

Принят:
на педагогическом совете №1
«31» августа 2026
протокол № 1 от 31.08.2026

Утвержден:



Заведующий МБДОУ
«Детский сад №27»
С.А. Мамонова
Приказ № 81 от 31.08.2026

ГODOVOЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №27»
на 2026/2027 учебный год.

г. Нижний Новгород
2026 г

Информационная справка

Наименование образовательной организации, сокращенное наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27» МБДОУ «Детский сад №27»
Руководитель	Мамонова Светлана Алексеевна
Адрес организации	603028, Россия, г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе, д. 250А, ул. Московское шоссе, д. 262
Телефон, факс	8 (831) 279-26-55, 279-27-53
Адрес электронной почты	e-mail: ds27_nn@mail.52gov.ru , detsad-27.nnov@yandex.ru .
Сайт образовательной организации	http://27.dou-nn.ru
Учредитель	Департамент образования Администрация города Нижнего Новгорода
Дата создания	здание №1 - 1972г., здание №2 – 1958 г.
Лицензия	от 11 декабря 2015 № 1315, серия 52Л01 №0003165 г, бессрочно
Тип	Общеразвивающий
Режим работы	Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 6:00 до 18:00.

Цель деятельности МБДОУ – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности МБДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Проектная мощность ДОО – 206 воспитанников, списочный состав – 210 человек. В ДОО функционирует 9 групп общеразвивающей направленности, 1 группа компенсирующей направленности для детей с РАС.

Комплектование групп

№	Название группы	Возраст	Количество воспитанников	Ф.И.О. воспитателя
1	Группа №1 (первая младшая)	1,6-2	16	Емельянова Евгения Леонидовна
2	Группа №2 (группа раннего возраста)	2-3	16	Зорина Татьяна Валентиновна Конифатова Екатерина Евгеньевна
3	Группа №4 (первая младшая)	2-3	16	Чугунова Мария Яковлевна Подгорнова Ольга Александровна
4	Группа №3 (компенсирующая направленность)	Разно возрастная	8	Панкратова Елена Станиславовна Глухова Светлана Викторовна

5	«Паровозик» (вторая младшая группа)	3-4	20	Тетерина Ирина Геннадьевна Медова Екатерина Евгеньевна
6	«Звездочки» (вторая младшая группа)	3-4	20	Орехова Татьяна Владимировна Селиванова Александра Александровна
7	«Улыбка» (средняя группа)	4-5	28	Сысуева Ирина Геннадьевна Смирнова Елена Владимировна
8	«Умка» (старшая группа)	4-5	24	Гавричева Ольга Олеговна
9	«Почемучки» (старшая группа)	5-6	25	Манина Наталья Михайловна Денисова Мария Владимировна
10	«Пчелки» (подготовительная к школе группа)	6-7	28	Кузнецова Оксана Евгеньевна Гореева Елена Александровна

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный/физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет учителя-логопеда, учителя-дефектолога (здание 2)

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

С детьми работают специалисты:

Инструктор по физической культуре: Петрина Екатерина Игоревна, образование среднее профессиональное, первая квалификационная категория, стаж работы в должности 5 лет, работает с детьми дошкольного возраста (3 – 7 лет).

Музыкальный руководитель: Борьева Инга Васильевна, образование высшее профессиональное, высшая квалификационная категория, стаж работы в должности 20 лет, работает с детьми дошкольного возраста (3-7 лет).

В группе компенсирующей направленности, с детьми с РАС работают специалисты: учитель-логопед Шварева Наталья Дмитриевна образование высшее профессиональное, стаж работы в МБДОУ – 3 года; учитель-дефектолог Балаганина Ольга Анатольевна, образование высшее профессиональное, стаж работы в МБДОУ – 6 лет.

РАЗДЕЛ I Анализ работы МБДОУ «Детский сад № 27» за 2025-2026 учебный год.

В 2025—2026 учебном году МБДОУ «Детский сад № 27» осуществлял свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами, Уставом и поставленными задачами на год.

Кадровый состав педагогов. Образовательный процесс в ДОО осуществляют 23 педагога, квалифицированных специалиста. Среди них: 1 инструктор по физической культуре, 1 учитель-дефектолог, 1 учитель-логопед, 1 старший воспитатель, 1 музыкальный руководитель (внешний совместитель), 18 воспитателей. МБДОУ укомплектован педагогами на 90% согласно штатному расписанию, вакансии: воспитатель 2, педагог-психолог 1.

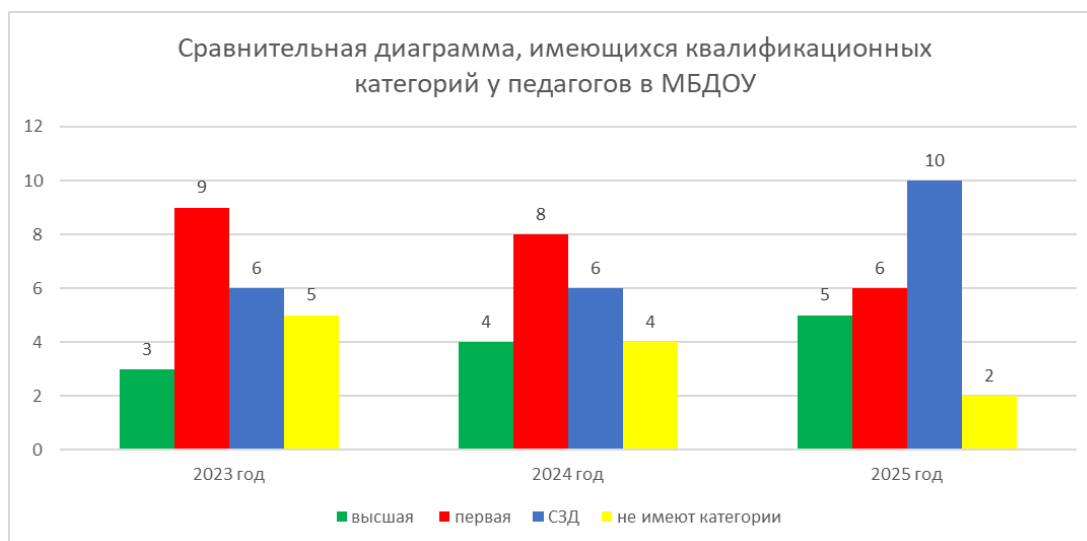
Кадровый состав МБДОУ

Старший воспитатель	Инструктор по физической культуре	Музыкальный руководитель	Учитель-логопед	Учитель-дефектолог	Воспитатели	Возрастной ценз, лет					Педагогический стаж, лет					
						До 30	30-39	40-49	50-59	старше 60	До 5	5-10	10-15	15-20	20 и более	
1	1	1	1	1	18	0	5	8	9	1	4	5	3	5	6	

Высшее профессиональное образование имеют 9 педагогов, среднее профессиональное – 14 педагогов.

