

ПРИНЯТ  
на Педагогическом совете Учреждения  
протокол от 26.08.2025г. № 9

УТВЕРЖДЕН  
Приказом МАДОУ  
«Детский сад №46»  
от 27.08.2025 № 203 - о.д.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 46»  
(МАДОУ «Детский сад № 46»)

г. Нижний Новгород  
2025 год

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46» (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления:

– перевода обучающихся из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46» (далее – МАДОУ «Детский сад № 46») в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

– приема обучающихся в МАДОУ «Детский сад № 46» в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2024г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);

– приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области».

1.3. Перевод и отчисление обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 46» осуществляется в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);

– в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

– в случае приостановления действия лицензии.

1.4. МАДОУ «Детский сад № 46» обеспечивает прием в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, как принимающая сторона, всех обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ «Детский сад № 46», при наличии свободных мест.

1.5. Перевод, отчисление обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) из МАДОУ «Детский сад № 46» в образовательную организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося из МАДОУ «Детский сад № 46» в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также, чтобы продолжить обучение в форме семейного образования.

2.2. При переводе из МАДОУ «Детский сад № 46» в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

– обращаются в управление дошкольного образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Советская д. 17А или в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», или оформляют заявление о переводе в электронном виде через личный кабинет на портале образовательных услуг Нижегородской области [portal.gounn.ru](http://portal.gounn.ru);

– после получения информации (в личном кабинете на портале образовательных услуг Нижегородской области [portal.gounn.ru](http://portal.gounn.ru); или от представителя принимающей дошкольной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, получившей направление для зачисления ребенка, сформированное в региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области» (далее – РГИС) о предоставлении мест в государственной или муниципальной образовательной организации) обращаются к заведующему МАДОУ «Детский сад № 62» с заявлением об отчислении обучающегося из МАДОУ «Детский сад № 62» в связи с переводом в принимающую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация).

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

– осуществляют выбор частной образовательной организации;

– обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы

порекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии и режимепребывания ребенка, желаемой дате приема;

– после получения информации о наличии свободного места обращаются кзаведующему МАДОУ «Детский сад № 46» с заявлением об отчисленииобучающегося из МАДОУ «Детский сад № 46» в связи с переводом в частнуюобразовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение № 1) из МАДОУ «Детский сад № 46» в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законныхпредставителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт,муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которыйосуществляется переезд.

2.5. Все заявления об отчислении обучающихся из МАДОУ «Детский сад№46» в порядке перевода регистрируются в «Журнале регистрации заявленийродителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода»(Приложение № 2).

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей)обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МАДОУ«Детский сад № 46» в течение 3 рабочих дней издает приказ об отчисленииобучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (вслучае переезда в другую местность указывается только населенный пункт,регион).

2.7. Должностное лицо, ответственное за формирование и хранениеличных дел обучающихся МАДОУ «Детский сад № 46» и утвержденноеприказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 46», в течение 3 рабочих днейсо дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личноедело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в немдокументов.

Родитель (законный представитель) подтверждает получение личного делаличной подписью в «Журнале учета личных дел обучающихся» (форма журнала представлена в Приложении № 7 Правил приема граждан на обучениепо образовательным программам дошкольного образования в Муниципальноеавтономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №46»).

3. Прием обучающегося в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) в МАДОУ «Детский сад № 46» изобразовательной организации, осуществляющей образовательнуюдеятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.1. Прием на обучение в МАДОУ «Детский сад № 46» в порядке переводаосуществляется по направлению, сформированному в РГИС.

3.2. Прием обучающегося в МАДОУ «Детский сад № 46» в порядкеперевода из другой образовательной организации, реализующейобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется поличному заявлению родителя (законного представителя) о приеме на обучениепо образовательным программам

дошкольного образования в порядке перевода(далее – заявление о приеме в порядке перевода) (Приложение № 3).

Форма заявления и образец его заполнения размещается на информационном стенде «Прием детей на обучение в МАДОУ «Детский сад № 46» и на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 46» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ»

Заявление о приеме в порядке перевода представляется в МАДОУ «Детский сад № 46» на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. При приеме на обучение МАДОУ «Детский сад № 46» знакомят родителей (законных представителей) ребенка с:

– Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46»;

– Сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– Образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46»(при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности);

– Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46»;

– Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 46» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46»;

– Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46»;

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 46», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде «Прием детей на обучение в МАДОУ «Детский сад № 46» и официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 46» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ»

3.4. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (форма согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении № 2 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46»).

