

Принят:  
на педагогическом совете №1  
«31» августа 2023  
протокол № 1 от 31.08.2023



**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**Муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №27»**  
**на 2023/2024 учебный год.**

г. Нижний Новгород  
2023 г

## Информационная справка

Наименование образовательной организации, сокращенное наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27» МБДОУ «Детский сад №27»
Руководитель	Мамонова Светлана Алексеевна
Адрес организации	603028, Россия, г. Нижний Новгород, ул. Московское шоссе, д. 250А, ул. Московское шоссе, д. 262
Телефон, факс	8 (831) 279-26-55, 279-27-53
Адрес электронной почты	e-mail: <a href="mailto:ds27_nn@mail.52gov.ru">ds27_nn@mail.52gov.ru</a> , <a href="mailto:detsad-27.nnov@yandex.ru">detsad-27.nnov@yandex.ru</a> .
Сайт образовательной организации	<a href="http://27.dou-nn.ru">http://27.dou-nn.ru</a>
Учредитель	Департамент образования Администрация города Нижнего Новгорода
Дата создания	здание №1 - 1972г., здание №2 – 1958 г.
Лицензия	от 11 декабря 2015 № 1315, серия 52Л01 №0003165 г, бессрочно
Тип	Общеразвивающий
Режим работы	Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 6:00 до 18:00.

Цель деятельности МБДОУ – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности МБДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Проектная мощность ДОО – 206 воспитанников, списочный состав – 200 человек. В ДОО функционирует 9 групп общеразвивающей направленности, 1 группа компенсирующей направленности для детей с РАС.

### Комплектование групп

№	Название группы	Возраст	Количество воспитанников	Ф.И.О. воспитателя
1	<b>Группа №1 (первая младшая)</b>	2-3	16	Нуждина Анна Викторовна
2	<b>Группа №2 (группа раннего возраста)</b>	1,6-2	15	Зорина Татьяна Валентиновна
3	<b>Группа №4 (первая младшая)</b>	2-3	16	Чугунова Мария Яковлевна

4	<b>Группа №3 (компенсирующая направленность)</b>	Разно возрастная	9	Панкратова Елена Станиславовна Глухова Светлана Викторовна
5	<b>«Пчелки» (вторая младшая группа)</b>	3-4	28	Кузнецова Оксана Евгеньевна Гореева Елена Александровна
6	<b>«Паровозик» (средняя группа)</b>	4-5	25	Тетерина Ирина Геннадьевна Медова Екатерина Евгеньевна
7	<b>«Звездочки» (средняя группа)</b>	4-5	22	Орехова Татьяна Владимировна Соколова Оксана Владимировна
8	<b>«Улыбка» (средняя группа)</b>	5-6	28	Сысуева Ирина Геннадьевна Смирнова Елена Владимировна
9	<b>«Умка» (старшая группа)</b>	6-7	18	Емельянова Евгения Леонидовна Гавричева Ольга Олеговна
10	<b>«Почемучки» (подготовительная группа)</b>	6-7	24	Манина Наталья Михайловна Денисова Мария Владимировна

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный/физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет учителя-логопеда, учителя-дефектолога (здание 2)

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

С детьми работают специалисты:

Музыкальный руководитель: Шайхулина Виктория Валерьевна (здание 1) образование среднее профессиональное, стаж работы в должности 11 лет, квалификация –соответствует занимаемой должности, работает с детьми дошкольного возраста (3 – 7 лет).

Музыкальный руководитель: Якунина Светлана Игоревна (здание 2) образование высшее профессиональное педагогическое, стаж работы в должности 4 года, работает с детьми раннего возраста от 1,6 до 3 лет.

Инструктор по физической культуре: Петрина Екатерина Игоревна, образование среднее профессиональное, стаж работы в должности 2 года, работает с детьми дошкольного возраста (3 – 7 лет).

В группе компенсирующей направленности, с детьми с РАС работают специалисты: учитель-логопед Шварева Н.Д. образование высшее профессиональное, стаж работы в МБДОУ – 1год; учитель-дефектолог Балаганина Ольга Анатольевна, образование высшее профессиональное, стаж работы в МБДОУ – 3 года.

## **РАЗДЕЛ I Анализ работы МБДОУ «Детский сад № 27» за 2022-2023 учебный год.**

В 2022—2023 учебном году МБДОУ «Детский сад № 27» осуществлял свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами, Уставом и поставленными задачами на год.