В 2025 -2026 учебном году повысили квалификационную категорию:

- Высшую квалификационную категорию получил 1 педагог – воспитатель Чугунова М.Я.
- первую квалификационную категорию подтвердил 1 педагог – воспитатель Денисова М.В.



Итого: высшую квалификационную категорию имеют- 5 педагога, первую квалификационную категорию - 6 педагогов, соответствуют занимаемой должности – 10 педагогов, не подлежат аттестации – 2 педагога.

В 2026- 2027 учебном году планируют:

- подтвердить квалификационную категорию 2 педагога – Шварева Н.Д., Милованова М.В.

В 2026 году повысили свою профессиональную компетенцию через КПК 5 педагогов

В МБДОУ разработан план-график повышения квалификации и мастерства педагогов на курсах повышения квалификации дистанционно через интерактивные педагогические порталы.

Достижения детей и педагогов в 2025-2026 учебном году

В 2025-2026 году педагоги и воспитанники МБДОУ приняли участие:

№	Наименование конкурса	Количество участников	Достижения (дипломант, победитель, лауреат)
Международный уровень:			
1.	Международный открытый конкурс детского Лего – конструирования «Планета - Лего»	Воспитатель – Чугунова М.Я. воспитанник первой младшей группы С. Максим	Сертификат куратора Диплом победителя – 2 место
Всероссийский уровень			
1.	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Взаимодействие ДОО и семьи»	1 участник – воспитатель Чугунова М.Я.	Диплом победителя 1 место
2.	Всероссийский конкурс профессионального мастерства по лего – конструированию.	1 участник – воспитатель Чугунова М.Я.	Диплом победителя – 1 место
3.	Всероссийский открытый конкурс весеннего декоративно – прикладного творчества «Цветочная мастерская»	Куратор воспитатель Подгорнова О.А. Воспитанники первой младшей группы: О. Мира, Б. Николай, Д. София.	Диплом победителя
4.	Всероссийская метапредметная олимпиада «Ближе к Дальнему»	Воспитанник старшей группы «Пчелки» - У.Никита	Похвальная грамота
5.	Всероссийская онлайн – олимпиада Учи.ру «Безопасный интернет»	Воспитанник старшей группы «Пчелки» - У. Никита	Диплом победителя
6.	Всероссийская онлайн – олимпиада Учи.ру по математике.	Воспитанница старшей группы «Пчелки» - Мария Б., Вероника К.	Диплом победителя
7.	Образовательный марафон «Остров сокровищ»	Воспитанники старшей группы «Пчелки»: Ева Д., Вероника К.	Диплом участника
Муниципальный уровень:			
1.	Районный танцевальный конкурс «Веселый каблучок» 2026 год.	Воспитанники подготовительной к школе группы	Сертификат участника

		«Почемучки» и «Звездочки».	
2.	Городской конкурс «Молодой воспитатель» - 2026 год	Воспитатель Конифатова Е.Е.	Сертификат участника
Внутри ДОО			
1.	Смотр – конкурс декоративно – прикладного искусства на тему: «Осень золотая в гости к нам пришла» в МБДОУ «Детском саду №27».	Воспитанники всех возрастных групп детского сада.	Дипломы участников.
2.	Смотр – конкурс декоративно – прикладного искусства на тему: «Новогодняя открытка» в МБДОУ «Детском саду №27».	Воспитанники всех возрастных групп детского сада.	Дипломы участников.
3.	Смотр – конкурс декоративно – прикладного искусства на тему: «Дружба народов России» в МБДОУ «Детском саду №27».	Воспитанники старших возрастных групп детского сада.	Дипломы участников.
4.	Смотр – конкурс декоративно – прикладного искусства на тему: «Первоцветы» в МБДОУ «Детском саду №27».	Воспитанники младших групп.	Дипломы победителей.
5.	Конкурс педагогического мастерства «Лучший воспитатель 2026 год»	Воспитатели МБДОУ «Детский сад №27».	Дипломы победителей 1,2,3 места

Анализ системы оздоровительной работы с детьми

Большое внимание в ДОО уделяется здоровью детей. В каждом здании МБДОУ создана предметно-пространственная среда, обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность для детей и развития их творческого потенциала, в соответствии с их желаниями и наклонностями. При построении предметно-пространственной среды педагогами учтены антропометрические, физиологические и психологические особенности детей, новые подходы к проектированию и планировке функциональных помещений, размещению трансформирующегося оборудования и мебели. Группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня;
- соблюдение гигиенических требований;
- утренняя гимнастика;
- оздоровительная гимнастика пробуждения;
- отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
- закаливающие мероприятия в течение дня;
- организация рационального питания.

В начале учебного года:

- заведена и оформлена медицинская документация;
- составлен (ежемесячно) план по вакцинопрофилактике и туберкулинодиагностике;
- проведен диспансерный осмотр детей врачами-специалистами с целью выявления патологии и анализа физического развития каждого ребенка (декретированные возраста);
- ежемесячно подавались отчеты о проделанной работе в поликлинику;
- ежемесячно проводился анализ заболеваемости и посещаемости детского сада воспитанниками;
- ежемесячно проводился контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ДОО;
- 1 раз в 2 недели проводился осмотр врачом-педиатром;
- еженедельно проводился осмотр детей на педикулез;
- 1 раз в год (осень) проводилось обследование детей на энтеробиоз;
- распределены воспитанники по группам здоровья.

Анализ состояния здоровья воспитанников МБДОУ «Детского сада №27» за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с III и IV группами здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми. Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

Основная масса детей имеет II группу здоровья – 166 детей (79 %), I группу здоровья - 39 детей (18,6%), III группу здоровья - 3 ребенка (1,4%), IV группу здоровья - 2 ребенка (1 %), V группу здоровья - 0.

