

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 3 от 25.01.2017г.

Утверждено приказом
от 25.01.2017г. № 12/1-о.д.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
протокол № 1 от 25.01.2017г.

Положение
о Совете родителей (законных представителей) обучающихся
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 46»
(МАДОУ «Детский сад № 46»)

Нижний Новгород
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46» (далее – ДООУ) в соответствии с действующим Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ.

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников от каждой возрастной группы ДООУ.

1.4. Совет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) обучающихся являются:

- совместная работа с ДООУ по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДООУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в ДООУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДООУ.

3. Компетенция Совета родителей (законных представителей) обучающихся, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

2.1. Компетенция Совета:

2.1.1. Вносить предложения по совершенствованию педагогического процесса;

2.1.2. Координировать деятельность советов родительских групп;

2.1.3. Принимать участие в организации и проведении праздничных, оздоровительных мероприятий для детей.

2.2. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные на групповых родительских собраниях, набравшие большинство голосов присутствующих на родительском собрании.

2.3. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Совет родителей.

2.4. Совет родителей избирает председателя, из числа представителей комитета.

2.5. Состав Совета родителей утверждается сроком на один год. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей более одного срока

подряд. В составе Совета родителей могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

2.6. Состав Совета родителей утверждается приказом заведующего МАДОУ.

2.7. Совет родителей созывает Родительское собрание ДОУ для обсуждения и решения наиболее важных вопросов.

2.8. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

2.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МАДОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

2.10. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете ДОУ и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

2.11. Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей (законных представителей) обучающихся, принятого на Педагогическом совете и утвержденного приказом заведующего МАДОУ.

3. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) обучающихся с органами самоуправления ДОУ

3.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общим собранием Учреждения, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета ДОУ; Общего собрания Учреждения; Общему родительскому собранию ДОУ;

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Общего собрания Учреждения и Общему родительскому собранию, решений принятых на заседании Совета;

4. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

4.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;

- решение Совета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

4.6. Журнал протоколов Совета хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).