**Кадровый состав педагогов.** Образовательный процесс в ДОО осуществляют 22 педагог, квалифицированных специалиста. Среди них: 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре, 1 учитель-дефектолог, 1 учитель-логопед, 18 воспитателей. МБДОУ

укомплектован педагогами на 90% согласно штатному расписанию, вакансии: воспитатель 2, педагог-психолог 1, старший воспитатель 1.

### Кадровый состав МБДОУ

Старший воспитатель	Инструктор по физической культуре	Музыкальный руководитель	Учитель-логопед	Учитель-дефектолог	Воспитатели	Возрастной ценз, лет							Педагогический стаж, лет				
						До 30	30-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60 и более	До 5	5-10	10-15	5-20	20 и более
0	1	1	1	1	18	0	4	5	4	4	3	2	6	2	4	4	6

Высшее профессиональное образование имеют 9 педагогов, среднее профессиональное – 13 педагогов.



В 2022 -2023 учебном году подтвердили квалификационную категорию:

- высшую квалификационную категорию – 3 воспитателя (Тетерина И.Г., Кузнецова О.Е., Медова Е.Е.)
- первую квалификационную категорию – 2 воспитателя (Орехова Т.В., Манина Н.М.)
- СЗД – 1 инструктор по физической культуре Петрина Е.И., 1 учитель-дефектолог Балаганина О.А..

Итого: высшую квалификационную категорию имеют- 3 педагога, первую квалификационную категорию - 9 педагогов, соответствуют занимаемой должности – 7 педагогов, не аттестованы – 3 педагога.

В 2023- 2024 учебном году планируют:

- аттестоваться на первую квалификационную категорию 1 воспитатель Смирнова Е.В.
- подтвердить квалификационную категорию 1 воспитатель – Глухова С.В.
- подтвердить соответствие занимаемой должности - 2 воспитателя Емельянова Е.Л., Гавричева О.О.

В 2022-2023 году повысили свою профессиональную компетенцию через КПК 14 педагогов

В МБДОУ разработан план-график повышения квалификации и мастерства педагогов на курсах повышения квалификации дистанционно через интерактивные педагогические порталы.

**Достижения детей и педагогов в 2022-2023 учебном году**

В 2022-2023 году педагоги и воспитанники МБДОУ приняли участие:

№	Наименование конкурса	Количество участников	Достижения (дипломант, победитель, лауреат)
<b>Международный уровень</b>			
	«У Лукоморья дуб зеленый...» июнь 2022	1 (воспитанник)	Победитель
	«Краски осени» сентябрь 2022	1 воспитанник	Победитель (лауреат 1 степени)
	«Осенняя кладовая» октябрь 2022	1 воспитанник	Победитель (лауреат 1 степени)
	«Осенняя мастерская 2022» октябрь 2022	10 воспитанников	Победители (лауреаты 1 степени)
<b>Всероссийский уровень</b>			
	Всероссийская викторина для дошкольников "Знатоки народных промыслов" ноябрь 2022	1 участник	1 место
	Центр Всероссийских дистанционных олимпиад «Летописец «Новогодняя мастерская» декабрь 2022	11 воспитанников	лауреаты 1 степени-6 лауреаты 2 степени-3 лауреаты 3 степени -2
<b>Региональный уровень</b>			
1	«Пейзажи родного края» февраль 2022	6 (воспитанники)	2 победителя муниципального тура, 1 из них победитель регионального
<b>Муниципальный уровень</b>			
1	«Канавинские колокольчики»/ «Канавинские соборяне» Январь 2023	1 танцевальный коллектив, 2 воспитанника	2 победителя, 1 участник
2	«Шашечный турнир -2023» апрель 2023	3 (воспитанники)	1 победитель

## **Анализ системы оздоровительной работы с детьми**

Большое внимание в ДОУ уделяется здоровью детей. В каждом здании МБДОУ создана предметно-пространственная среда, обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность для детей и развития их творческого потенциала, в соответствии с их желаниями и наклонностями. При построении предметно-пространственной среды педагогами учтены антропометрические, физиологические и психологические особенности детей, новые подходы к проектированию и планировке функциональных помещений, размещению трансформирующегося оборудования и мебели. Группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