3.5. Родители (законные представители) обучающегося предоставляют в МАДОУ «Детский сад № 46» личное дело обучающегося, которое регистрируется в «Журнале учета личных дел обучающихся» (форма журнала представлена в Приложении № 7 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46»).

3.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося в МАДОУ «Детский сад № 46» в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями), МАДОУ «Детский сад № 46» вправе запросить недостающие документы у родителя (законного представителя).

3.7. Личное дело обучающегося, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, в том числе их копии, хранятся в специально отведенном помещении МАДОУ «Детский сад № 46» (кабинет делопроизводителя) с ограниченным доступом лиц.

3.8. После регистрации заявления о приеме в порядке перевода родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение № 4), заверенная подписью должностного лица, ответственного за организацию приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования и утвержденного приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 46», содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме в порядке перевода в МАДОУ «Детский сад № 46» документов, в том числе их копии, что подтверждается подписью родителей (законных представителей) в «Журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46»» (форма журнала представлена в Приложении № 4 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46»).

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МАДОУ «Детский сад № 46» в связи с переводом из исходной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, не допускается.

3.10. После приема заявления на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 46», личного дела обучающегося заведующий МАДОУ «Детский сад № 46» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (формы договоров представлены в Приложениях к «Порядку оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным

образовательным учреждением «Детский сад № 46» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»).

3.11. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 46» издает приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

В приказе МАДОУ «Детский сад № 46» о зачислении обучающегося в порядке перевода указывается исходная образовательная организация, в которой он обучался до перевода, возрастная категория обучающегося и направленность группы.

Копия приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде «Прием детей на обучение в МАДОУ «Детский сад № 46» на срок не более 3-х рабочих дней.

На официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 46» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Информация размещается на срок не более 3-х рабочих дней.

3.12. МАДОУ «Детский сад № 46» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МАДОУ «Детский сад № 46» (Приложение № 5). Исходящие уведомления регистрируются в «Журнале регистрации исходящих уведомлений о зачислении обучающихся в МАДОУ «Детский сад № 46» в порядке перевода» (Приложение № 6).

Уведомления о зачислении обучающихся в порядке перевода, поступающие в МАДОУ «Детский сад № 46» из образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, заносятся в «Журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода» (Приложение № 7).

4. Перевод обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 46» в случае прекращения его деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. МАДОУ «Детский сад № 46» прекращает свою деятельность на основании распорядительного акта департамента образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель), который также содержит перечень образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в которые будут переводиться обучающиеся МАДОУ «Детский сад № 46» на основании согласий родителей (законных представителей).

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 46» уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о прекращении деятельности МАДОУ «Детский сад № 46» и предстоящем переводе в другие организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – принимающие организации), в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания Учредителем распорядительного акта о прекращении деятельности МАДОУ «Детский сад № 46», а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 46» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ».

Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на переводобучающихся в принимающую организацию.

4.2. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 46» уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 46» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ» :

– в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию, принятую министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области решением о приостановлении действия лицензии.

4.3. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 46» представляет Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования для определения Учредителем принимающей организации.

4.4. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 46» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на прием в порядке перевода обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 46», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий МАДОУ «Детский сад № 46» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Письменное заявление родителя (законные представители) об отказе от перевода в предлагаемую принимающую организацию передается специалисту управления дошкольного образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода – пользователю РГИС.

4.7. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 46» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

5. Прием обучающихся в порядке перевода в МАДОУ «Детский сад № 46» из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

5.1. МАДОУ «Детский сад № 46» принимает детей из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, прекратившей деятельность по причинам, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, согласно списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел обучающихся.

5.2. На основании представленных документов заведующий МАДОУ «Детский сад № 46» заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.3. В приказе МАДОУ «Детский сад № 46» о зачислении в порядке перевода делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.4. В МАДОУ «Детский сад № 46» на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося в порядке перевода, лицо, ответственное за прием граждан на обучение, действует согласно пункту 3.6. настоящего Порядка.

6. Отчисление обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 46»

6.1. Отчисление обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 46» осуществляется в соответствии с разделом 5. Прекращение образовательных отношений «Порядка оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 46» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

7.2. Порядок прошнуровывается, пронумеровывается и включается в номенклатуру дел Учреждения.

