

Принято на  
Педагогическом совете МБДОУ  
«31» августа 2021 года  
Протокол №1



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №231»  
Л.В. Пискунова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №231»  
(МБДОУ «Детский сад №231»)

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Детский сад №231» (далее- МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ.
- 1.2. Педагогический совет – орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического совета**

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБДОУ.
- 2.2. Обсуждение и утверждение планов воспитательно-образовательной работы МБДОУ, заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБДОУ.
- 2.3. Определение подходов к управлению МБДОУ, адекватных целям и задачам его развития.
- 2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ.
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
- 2.6. Внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

## **3. Компетенция педагогического совета**

- 3.1. Принятие Положения о педагогическом совете;
- 3.2. Отбор и принятие образовательных программ и технологий;
- 3.3. Обсуждение проекта годового плана работы Учреждения и его принятие;
- 3.4. Обсуждение расписания непосредственно образовательной деятельности и его принятие;
- 3.5. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, выполнение государственного образовательного стандарта;
- 3.6. Рассмотрение вопросов по организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- 3.7. Рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 3.8. Рассмотрение вопросов выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;
- 3.9. Обсуждение вопросов награждения педагогов;
- 3.10. Заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

## **4. Состав Педагогического совета и организация его деятельности**

- 4.1. В состав педагогического совета входят все педагоги Учреждения с правом решающего голоса, родители (законные представители) с правом совещательного голоса.
- 4.2. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ. Организует деятельность педагогического совета, информируя членов педагогического совета о предстоящем заседании за три дня, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений.
- 4.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава открытым голосованием заместителя председателя, секретаря, сроком на 1 год, которые работают на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану.

4.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

Педагогический совет проводится в нерабочее время.

4.6. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

## **5. Права Педагогического совета**

5.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

-потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

-при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим органом самоуправления – Общим собранием работников Учреждения:

-через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения;

-представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих членов Педагогического совета;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

-решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы хранятся в делах МБДОУ 3 года.