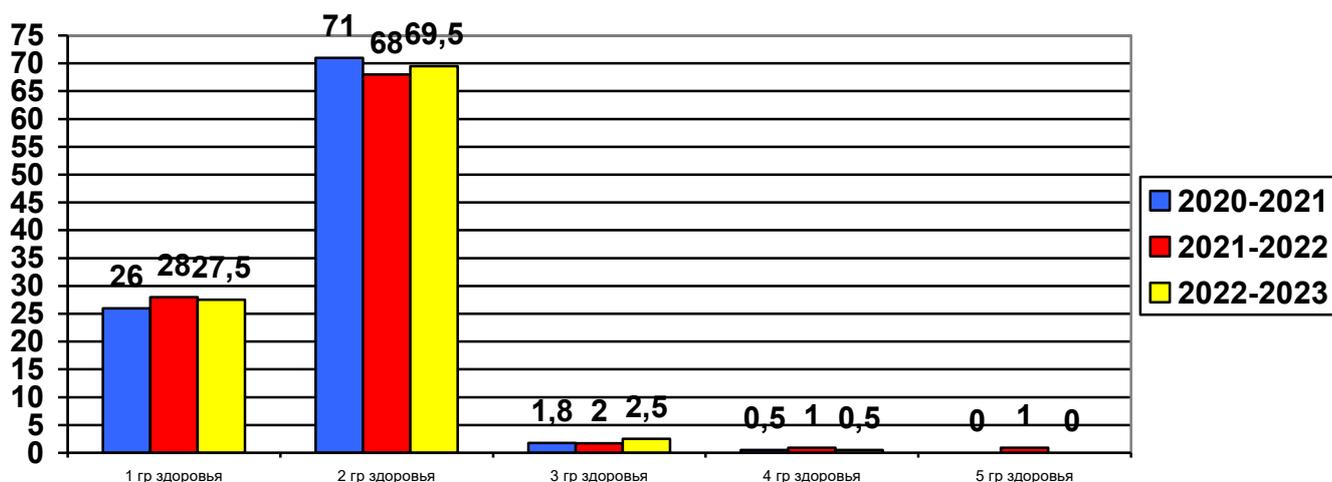
- соблюдение режима дня;
- соблюдение гигиенических требований;
- утренняя гимнастика;
- оздоровительная гимнастика пробуждения;
- отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
- закаливающие мероприятия в течение дня;
- организация рационального питания.

В начале учебного года:

- заведена и оформлена медицинская документация;
- составлен (ежемесячно) план по вакцинопрофилактике и туберкулинодиагностике;
- проведен диспансерный осмотр детей врачами-специалистами с целью выявления патологии и анализа физического развития каждого ребенка (декретированные возраста);
- ежемесячно подавались отчеты о проделанной работе в поликлинику;
- ежемесячно проводился анализ заболеваемости и посещаемости детского сада воспитанниками;
- ежемесячно проводился контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ДОО;
- 1 раз в 2 недели проводился осмотр врачом-педиатром;
- еженедельно проводился осмотр детей на педикулез;
- 1 раз в год (осень) проводилось обследование детей на энтеробиоз;
- распределены воспитанники по группам здоровья.

**Анализ состояния здоровья воспитанников МБДОУ «Детского сада №27»** за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с III и IV группами здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми. Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

Основная масса детей имеет II группу здоровья – 139 детей (69,5 %), I группу здоровья - 55 детей (27,5%), III группу здоровья - 5 ребенка (2,5%), IV группу здоровья - 1 детей (0,5 %), V группу здоровья - 0.



Количество пропущенных дней 1 ребенком в год по болезни – 14.

В настоящее время медицинское сопровождение детей в ДОО осуществляется медицинским персоналом (детским педиатром, медицинской сестрой Жучковой С.А.) районной детской поликлиники №39.

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

#### **Анализ результатов выполнения образовательной программы**

На 2022-2023 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Совершенствовать и систематизировать работу МБДОУ по духовно-нравственному воспитанию, через ознакомление с русскими народными праздниками, как средством приобщения детей к национальной культуре.
2. Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение педагогических технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка через проектную деятельность
3. Обеспечить создание условий для коррекции и развития личности ребенка в группе детей с ОВЗ.
4. Добиваться оздоровления детей через эффективные формы физкультурно-оздоровительной работы и использование природных факторов.

Поставленные цели и задачи достигнуты и решены в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно - исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной. Все виды деятельности представляют основные направления развития детей:

- познавательное развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическая культура.

Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию представлен в сводных диаграммах по результатам педагогического мониторинга (Приложение №1).

В 2022-2023 учебном году образовательная деятельность в детском саду осуществлялась по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Образовательная программа реализовывалась в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

**Целью образовательного процесса МБДОУ** является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

На 97% освоили программу подготовительная к школе группа «Почемучки», дети готовы к обучению в школе. Все остальные возрастные группы освоили образовательную программу на 75-90% (Приложение №1).

