соответствует возрасту детей:

Центры детской активности в группах раннего возраста:

1. Центр двигательной активности для развития основных движений детей.
2. Центр сенсорики и конструирования для организации предметной деятельности и игры с составными и динамическими игрушками, освоения детьми сенсорных эталонов формы, цвета, размера.
3. Центр для организации предметных и предметно-манипуляторных игр, совместных игр со сверстниками под руководством взрослого.
4. Центр творчества и продуктивной деятельности для развития восприятия смысла музыки, поддержки интереса к рисованию и лепке, становлению первых навыков продуктивной деятельности, освоения возможностей разнообразных изобразительных средств.
5. Центр познания и коммуникации (книжный уголок), восприятия смысла сказок, стихов, рассматривания картинок.
6. Центр экспериментирования и труда для организации экспериментальной деятельности с материалами и веществами (песок, вода, тесто и др.), развития навыков самообслуживания и становления действий с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.).

Центры детской активности в группах для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - 11 центров:

1. Центр двигательной активности (ориентирован на организацию игр средней и малой подвижности в групповых помещениях, средней и интенсивной подвижности в физкультурном и музыкальном залах, интенсивной подвижности на групповых участках, спортивной площадке, всей территории детского сада) в интеграции с содержанием образовательных областей «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие».
2. Центр безопасности, позволяющий организовать образовательный процесс для развития у детей навыков безопасности жизнедеятельности в интеграции содержания образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».
3. Центр игры, содержащий оборудование для организации сюжетно-ролевых детских игр, предметы-заместители в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие»).
4. Центр конструирования, в котором есть разнообразные виды строительного материала и детских конструкторов, бросового материала схем, рисунков, картин, демонстрационных материалов для организации конструкторской деятельности детей в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие».
5. Центр логики и математики, содержащий разнообразный дидактический материал и развивающие игрушки, а также демонстрационные материалы для формирования элементарных математических навыков и логических операций в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие»,

«Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

6. Центр экспериментирования, организации наблюдения и труда, игровое оборудование, демонстрационные материалы и дидактические пособия которого способствуют реализации поисково-экспериментальной и трудовой деятельности детей в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие»).

7. Центр познания и коммуникации детей, оснащение которого обеспечивает расширение кругозора детей и их знаний об окружающем мире во взаимодействии детей со взрослыми и сверстниками в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

8. Книжный уголок, содержащий художественную и документальную литературу для детей, обеспечивающую их духовно-нравственное и эстетическое воспитание, формирование общей культуры, освоение разных жанров художественной литературы, воспитание любви и интереса к художественному слову, удовлетворение познавательных потребностей в интеграции содержания всех образовательных областей.

9. Центр театрализации и музицирования, оборудование которого позволяет организовать музыкальную и театрализованную деятельность детей в интеграции с содержанием образовательных областей «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Физическое развитие».

10. Центр уединения предназначен для снятия психоэмоционального напряжения воспитанников.

11. Центр творчества детей, предназначенный для реализации продуктивной деятельности детей (рисование, лепка, аппликация, художественный труд) в интеграции с содержанием образовательных областей «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

Большое внимание в Учреждении уделяется созданию образовательной среды, так как это одно из основных средств успешной социализации и индивидуализации дошкольника. РППС групп имеет характер открытой, незамкнутой системы, способной к корректировке и развитию.

Качество оборудования соответствует необходимым психолого – педагогическим требованиям. Оборудование для создания РППС соответствующей требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО не только закупается, но и изготавливается педагогами с привлечением родителей.

В холлах Учреждения для расширения образовательного пространства созданы: «Уголок природы Нижегородской области», «Канавино – сердце города», «Мир музыки и театра», «Всё о профессиях», «Спорт это жизнь», «Быт и традиции русского народа», «Наша Родина - Россия.

Учреждение оснащено медицинским блоком, включающим в себя: медицинский кабинет, процедурный кабинет. Медицинский блок укомплектован необходимым медицинским оборудованием. Медицинская деятельность осуществляется на договорной основе с ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №39».

Учреждение оснащено оборудованием для организации разнообразных видов

детской деятельности как в здании Учреждения, так и на прогулочной территории.

На прогулочных участках Учреждения имеются веранды, малые игровые и архитектурные формы, соответствующие возрастным особенностям детей, спортивная площадка, разбиты цветники, установлена метеостанция. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, уголок лекарственных растений и мини огород.

Финансирование Учреждения осуществляется бюджетными, внебюджетными средствами и дополнительными субсидиями. Распределяется планом финансово-хозяйственной деятельности.

В 2023 году в дошкольном учреждении проведены следующие виды работ: декоративный ремонт помещений групп №1 и № 6 ; установка 2 входных дверей в фойе ; частичный ремонт водопроводной системы в прачке Учреждения; заменены светильники в группах №6 ; проведен текущий ремонт 2 веранд, моечных помещений в 5 группах.

Приобретены: посуда для организации питания детей в группах и на пищеблок, дидактическая мебель, хозтовары и строительные материалы, мягкий инвентарь (полотенца и наволочки), методическая литература, развивающие игры и пособия, канцтовары для организации образовательного процесса, театральные костюмы.

Вывод: В связи со своевременным финансированием, за счёт субсидии бюджетным дошкольным образовательным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания из средств областного бюджета в нашем Учреждении идёт планомерная и систематическая работа по модернизации материально-технической базы и созданию условий для реализации ФГОС ДО.

Материально-техническая база МБДОУ «Детский сад №426» соответствует ФГОС ДО, требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

2.7 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Учреждении проводится как внешняя оценка воспитательно-образовательной деятельности (родителями), так и внутренняя система оценки качества образования.

Цель внутренняя оценки качества образования: оптимизация и координация работы всех структурных подразделений Учреждения для обеспечения качества образовательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования определена годовым планом работы Учреждения.

В течение 2023 года проводился:

- Тематический контроль, в соответствии с задачами годового плана,
- Оперативный контроль. Тематами оперативного контроля были: санитарное состояние помещений, охрана жизни и здоровья, организация прогулок и занятий, организация питания и формирования КГН, соблюдение режима дня, планирование

и организация работы с родителями, планирование воспитательно – образовательной работы с детьми, оформление документации в группах, организация индивидуальной работы с детьми в режиме дня, организация РППС (центров).

По итогам внутренней оценки качества образования в Учреждении, т.е. соответствия ФГОС ДО и ФОП ДО, можно сделать следующие **выводы**:

разработанная и реализуемая в Учреждении ОП ДО соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;

данные фиксации индивидуального развития воспитанников показывают позитивные результаты, в целом, в освоении детьми содержания ОП ДО Учреждения;

условия для реализации ОП ДО Учреждения: психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, создание развивающей предметно-пространственной среды, в целом, соответствует требованиям ФГОС ДО.