

Принято
Педагогическим советом
Протокол от «26» августа 2022г.
№ 1

Согласовано
Советом родителей
МБДОУ "Детский сад № 54"
Протокол №1 от
«30» августа 2022г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ "Детский сад № 54"
_____ Е. В Кузватова
Приказ от «30» августа 2021г.



**Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 54» и родителями (законными представителями)
воспитанников.**

город Нижний Новгород

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54» (далее – МБДОУ) с советом родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет).

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в ДОУ не должны нарушать права воспитанников, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Порядок направлен на реализацию требований законодательства в сфере образования по привлечению органов самоуправления в ДОУ к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления ДОУ.

1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся советом, руководителем ДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ

2.1. Локальный нормативный акт - нормативное предписание, принятое на уровне ДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность.

2.2. ДОУ - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

2.3. Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

2.4. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности.

2.5. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.6. Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или

иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

3. РАССМОТРЕНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДООУ С СОВЕТОМ

3.1. ДООУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

3.2. ДООУ разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок промежуточного и итогового контроля уровня развития воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене ДООУ.

3.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- создание условий для занятий воспитанниками физической культурой;
- разработка образовательных программ дошкольного образования в части, разрабатываемой участниками образовательных отношений;
- обеспечение реализации в полном объеме основных образовательных программ и учебных планов дошкольного образования;
- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и др.

3.5. Руководитель ДООУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет (Приложение 1).

3.6. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю ДООУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме. (Приложение 2).

3.7. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ДООУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

3.8. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.9. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель ДООУ (иной орган управления) учитывать не планирует, руководитель (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

3.10. Согласованные с Советом проекты локальных нормативных актов утверждаются в ДООУ в установленном в его Уставе порядке.

4. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

4.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства ДООУ при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в ДООУ, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в ДООУ.

4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДООУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Совет принимает участие в согласовании локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию ею решений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

5.1. Руководитель ДООУ имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в ДООУ порядком, закрепленным в его уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с

деятельностью ДОУ;

- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

5.2. Руководитель ДОУ обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

- в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства ДОУ при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в ДОУ, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обжаловать локальные нормативные акты ДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его приказом заведующего Учреждением;

6.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся администрацией Учреждения, по предложению Совета родителей и утверждаются приказом заведующего Учреждением.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 54»

25.08.2021

№1

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения

Администрация МБДОУ «Детский сад № 54» направляет вам проекты локальных актов:

- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основной образовательной программой дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №54», а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.
- Положение об организации питания воспитанников МБДОУ «Детский сад №54»
- Положение об организации прогулок с воспитанниками МБДОУ «Детский сад №54»
- Положение о порядке учета мнений родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников

- Правила для воспитанников и их родителей (законных представителей) при организации и проведении праздничных и иных массовых мероприятий в МБДОУ «Детский сад №54»
- Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад №54» и родителями (законными представителями)
- Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад №54»
- Основную общеобразовательную программу МБДОУ «Детский сад №54»
- Программу воспитания МБДОУ «Детский сад №54»

на рассмотрение и просит в течение пяти рабочих дней дать в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 54» _____

(подпись)

_____ (фамилия и инициалы)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 54»

Выписка решения из протокола № 1 от 30 августа 2021 г.
собрания Совета родителей МБДОУ «Детский сад № 54»
о мотивированном мнении по вопросу принятия локальных нормативных актов

Совет родителей рассмотрел Обращение администрации МБДОУ «Детский сад № 54» №1 от «25» августа 2021 г. с просьбой о даче мотивированного мнения по проектам локальных актов:

1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основной образовательной программой дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №54», а

также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2. Положение об организации питания воспитанников МБДОУ «Детский сад №54»
3. Положение об организации прогулок с воспитанниками МБДОУ «Детский сад №54»
4. Положение о порядке учета мнений родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников
5. Правила для воспитанников и их родителей (законных представителей) при организации и проведении праздничных и иных массовых мероприятий в МБДОУ «Детский сад №54»
6. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад №54» и родителями (законными представителями)
7. Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад №54»
8. Основную общеобразовательную программу МБДОУ «Детский сад №54»
9. Программу воспитания МБДОУ «Детский сад №54»

На заседании «30» августа 2021г. Совета родителей МБДОУ «Детский сад № 54» проверено соблюдение работодателем норм, предусмотренных нормативными правовыми актами при подготовке проекта и утверждено следующее мотивированное мнение:

Мотивированное мнение

Представленный администрацией МБДОУ «Детский сад № 54» проекты локальных актов соответствуют требованиям.

На основании изложенного, Совет родителей считает возможным принятие проектов представленных локальных актов

Председатель _____
(подпись) (фамилия и инициалы)