Количество пропущенных дней 1 ребенком в год по болезни – 14

В настоящее время медицинское сопровождение детей в ДОО осуществляется медицинским персоналом (детским педиатром, медицинской сестрой Жучковой С.А.) районной детской поликлиники №39.

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

Анализ результатов выполнения образовательной программы

На 2025-2026 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Улучшать и создавать условия для эффективной работы МБДОУ.
2. Повышать уровень теоретической и практической подготовки воспитателей, совершенствовать практические навыки, необходимые в работе по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями взрослых людей.
3. Организовать работу по социально-эмоциональному развитию детей, обеспечению эмоционального благополучия каждого ребенка в ДОО.
4. Обеспечить создание условий для коррекции и развития личности ребенка в группе детей с ОВЗ.
5. Добиваться оздоровления детей через эффективные формы физкультурно-оздоровительной работы и использование природных факторов.

Поставленные цели и задачи достигнуты и решены в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно - исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной. Все виды деятельности представляют основные направления развития детей:

- познавательное развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическая культура.

Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию представлен в сводных диаграммах по результатам педагогического мониторинга (Приложение №1).

В 2025-2026 учебном году образовательная деятельность в детском саду осуществлялась по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №27», разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Образовательная программа реализовывалась в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса МБДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых.

Целью программы является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи Программы

обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие

нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;

создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточно-го для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

На 84% освоили программу воспитанники подготовительных к школе групп «Звездочки» и «Почемучки» дети готовы к обучению в школе. Все остальные возрастные группы освоили образовательную программу на 65-90% (Приложение №1).

Эффективность педагогических действий составила (средние результаты по детскому саду): 80,6%

- Социально-коммуникативное развитие –82,3%
- Познавательное развитие –78,8%
- Речевое развитие -78,1%
- Художественно-эстетическое развитие – 81,3 %
- Физическое развитие- 82,3 %

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в МБДОУ.

Работа с детьми с ОВЗ.

В МБДОУ 1 группа компенсирующей направленности для детей с расстройством аутистического спектра, которая находится в помещении группы №3. Созданы специальные образовательные условия для детей с РАС, в соответствии с рекомендациями ПМПК: РППС, квалифицированные педагоги.

Образовательный процесс организован в соответствии с АООП ДО, которая разработана на основе федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования, раздел для детей дошкольного возраста с расстройствами аутистического спектра.

За 2025-2026 учебный год реализована АОП ДО для детей с РАС. Посещают группу 9 детей. Трое детей уходят в школу для дальнейшего обучения. Мониторинг освоения программы показал положительную динамику в развитии воспитанников. В группе частично выполняется работа по психолого-педагогическому сопровождению детей, так как не укомплектована специалистом (на данный момент вакансии - педагога-психолога).

Дополнительное образование. В июне 2025 года МБДОУ получило лицензию на осуществление дополнительного образования (Выписка из реестра лицензий по состоянию на «17» июня 2025г). С сентября 2026 планируется реализация нескольких направлений дополнительного образования: художественное, сенсорное, речевое: логопедическое, обучение чтению.

Вывод: образовательная деятельность в МБДОУ организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО и ФАОП ДО, и направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка. Работа с детьми с ОВЗ продолжается. Полученные результаты говорят о достаточно высокой эффективности коррекционной работы, которые прописаны в протоколе ППк и коллегиальных заключениях на каждого ребенка.

Анализа системы работы с родителями (законными представителями).

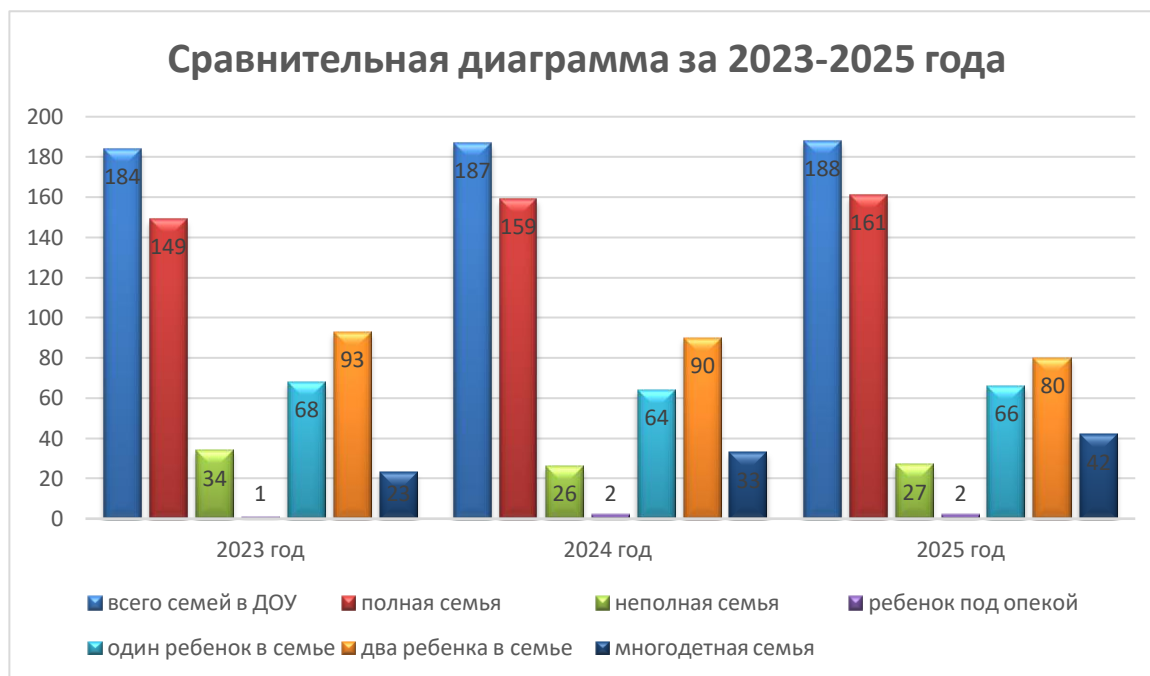
Характеристика семей по составу

Состав семьи	2023 г			2024 г			2025 г		
	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников		Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников		Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников	
Всего	184			187			188		
Полная	149	81%		159	85%		161	85%	
Неполная	34	18%		26	14%		27	14%	
Оформлено опеку	1	1%		2	1%		2	1%	