**Образец заявления об отчислении в порядке перевода**

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 46»

Рубцовой АИ

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя

\_\_\_\_\_ (законного представителя) обучающегося)

**Заявление**

**об отчислении в порядке перевода обучающегося**

Прошу отчислить моего ребенка,

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения)

из группы \_\_\_\_\_ направленности

\_\_\_\_\_ (общеразвивающей/ компенсирующей)

МАДОУ «Детский сад № 46» с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в

связис переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование принимающей организации)

\_\_\_\_\_ (в случае переезда в другую местность: населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

**Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода**

№п\п	Дата заявления родителя (законного представителя) на отчисление	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. обучающегося	Принимающая организация (ДОУ, в которое выбывает; район; местность)	Подпись лица, принявшего заявление

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему  
МАДОУ «Детский сад № 46»  
Рубцовой АИ

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя):

вид документа \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

#### о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46»

(наименование муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

в \_\_\_\_\_ порядке \_\_\_\_\_ перевода \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

#### Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес \_\_\_\_\_ электронной \_\_\_\_\_ почты \_\_\_\_\_ (при \_\_\_\_\_ наличии):

Телефон \_\_\_\_\_  
(при наличии): \_\_\_\_\_

Отец:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес \_\_\_\_\_ электронной почты \_\_\_\_\_ (при \_\_\_\_\_ наличии):

Телефон \_\_\_\_\_ (при \_\_\_\_\_ наличии):

Законный \_\_\_\_\_ представитель:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес \_\_\_\_\_ электронной почты \_\_\_\_\_ (при \_\_\_\_\_ наличии):

Телефон \_\_\_\_\_ (при  
наличии): \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

вид документа \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи  
\_\_\_\_\_,

кем  
выдан \_\_\_\_\_

15

Сведения о выборе языка образования:

Прошу организовать обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_  
языке,

(указывается выбор языка образования)

родной \_\_\_\_\_ ЯЗЫК

\_\_\_\_\_

(указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования \_\_\_\_\_ и (или) в создании специальных условий для

(да / нет)

организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_.

(да / нет)

Направленность \_\_\_\_\_ дошкольной \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

Необходимый режим пребывания  
ребенка: \_\_\_\_\_

(12-часовой в соответствии с режимом и графиком работы образовательной организации; иной режим пребывания)

Желаемая дата приема на обучение: \_\_\_\_\_

С документами, регламентирующими деятельность МАДОУ «Детский сад № 46»:

– Уставом;

– сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– Образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46» (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности);

– Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46»;

– Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46»;

– Порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46»;

– Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46»;

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46».

ознакомлен (а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись родителя (законного представителя) ребенка

**РАСПИСКА**

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка) представил в МАДОУ «Детский сад № 46» следующие документы:

Перечень предоставленных документов	Отметка оприятия документов

1. заявление о приеме на обучение в МАДОУ «Детский сад № 46», регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. документы:

Личное дело обучающегося

Согласие на обработку персональных данных

Копии недостающих документов:

1.

2.

3.

4.

Документы принял:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

**Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 46»**

**(МАДОУ «Детский сад № 46»)**

ул. Карла Маркса, 48-А, город Нижний Новгород, 603071 тел.(факс) (831)296-31-47,  
e-mail: ds46\_nn@mail.52gov.ru, http/mdou46nn.ru/

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Заведующему МАДОУ  
«Детский сад № \_\_\_\_\_»

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(ФИО заведующего)

**Уведомление**

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(дата рождения обучающегося)

зачислен в МАДОУ «Детский сад № 46» в группу \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей/компенсирующей)  
направленности (приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

Заведующий \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**Форма журнала регистрации исходящих уведомлений  
о зачислении обучающихся в порядке перевода**

№ п/п	ФИО обучающегося, зачисленного на обучение в МАДОУ «Детский сад № 46» в порядке перевода	Дата, номер уведомления	Получатель уведомления (образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования)

**Форма журнала регистрации входящих уведомлений  
о зачислении обучающихся в порядке перевода**

№ п/п	ФИО обучающегося, отчисленного из МАДОУ «Детский сад № 46» в порядке перевода	Исходящий номер и дата документа	Отправитель уведомления (образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования)	Дата поступления уведомления в МАДОУ «Детский сад № 46»