

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №27»
Протокол №1 от 31.08.2026

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №27»
С.А. Мамонова
Приказ №81 от 31.08.2026



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ВОСПИТАННИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
" ДЕТСКИЙ САД № 27"**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила регулируют деятельность в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад №27" (далее ДООУ) в части приёма детей в образовательную организацию.

1.2. ДООУ при приёме детей руководствуется Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 06.02.2023г. №650 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги

«Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020г №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДООУ.

1.3. Настоящие правила обеспечивают прием в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Канавинского района г. Нижнего Новгорода по адресу г. Нижний Новгород, ул. Советская, д.17, эт. 3 или в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», или оформляют заявление в электронном виде в личном кабинете на портале образовательных услуг Нижегородской области portal.gounn.ru.

2. Порядок комплектования учреждения.

2.1. Все группы комплектуются в соответствии с Уставом ДООУ на основании направлений (путёвок).

2.2. Процесс комплектования осуществляет комиссия по комплектованию при департаменте образования администрации города Нижнего Новгорода. Услуга по направлению воспитанников в ДООУ носит заявительный характер и предоставляется в электронной форме на базе региональной государственной информационной системы «Управление сферой образования в Нижегородской области (РГИС)». Полномочия по предоставлению услуги при работе с заявителями осуществляют Управление образования Канавинского района администрации города Нижнего Новгорода и МБДООУ «Детский сад №27».

2.3. При комплектовании учитывается возрастной принцип: места предоставляются в группу, которая соответствует возрасту ребенка на 10 сентября нового учебного года. Так же учитывается потребность детей в группах компенсирующей направленности, территориальная закреплённость.

2.4. Комплектование на новый учебный год проводится ежегодно с «3» мая по «15» июня, в остальное время проводится доукомплектование ДООУ при выявлении свободных мест.

3. Порядок приёма детей в учреждение.

3.1. В учреждение принимаются дети, имеющие право на получение дошкольного образования, в том

числе проживающие на территории, за которой закреплено ДООУ.

3.2. Приём детей в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании».

Детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья (заболевания), полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в том числе детям, находившимся на иждивении указанного сотрудника полиции, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

Данная информация указывается в заявлении для выдачи направления (путевки) в выбранное ДООУ.

3.4. Основанием для приема заявления о приеме ребенка в ДООУ является направление (путевка), которая направляется в электронном виде непосредственно в ДООУ. При этом заявитель может получить данное направление на бумажном носителе в Управлении образования Канавинского района администрации города Нижнего Новгорода или в ДООУ, в которое направлен ребенок.

3.5. Направление в ДООУ действительно 10 рабочих дней с момента его оформления и уведомления РГИС заявителя посредством электронной почты, указанной родителем (законным представителем) при формировании заявки. В течение данного времени необходимо предоставить в ДООУ заявление о приеме ребенка в ДООУ.

Если заявление о приеме ребенка в ДООУ не будет подано в указанные сроки, направление (путевка) считается не действительным, в РГИС выставляется статус «Потребность в подтверждении места не подтверждена». Место считается свободным для комплектования другими детьми, ожидающими выдачи направления (путевки).

3.6. Заявление о приеме в ДООУ принимается при наличии направления (путевки) и согласия родителя (законного представителя) с предоставленным местом, указанным в направлении. Заявление рассматривается заведующим ДООУ, в которое получено направление.

3.7. При приёме ребёнка в ДООУ в заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт ДООУ, со следующими документами:

- ☐ Уставом ДООУ;
- ☐ Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ☐ Образовательными программами;
- ☐ Правилами внутреннего распорядка ДООУ.

3.8. Для приёма ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) предъявляет следующие документы:

- ☐ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- ☐ свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка - для родителей (законных представителей) граждан РФ;
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- ☐ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- ☐ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

3.8.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- ☐ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- ☐ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- ☐ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

☐ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

☐ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного

номера налогоплательщика, (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8.2. Иностранные граждане, являющиеся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в РФ в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории РФ или сотрудниками

представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами РФ предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств, членами семей этих лиц, предъявляют следующие документы:

- ☐ копию свидетельства о рождении ребенка;
- ☐ копию паспорта;
- ☐ справку о регистрации по месту жительства.

3.9. После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.8, 3.8.1 и 3.8.2 настоящих Правил приёма, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным

программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

3.10. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законодательством РФ права сторон. Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдаётся на руки родителям (законным представителям).