Сравнительная характеристика семей воспитанников по количеству детей в семье

Количество детей в семье	2023 г			2024 г			2025 г		
	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников		Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников		Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников	
Один ребенок	68	37%		64	34%		66	35%	

Два ребенка	93	51%	90	48%	80	43%
Три ребенка и более	23	12%	33	18%	42	22%



Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

В 2025–2026 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в МБДОУ и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни МБДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Воспитательная работа в 2025 году осуществлялась в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Всего было проведено 42 мероприятия. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, детей и их родителей разнообразны:

- коллективные мероприятия: «Праздник Золотой осени», «Новогодняя ёлочка», «День защитника Отечества», «8 марта – праздник мам», «Праздник Весны», «День космонавтики», «День победы», «Выпускной балл»
- тематические досуги: организация мастер-классов для родителей и де-тей;
- выставки-конкурсы:
 - выставка поделок из природного материала «Осенние краски»;
 - выставка-конкурс игрушек на елку «Елочная игрушка»;
 - выставка творческих работ «Моя мама рукодельница»;
 - выставка творческих работ «Победные залпы салюта»
- акции:
 - акция помощи приютам бездомных животных "Добро за добро",
 - акция помощи бедным вместе с волонтерским движением Нижегородской Епархии "Милосердие".

- совместные экскурсии и поездки: в театр «Вера», в Нижегородский планетарий, периодическое посещение библиотеки им А.С. Грибоедова. Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации.

Программа просвещения родителей. На педагогическом совете №2 от 01.11.2025, на основании Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21.11.2024 №03/1664 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций», педагоги МБДОУ познакомились с основными направлениями Программы. Был рассмотрен план взаимодействия с родителями с 2026 года. В проект решения педагогического совета №2 включен пункт «Начать работу по Программе просвещения родителей (законных представителей) в МБДОУ с 01.09.2026 года.

В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

В период с 15.12.2025 по 19.12.2025 проводилось анкетирование семей воспитанников, получены следующие результаты:

доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, – 75 %;

доля получателей услуг, удовлетворенных санитарно-гигиеническими условиями в МБДОУ, - 94%;

доля получателей услуг, удовлетворенных благоустройством территорий МБДОУ, - 61 %;

доля получателей услуг, удовлетворенных созданием условий для безопасного пребывания детей в МБДОУ, - 90%;

доля получателей услуг, удовлетворенных организацией питания детей в МБДОУ, - 97 %;

доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, – 97%;

доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, – 97%;

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Вывод: в МБДОУ выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования учреждения в целом.

Анализ административно-хозяйственной работы.

В 2025 – 2026 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада, которая проводилась в рамках бюджетного финансирования. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

– благоустройство территории и зданий детского сада (разбиты цветники, огород, приобретено и установлено 2 навеса для велосипедов и колясок.

-произведен декоративный ремонт: в туалетных комнатах двух групп в здании №1, в одной группе в здании 2.

- приобретена мебель: стеллажи для игрушек в группу «Звездочки» (здание №1), в группу №4 в здании №2, шкаф-купе в музыкальный зал здания №1.

- приобретены: игрушки (наборы для песка, машины, коляски, дидактические и сюжетные игры и т.д), заменены чехлы для песочниц (2 шт); канцтовары, тетради для занятий на каждого ребенка, периодически обновляется посуда;

Бал заменен асфальт (50 %) вокруг здания №1.

Произведен текущий ремонт в прачечном помещении и медицинском кабинете.

Однако, пищеблоки, музыкальные залы и 2 лестничных холла в двух зданиях нуждаются в декоративном ремонте.

По итогам мониторинга инфраструктуры МБДОУ выявлено: РППС учитывает особенности реализуемой ООП ДО. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек. В каждой возрастной группе РППС обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар и материалы для ремонта сертифицированы, годны к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программой; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДОО.

РАЗДЕЛ II

Организационно-педагогическая и методическая работа.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2025-2026 учебный год и для дальнейшего воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов определены **цель и задачи** на 2026-2027 учебный год:

Цель: Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях МБДОУ.

Задачи на 2026—2027 учебный год.

1. Улучшать и создавать условия для эффективной работы МБДОУ.
2. Совершенствовать и систематизировать работу педагогов МБДОУ по формированию у дошкольников навыков безопасного поведения в быту, природе, социуме через реализацию образовательной области «Социально - коммуникативное развитие» раздел «Безопасность».
3. Совершенствовать и систематизировать работу педагогов МБДОУ направленную на расширение знаний с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.
4. Обеспечить создание условий для коррекции и развития личности ребенка в группе детей с ОВЗ.
5. Добиваться оздоровления детей через эффективные формы физкультурно-оздоровительной работы и использование природных факторов.

Педагогические советы.

№ п/п	Тема педсовета.	Сроки проведения.
1.	Установочный. «Организация функционирования МБДОУ «Детского сада №27» в 2026 – 2027 учебном году». Цель: Обсуждение стратегии на новый учебный год. 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. Предложения по улучшению качества и содержания работы в следующем учебном году. 2. Справка по результатам готовности групп и помещений к новому учебному году.	Август

	3. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана на 2026-2027 учебный год, обсуждение и принятие.	
2.	Педагогический совет №2 Тема: «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности» Цель: изучение состояния работы по формированию навыков безопасного поведения в быту, природе, социуме через реализацию образовательной области «Социально - коммуникативное развитие» раздел «Безопасность». Задачи: 1. Анализ состояния воспитательно-образовательной работы в ДОУ по формированию основ безопасности у детей дошкольного возраста. 2. Совершенствовать использование разнообразных форм и методов работы по данной теме в возрастных группах. План: 1. Изучение научно - методической литературы по данной проблеме. 2. Консультация для педагогов на тему: «Современные педагогические технологии, используемые в работе по формированию навыков безопасного поведения у детей дошкольного возраста». 3. Тематический контроль «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности». 4. Открытые просмотры ОДД 5. Педагогический совет.	Ноябрь
3.	Педагогический совет №3 Тема: «Оптимизация процесса здоровьесбережения и здоровьесохранения дошкольников и педагогов в ДОУ и семье» Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. Задачи: 1. Проанализировать эффективность используемых форм и методов организации физкультурной и оздоровительной работы в ДОУ. 2. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. 3. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. План: 1. Изучение научно - методической литературы по данной проблеме. 2. Семинар – практикум «Использование нетрадиционного оборудования для оздоровления детей в ДОУ». 3. Открытые просмотры ОДД. 4. Тематический контроль «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ». 5. Обновление материалов и оборудования по физкультурно-оздоровительной работе с детьми. 6. Педагогический совет.	Март
4.	Итоговый. «Результаты работы педагогического коллектива МБДОУ за 2026-2027 учебный год».	Май

