



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 54»
г. Нижний Новгород, 603086, тел. (831) 246-23-22
Ярмарочный проезд, дом 5 «А»
e-mail: ds54_nn@mail.52gov.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 54»

(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО



Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 54»

Е. В. Кузатовой

от 31.08.2023 г. № 74/1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

По реализации системы наставничества педагогических работников
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 54» на 2023-2024 учебный год

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| 3 | Формирование банка наставников | <p>1) Проведение анкетирования и собеседования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> | Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) | Старший воспитатель Князева С.Н. | Собрана информация, определены потенциальные наставники |
| 4 | Обучение участников наставнической деятельности | <p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p> <p>3) Организация курсов повышения квалификации, участие в семинарах, вебинарах.</p> <p>4) Практико-ориентированное мероприятие «Посещение открытых занятий и их анализ»</p> <p>5) Консультирование</p> | <p>Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> | <p>Старший воспитатель Князева С.Н.</p> <p>Старший воспитатель Князева С.Н.</p> <p>Старший воспитатель Князева С.Н.</p> <p>Наставники</p> | <p>Закрепление наставников к наставляемым.</p> <p>Наставники компетентны и подготовлены к сопровождению наставляемых</p> <p>Сертификаты слушателей</p> <p>Повышение компетентности</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | <ol style="list-style-type: none"> 1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. | Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) | Старший воспитатель Князева С.Н. Наставники | Утверждение персонализированных программ наставничества |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Ежегодно апрель- май | Заведующий Кузоватова Е.В. Старший воспитатель Князева С.Н. Наставники и наставляемые | Обработка анкет и подведение итогов. Обобщение и трансляция опыта наставнической деятельности и опыта работы молодых специалистов. |
| 7 | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МБДОУ | В течение учебного года | Старший воспитатель Князева С.Н. | Пополнение раздела «Наставничество педагогов» на сайте МБДОУ |