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Заведующий ДООУ издает приказ на зачисление ребенка в ДООУ в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

3.13. Приказ о зачислении ребенка в ДООУ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.14. На каждого зачисленного ребёнка формируются:

А) личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- направление (путевка);
 - копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка
- для родителей (законных представителей) граждан РФ;
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - Договор между ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка;
 - Заявление о приёме ребёнка в ДООУ;
 - Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
 - Индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);
 - копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка) – для иностранных граждан и лиц без гражданства;
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных)

представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства: копии документа, выданного иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика – для иностранных граждан или лиц без гражданства (при наличии).

- Прочие документы, которые родители (законные представители) предоставили по своему желанию, с целью приобщения к личному делу воспитанника;

Б) выплатное дело (по желанию родителей), в состав которого входят документы, предоставляющие право на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ:

Из областного бюджета:

- Заявление о предоставлении компенсации части родительской платы из областного бюджета;
- Копия свидетельства о рождении ребёнка при обращении за компенсацией за первого ребенка в семье в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Нижегородской области;
- Копия свидетельства о рождении первого и второго детей в семье при обращении за компенсацией за второго ребенка в семье в размере 50% среднего размера родительской платы

за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Нижегородской области;

- Копия свидетельства о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье при обращении за компенсацией за третьего и последующих детей в семье в размере 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Нижегородской области;
- Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) или иного документа, удостоверяющего личность;
- Справка о регистрации по месту жительства или справка о составе семьи;
- Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) (при наличии).

Из бюджета города Нижнего Новгорода:

- Заявление о предоставлении компенсации части родительской платы из бюджета города Нижнего Новгорода;
- при обращении за компенсацией в размере 40% фактически внесенной родительской платы за первого ребенка:
 - справка из органов социальной защиты населения по месту жительства о размере среднедушевого дохода семьи или
 - справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности 1 и 2 группы родителя (законного представителя), выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или
 - справка с места работы родителя (законного представителя) в дошкольной образовательной организации и копия свидетельства о заключении брака;
- при обращении за компенсацией в размере 50% фактически внесенной родительской платы за второго ребенка - справка из муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, о посещении другими детьми из семьи.
- при обращении за компенсацией в размере 30% фактически внесенной родительской платы за третьего и последующих детей - свидетельства о рождении всех старших детей, копия удостоверения многодетной матери (семьи) установленного образца.

Г) пакет документов (при их наличии и по желанию родителей), предоставляющих право на посещение ДООУ без взимания родительской платы за присмотр и уход.

- заявление о предоставлении льготы;
- для детей сирот, оставшихся без попечения родителей в семьях опекунов и приемных семьях: решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или выписка/договор о передаче ребенка в приемную семью.
- для детей- инвалидов: справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности ребенку, зачисленному в ДООУ.

- для детей, которые проживали и покинули территории Украины, ДНР, ЛНР: Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ, свидетельство о рождении ребенка (в том числе иностранного образца). Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Для лица, признанного беженцем - удостоверение установленной формы. Для родителей (законных представителей) детей, прибывших с территорий Украины, ДНР, ЛНР -

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, в случае если они не являются гражданами РФ.

- Для детей, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, либо заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ: Справка, выданная военным комиссариатом, подтверждающая призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, либо заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ.
- Для детей, один из родителей (законных представителей) которых является военным служащим, проходящим военную службу по контракту, принимающим участие в СВО: Справка, выданная командиром воинской части, подтверждающая военную службу по контракту и участие в СВО.
- Для детей, один из родителей (законных представителей) которых является сотрудником (военнослужащим) войск национальной гвардии Российской Федерации, принимающим участие в СВО: Справка, выданная Федеральной службой войск национальной гвардии РФ (Росгвардия), подтверждающая участие сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии РФ в СВО.
- Для детей, один из родителей (законных представителей) которых является участником СВО и погиб при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО, либо умер вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей): Справка, выданная военной частью или военным комиссариатом, Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия), подтверждающая гибель (смерть) участника СВО.
- Для детей, один из родителей (законных представителей) которых является участником СВО и пропал без вести в ходе проведения СВО: Решение суда, которым гражданин признан безвестно отсутствующим.
- Для детей, которые являются пасынками и (или) падчерицами участников СВО: Документ, подтверждающий участие в СВО, предусмотренный настоящим перечнем и копия свидетельства о расторжении брака с отцом (матерью) ребенка, и копия свидетельства о заключении брака матери (отца) с участником СВО.