	Цель: Подведение итогов образовательной деятельности в учебном году, выработка стратегии на следующий учебный год 1. Анализ работы МБДОУ за 2026-2027 учебный год 2. Результаты выполнения программы по всем ОО (мониторинг) 3. Обсуждение и утверждение плана работы МБДОУ на летний оздоровительный период.	
--	---	--

РАЗДЕЛ III.

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО, организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДО, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

График плановых заседаний психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад №27»

№ п/п	Тема заседания	Дата проведения
1	Заседание ППк №1 «Установочное заседание ППк ДОУ» 1. Обсуждение результатов обследования вновь прибывших воспитанников, составление и утверждение индивидуального образовательного маршрута по результатам заключения ПМПк и ППк для каждого воспитанника с ОВЗ на текущий учебный год; 2. Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками, с которыми уже реализуется АООП для детей с ОВЗ и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников с ОВЗ на текущий учебный год;	Сентябрь
3	Заседание ППк №2 «Итоги работы за текущий учебный год.» 1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, с которыми реализуется психолого-педагогическое сопровождение за текущий учебный год. 2. Разработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учётом их психофизических особенностей. 3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ, по результатам психолого-педагогической диагностики детей на конец учебного года. 4. Подготовка документации на детей с трудностями в обучении для обследования на районном ПМПк: подготовка специалистами МБДОУ направлений и представлений на детей для районного ПМПк по выпуску в школу.	Май

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Планирование деятельности и целевая установка	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Система методической работы	Педагогический час №1 Консультация на тему: «Организация успешной работы с родителями в новом учебном году»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
		Педагогический час №2 Организация круглого стола творческого мастерства педагогов на тему: «Современный педагог ДОУ»	Октябрь	Старший воспитатель. Воспитатели
		Педагогический час №3 Консультация на тему: «Современные педагогические технологии, используемые в работе по формированию навыков безопасного поведения у детей дошкольного возраста».	Ноябрь	Старший воспитатель. Воспитатели
		Педагогический час №4 Рекомендации на тему: «Организация и проведение утренников в детском саду»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
		Педагогический час №5 Семинар – практикум «Использование нетрадиционного оборудования для оздоровления детей в ДОУ».	Январь	Старший воспитатель. Воспитатели
		Педагогический час №6 Мастер – класс «Я и мое здоровье».	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
		Педагогический час №7 Круглый стол на тему: «Организация здоровьесберегающего пространства в группах ДОУ»	Март	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели
		Педагогический час №8 «Час вопросов и ответов» на тему: «Здоровьесбережения в ДОУ»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели

		Педагогический час №9 Консультация на тему: «Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков»	Май	
2.	Открытые просмотры педагогической деятельности	Тематическое развлечение «1 сентября – день знаний»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
		Открытое мероприятие «День открытых дверей» Тематический праздник «Не устанем говорить Вам спасибо», посвященный Дню дошкольного работника (старший возраст)	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
		Тематические осенние праздники Открытый просмотр ОДД «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
		Тематический праздник, конкурс чтецов «Мама – милая моя», посвященный международному Дню Матери	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
		Тематический праздник «Новый год»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
		Тематический праздник «Мы юные защитники Отечества» Открытые просмотры ОДД по организации работы с детьми по здоровьесбережению посредством нетрадиционного оборудования.	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
		Тематический праздник «Мамочка милая моя», посвященный Международному женскому дню 8 марта	Март	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
		Тематический праздник для выпускников ДОУ	Май	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели,

				музыкальный руководитель
3.	Самообразование педагогов	Консультирование и методические рекомендации по темам самообразования	Сентябрь	Старший воспитатель
		Тематическая подборка и составление картотеки методической литературы по темам самообразования	Октябрь	Старший воспитатель
		Оформление выставки «В помощь занимающимся накоплением опыта работы»	Май	Старший воспитатель
4.	Аттестация педагогических работников	Изучение инструктивно-директивных документов с педагогами	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
5.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	Разработка вопросников к проведению консультаций, педагогических советов, семинаров, взаимопроверок, смотров, конкурсов и т.д.	В течение года	Старший воспитатель
		Подбор литературы в помощь воспитателям: при подготовке к педагогическим советам; для осуществления воспитательного и образовательного процесса в соответствии с ФГОС; при осуществлении проектной деятельности в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
		Составление и утверждение конспектов открытых занятий, праздников, развлечений, вечеров досуга	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги
		Подготовить материалы для проведения мониторинга качества образовательного процесса на основе ООП ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель
		Посещение районных и городских методических объединений	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
		Оформление документации, материалов консультаций, педагогических советов, открытых мероприятий, систематизации материалов годового плана	В течение года	Старший воспитатель

КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	«У вас в группе новый ребенок»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели

2.	«Современные формы работы с родителями в условиях ДОУ»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Сопровождение к аттестации «Документация. Порядок аттестации»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
5.	«Безопасность и здоровье наших детей»	Октябрь	Старший воспитатель
6	«Оформление участка в зимний период»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
7.	«Самостоятельная деятельность детей в дошкольном возрасте»	Декабрь	Старший воспитатель
8.	«Дыхательная гимнастика в жизни дошкольника»	Январь	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре
9.	«Организация прогулки»	Февраль	Старший воспитатель
10.	«Ребенок с ОВЗ и (или) инвалидностью в семье»	Март	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
11.	«Организация выставки к празднику Великой Победы в группе, для детей и родителей»	Апрель	Старший воспитатель
12.	«Создание условий для летней оздоровительной работы в ДОУ»	Май	Старший воспитатель

КОНКУРСЫ, СМОТРЫ, ВЫСТАВКИ В МБДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Выставка поделок из природного материала «Осенние композиции»	Сентябрь	Воспитатели
2	Выставка рисунков «Дорога без опасности»	Октябрь	Воспитатели
3	Выставка рисунков «Мама – милая моя»	Ноябрь	Воспитатели
4	Конкурс чтецов, посвященный «Дню матери»	Ноябрь	Воспитатели
5	«Елочная игрушка» - конкурс игрушек на елку	Декабрь	Воспитатели
6	Конкурс воспитателей «Оформление участка зимой – Сказочный участок».	Декабрь	Воспитатели
7	Выставка фотографий «Зимние забавы»	Январь	Воспитатели
8	Выставка военная (техники, иллюстраций, литературы) «Военные профессии» ко Дню Защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
9	Выставка творческих работ «Моя мама рукодельница»	Март	Воспитатели
10	Выставка работ детей «Наш подарок мамочке»	Март	Воспитатели
11	Тематическая выставка детских работ художественно продуктивной деятельности «Космос — глазами ребенка»	Апрель	Воспитатели
12	Выставка рисунков «Этот День Победы!»	Май	Воспитатели

13	Участие в конкурсах разных уровней	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели
----	------------------------------------	----------------	----------------------------------

ПЛАН-ГРАФИК ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Развлечение «1 сентября- день знаний»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
2.	День работников дошкольного образования	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
3.	Развлечение «Осенний фестиваль»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
4	День Матери, конкурс чтецов	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
5.	Новогодний праздник	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
6.	Досуг «Зимние забавы»	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
7.	Спортивно-музыкальный праздник «День защитника Отечества» старший дошкольный возраст	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
8.	Развлечение «Масленица»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
9.	Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 марта	Март	Музыкальный руководитель
10.	Развлечение «День Космонавтики»	Апрель	Воспитатели групп
11.	Развлечение «Весна» (ранний, младший возраст)	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
12.	Тематический праздник «Этот день Победы» старший дошкольный возраст	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
13	Выпускной концерт «До свиданья детский сад»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель

РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
-------	---------------------------------	------------------	-------------	----------------------

1.	Составление сетки занятий, графика работы воспитателей.	Август-сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
2.	Определение тем по самообразованию.	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
3.	Обновлять методические материалы в папках и наглядный материал для ОДД в группах	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
4.	Оформлять в методическом кабинете выставки «Новинки литературы»	Постоянно	Старший воспитатель	
5.	Оформление, обновление стендов	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Пополнять методический кабинет канцелярскими товарами, пособиями, игрушками	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Продолжать подборку методической литературы по программе	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Старший воспитатель	
9.	Составление положений о конкурсах и выставках в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
10.	Подбор игр, конспектов ОДД по образовательным областям	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
11.	Подбор и оформление картотек игр в соответствии с образовательными областями для детей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
12.	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	Май	Старший воспитатель	

Оборудование и оснащение методического кабинета

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Пополнение методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагоги
2.	Пополнение методическим материалом по планированию образовательной деятельности	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагоги

3.	Оформление памяток по тематике годового плана	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагоги
4.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагоги

Повышение квалификации педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации – педагоги по графику	В течение учебного года	Заместитель заведующего по ВМР
2	Аттестация педагогов: Милованова М.В. – высшая квалификационная категория Шварева Н.Д. – 1-я квалификационная категория Гавричева О.О. – 1-я квалификационная категория	Сентябрь - май	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
3	Участие в работе методических объединений, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, открытых занятий, тематических недель и дней	По плану	
5	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	
6	Самообразование педагогов. Подготовка педагогами планов, отчетов и докладов о изученном и наработанном материале за учебный год	Сентябрь – май	Воспитатели
7	Участие в работе ППк	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР

Работа аттестационной комиссии МБДОУ на соответствие занимаемой должности

1			Изучение нормативных документов	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
2			Составление списка кандидатур на СЗД	Октябрь январь, март	
3			Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации		
4			Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации		

5	Организация и проведение аттестации (написание конспекта, открытый просмотр ОДД, решение педагогических ситуаций).		Старший воспитатель
6	Экспертиза педагогической деятельности педагога		
7	Оформление протокола, выписки из протокола		

Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Август – сентябрь	Старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь– октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми	Октябрь– май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Отчет. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

Организационно-административная работа

№ п/п	Мероприятия.	Срок.	Ответственный
1.	Комплектование групп детьми.	Август	Заведующий МБДОУ, заместитель
2.	Утверждение расписания ОДД на 2026-2027 учебный год, режима жизнедеятельности МБДОУ	Август	
3.	Расстановка кадров.	Август-сентябрь	
4.	Тарификация кадров.	Сентябрь	
5.	Заключение договоров на новый календарный год.	Декабрь, январь	
6.	Назначение ответственных за соблюдение требований пожарной безопасности.	Август	
7.	Утверждение графика работы сотрудников.	Август, май	
8.	Назначение ответственных за охрану труда.	Сентябрь	
9.	Утверждение плана самообразования педагогов.	Сентябрь	
10.	Повышение квалификации педагогов.	В течение года, по плану	

11.	Утверждение графика отпусков сотрудников.	Декабрь	заведующего по ВМР
12.	Проведение инструктажей: - по пожарной и антитеррористической безопасности, - по охране жизни и здоровья детей, - охране труда, - по ГО и ЧС. Внеплановых: - к новогодней елке, - к летней оздоровительной работе, Целевых и предупредительных.	1 раз в квартал. 2 раза в год.	
13.	Подготовка к аттестации педагогов.	По плану	
14.	Заключение договоров с родителями.	Август, в течение года	
15.	Оформление пакета документов по оплате за содержание детей, компенсационных дел.	Сентябрь, в течение года	
16.	Работа с нормативно-правовой базой в соответствии с законодательством РФ в 2026-2027 учебном году	В течение года	
17.	Проведение общих собраний.	По плану	
18.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2025-2026 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводы: - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения - анализ состояния материально-технической базы - анализ педагогических кадров - анализ заболеваемости воспитанников и др.	Май	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
19.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	
20.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года	
21.	Размещение информации на сайте МБДОУ, на госпаблике в вк		

РАЗДЕЛ IV

Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

ЦИКЛОГРАММА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Вопросы контроля	Месяц проведения											
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
1	Адаптационный период в группах младшего возраста	+	+	+									
2	Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Соблюдение режима дня		+		+		+		+		+		
5	Проверка проведения прогулки		+		+		+		+		+		+
6	Организация питания в группе			+		+			+		+		
7	Проверка культурно-гигиенических навыков			+		+			+		+		+
8	Проведение закаляющих мероприятий		+		+		+			+	+		+
9	Проведение утренней гимнастики			+	+			+			+		+
10	Организация и проведение ООД		+	+	+	+	+	+	+	+			
11	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12	Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие»	+				+							
13	Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие»	+				+							
14	Материалы и оборудование для реализации ОО «Речевое развитие»	+				+							
15	Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие»	+					+						
16	Материалы и оборудование для реализации ОО «Физическое развитие»	+						+				+	
17	Оборудование для театрализованной деятельности	+						+					
18	Материалы и оборудование для сюжетно-ролевых игр	+									+		
19	Наличие дидактических игр	+											+

План-график проведения контроля образовательного процесса заместителя заведующего по ВМР

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки
---	---------------------	--------------	-------

1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года
2	Организация питания детей.	Оперативный	Октябрь
3	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал
6	Посещение ООД	Предупредительный	1 раз в месяц
7	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течение года
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года
13	Соответствие состояния РППС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО	Оперативный	В течение года

План - график оперативного контроля образовательного процесса старшего воспитателя			
№	Содержание	Группа	Сроки
СЕНТЯБРЬ			
1.	Подготовка документации к новому учебному году	все группы	2 неделя
2.	Организация и проведение родительских собраний	Группы: «Звездочки» «Пчелки» «Паровозик» Группы 1,4.	3-4 неделя
ОКТАБРЬ			
1.	Организация утреннего приема детей	все группы	1-2 неделя
2.	Организация и руководство игровой деятельностью	Группы: «Почемучки» «Звездочки»	3-4 неделя
НОЯБРЬ			
1.	Организация режимных моментов (одевание – раздевание)	Группы: «Улыбка» «Умка» «Паровозик»	1 неделя
2.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально – коммуникативное развитие»	все группы	2 неделя
3.	Воспитание культурно-гигиенических навыков	Группа №1 Группа №2 Группа №4	3 неделя
4.	Организация питания (обед)	все группы	4 неделя
ДЕКАБРЬ			
1.	Сезонное оформление групп	все группы	1-2 неделя
2.	Организация и проведение утренней гимнастики	все группы	3 неделя
3.	Подготовка к новогоднему утреннику	все группы	4 неделя
ЯНВАРЬ			
1.	Организация и проведения гимнастики после сна	все группы	2 неделя
2.	Оформления родительских уголков	все группы	3-4 неделя
ФЕВРАЛЬ			

1.	Материалы и оборудование для реализации образовательной «Физического развития» (наполняемость физкультурного центра в группе)	все группы	1 неделя
2.	Организация самостоятельной деятельности детей	Группы: «Пчелки» «Умка» «Паровозик»	3 неделя
МАРТ			
1.	Подготовка к утреннику 8 Марта	все группы	1 неделя
2.	Организация индивидуальной работы	все группы	3 неделя
3.	Организация работы с родителями	все группы	4 неделя
АПРЕЛЬ			
1.	Организация итоговых мероприятий	все группы	1 неделя
2.	Организация и проведение закаливающих мероприятий	Группы: «Пчелки» «Умка» «Паровозик»	3 неделя
МАЙ			
1.	Контроль документации воспитателей	все группы	1 неделя
2.	Соблюдение безопасности при организации воспитательно-образовательной работы с детьми	все группы	2-3 неделя
3.	Подготовка к летне – оздоровительной работе	все группы	4 неделя

План-график проведения тематического контроля образовательного процесса

№ п/п	Вид.	Тема	Цель.	Задачи.	Объект.	Технология.	Гр. №	Срок	Ответственные
1.	Тематический.	Готовность МБДОУ к новому учебному году.	Цель: создание благоприятных условий для всестороннего развития детей.	Проанализировать и создать условия для полноценной воспитательно-образовательной работы с детьми	Готовность групп	Оснащение материально-технической базы МБДОУ. Подготовка развивающей предметно-пространственной среды групп в соответствии с возрастом и МБДОУ в целом.	Все группы	Август-сентябрь	Зав МБДОУ, зам. зав по ВМР, ст. воспитатель

2.	Тематический	Социально коммуникативное развитие	Эффективность работы по формированию навыков безопасного поведения в быту, социуме.	Выявить систему работы по социально – коммуникативному развитию, область «Безопасность» направленную на детей дошкольного возраста.	Организация и проведение работы с детьми и родителями	Просмотр и анализ: ОДД (профессиональное мастерство), планирование, РППС, анкетирование родителей, педагогов)	Все группы	Октябрь	Зав МБДОУ, зам. зав по ВМР, ст. воспитатель
3.	Тематический	Питание детей.	Качество организации питания детей в детском саду.	Установить качество работы по организации питания в детском саду.	Условия организации питания.	Анализ работы пищеблоков, хранение продуктов, организации питания на группах.	Все группы, пищеблоки	Декабрь	Зав МБДОУ, зам. зав по ВМР,
4	Тематический	Физическое развитие	Эффективность работы по физическому развитию детей дошкольного возраста	Выявить систему работы педагогов по физическому развитию направленную на детей дошкольного возраста	Организация и проведение занятий, работа с детьми в свободное время, утренние гимнастики и гимнастики после сна	Просмотр и анализ: ОДД (профессиональное мастерство), планирование, РППС, анкетирование родителей, педагогов)	Все группы	Март	Зав МБДОУ зам. Зав по ВМР, ст. воспитатель
5	Тематический	Подготовка к летней оздоровительной работе.	Организация летней оздоровительной работы.	Определить качество подготовки учреждения к летней оздоровительной работе.	Условия для проведения летней оздоровительной работы, оформление документации, работа с родителями.	Анализ и оценка подготовки учреждения к летней оздоровительной работе: РППС, документация, территория МБДОУ.	Все группы, территории, здания	Май	Зав МБДОУ зам. Зав по ВМР, ст. воспитатель

РАЗДЕЛ V

Взаимодействие с семьей и другими организациями

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

Основные направления и формы взаимодействия с семьями воспитанников

Направление взаимодействия	Формы и методы взаимодействия	Периодичность
Взаимопознание	<i>Анкетирование:</i> - Собрать данные о семье воспитанника и его особенностях (для адаптационных групп). - Удовлетворенность качеством образовательных услуг. - Выявление отношения к охране здоровья ребёнка и способах его поддержания.	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год
Информационно-консультативная деятельность	- Групповые стенды с размещением информации. - Информационно-консультационная работа через официальный сайт Учреждения в сети Интернет, Госпаблик в ВК, канал в МАХ. - Объявления, памятки.	1 раз в неделю По плану ДОУ По мере необходимости
Повышение компетенции родителей (законных представителей)	Общие родительские собрания. Групповые родительские собрания. Консультации. Участие в праздниках. Мини – библиотеки. Постеры. Буклеты	2 раза в год 1 раз в год По запросу По плану ДОУ По запросу По запросу По запросу
Совместная деятельность педагогов, родителей(законных представителей), детей	Выставки семейного творчества. Фотовыставки. Акции. Участие в мероприятиях детского сада.	В течение года В течение года В течение года В течение года
Взаимодействие с семьями, находящимися в социально-опасном положении	Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении. Консультирование специалистами.	Сентябрь, в течение года По плану ДОУ

Взаимодействие с библиотекой им Грибоедова (Пешкова) и МБОУ «СОШ №109»

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
Мероприятия с воспитанниками МБДОУ			
1.	Экскурсии в школу		Старший воспитатель
2.	Посещение библиотеки		
3.	Знакомство и взаимодействие дошкольников с учителями и учениками начальной школы		

4.	Участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах	В течение года	
5.	Выставки рисунков и поделок	По согласованию в течение года	
6.	Совместные праздники и соревнования		

Информационно – справочные стенды

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Адаптация ребенка к детскому саду	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Новое в образовании детей нашего детского сада	Сентябрь	Ст. воспитатель
3	Как забота о животных влияет на воспитание детей	Октябрь	Ст. воспитатель
4	Витамины для детей	Ноябрь	Мед. сестра
5	Безопасность в Новогодние праздники	Декабрь	Администрация
6	Как не заболеть зимой	Январь	воспитатель
7	Как построить доверительные отношения с ребёнком	Январь	воспитатель
8	Физкультура дома	Февраль	воспитатель
9	В здоровом теле, здоровых дух	Февраль	Инструктор по физ. культуре
10	Хорошо ли вы знаете своего ребенка?	Март	воспитатель
11	Отдых важен для всех	Апрель	Ст. воспитатель
17	Безопасность детей летом	Май	Ст. воспитатель
18	Игры в летний период	Май	Воспитатели групп

Общие родительские собрания (плановые)

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1. «Публичный доклад о деятельности учреждения в 2026/2027 учебном году». 2. Итоги летней оздоровительной работы 2026 г. в ДОУ. 3. Знакомство с поставленными задачами на новый 2026/2027 учебный год. 4. Отчет родительского комитета о работе за 2025-2026 учебный год. 5. Выборы общего родительского комитета на новый учебный год. 6. Разное	Август Сентябрь	Администрация, Воспитатели групп, председатель родительского комитета, музыкальный руководитель, старший воспитатель
2.	1. Итоги образовательного процесса за учебный год, результаты диагностики. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. 3. Наш детский сад – проблемы и решения.	Май	Администрация, Воспитатели групп

Нетрадиционные формы работы с родителями

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Викторина для родителей (законных представителей) воспитанников детского сада по формированию основ безопасного поведения у дошкольников «Каждый маленький ребёнок это должен знать с пелёнок»	октябрь	Педагоги групп
2	Совместное мероприятие детей и родителей (законных представителей) – досуг «День здоровья».	февраль	Администрация, педагоги групп

Организационная работа ДОУ с семьей

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей	Постоянно	Заведующий
3.	Проведение анкетирования «Оценка деятельности ДОУ. Перспектива развития ДОУ»	Ноябрь-декабрь	Заведующий, Старший воспитатель
4.	День открытых дверей в детском саду	Октябрь, Май	Администрация, воспитатели групп
5.	Родительские субботники (Утепление окон, благоустройство территории, уборка снега, проведение косметического ремонта и т.п.)	По мере необходимости	Администрация, воспитатели групп

Работа родительского комитета ДОУ

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Работа педагогической комиссии: - Принимать участие: - В заседаниях общего собрания ДОУ, совета педагогов; - В проведении общих родительских собраний; - В днях открытых дверей; - В проведении анкетирования по вопросам работы ДОУ; - Оказывать помощь: - В проведении выставок, конкурсах детского рисунка, поделок из природного материала; - Осуществлять контроль: - За качеством воспитательно-образовательного процесса; - За осуществлением медицинского обслуживания детей; - За состоянием работы по охране безопасности жизни и здоровья дошкольников	По мере проведения По мере проведения В течение года Постоянно Постоянно Постоянно	Члены родительского комитета
2.	Работа хозяйственной комиссии: - Принимать участие в организации родительских субботников: - по благоустройству территории; - уборке снега, постройке снежных фигур; - проведении косметического ремонта ДОУ; - Осуществлять контроль:	По мере проведения	

	• за организацией питания в ДОУ; • за соблюдением норм ОТ и ТБ	Постоянно	Члены родительского комитета
--	---	-----------	------------------------------------

РАЗДЕЛ VI

Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий АХД на 2026–2027 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Заместитель заведующего по АХР
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Заместитель заведующего по АХР, завхозы
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
9.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов;	1 раз в год 2 раза в квартал. Постоянно. Май. Апрель. Май. В течение лета.	Заместитель заведующего по АХР Все сотрудники.

	– частичный ремонт (покраска) ограждений прогулочных участков – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши)	Май	Заместитель заведующего по АХР
10.	Подготовка к зиме:		
	– подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега	Сентябрь Октябрь Ноябрь.	Заместитель заведующего по АХР
	– контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)		Воспитатели