Эффективность педагогических действий составила (средние результаты по детскому саду): 78%

- Социально-коммуникативное развитие –79%
- Познавательное развитие –77%
- Речевое развитие -75 %
- Художественно-эстетическое развитие - 79 %
- Физическое развитие–81 %

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в МБДОУ.

### **Работа с детьми с ОВЗ.**

В детском саду созданы специальные образовательные условия для детей с РАС, в соответствии с рекомендациями ПМПК: РППС, квалифицированные педагоги. Всего в МБДОУ 1 группа компенсирующей направленности (дети с расстройством аутистического спектра с интеллектуальными нарушениями).

За 2022 год реализована АОП ДО для детей с РАС в полном объеме. Посещают группу 10 детей. Мониторинг освоения программы показал положительную динамику в развитии воспитанников. В группе частично выполняется работа по психолого-педагогическому сопровождению детей, так как не укомплектована специалистом (на данный момент вакансия - педагога-психолога).

Вывод: образовательная деятельность в МБДОУ организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО, и направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого

ребенка. Работа с детьми с ОВЗ продолжается. Полученные результаты говорят о достаточно высокой эффективности коррекционной работы.

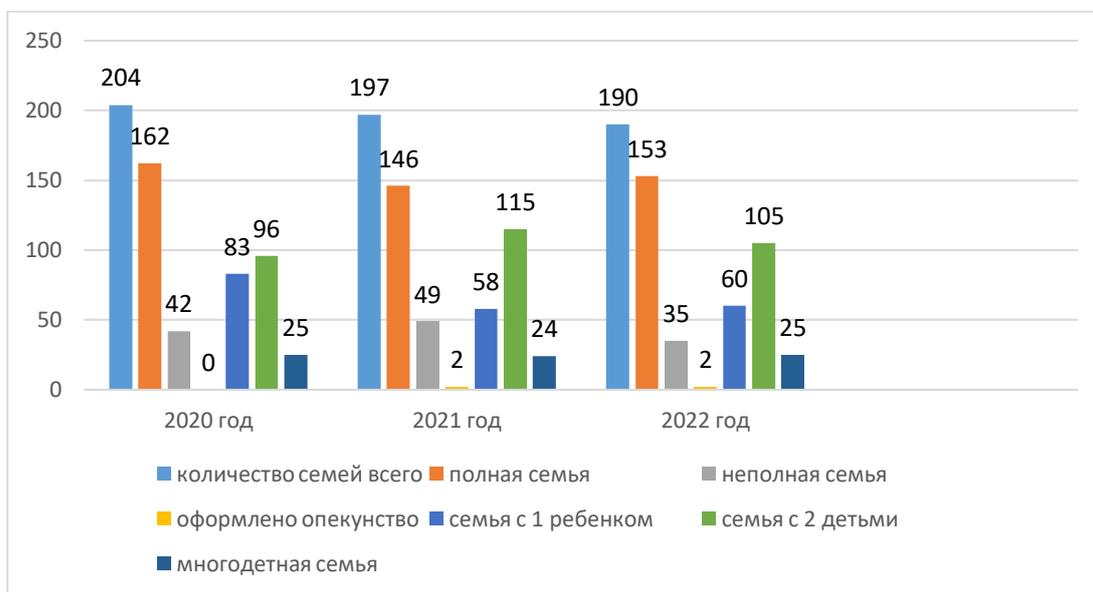
### Анализа системы работы с родителями (законными представителями).

Характеристика семей по составу

Состав семьи	2020-2021 г		2021-2022 г		2022-2023 г	
	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников		
Всего	204		197		190	
Полная	162	79%	146	74%	153	81%
Неполная	42	21%	49	25%	35	18%
Оформлено опекунов	0	0%	2	1%	2	1%

### Сравнительная характеристика семей воспитанников по количеству детей в семье

Количество детей в семье	2020 г		2021 г		2022 г	
	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	83	41%	58	29 %	60	32%
Два ребенка	96	47%	115	58 %	105	55%
Три ребенка и более	25	12%	24	12 %	25	13%



Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

В 2022–2023 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в МБДОУ и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни МБДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали следующие формы взаимодействия: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «Осень золотая», «Новый год», «День защитника Отечества», «8 марта-праздник мам и бабушек», «Масленица», спортивный праздник «День Победы», «День защиты детей – 1 июня».

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

В период с 14.12.2022 по 18.12.2022 проводилось анкетирование 120 семей воспитанников, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, – 85 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных санитарно-гигиеническими условиями в МБДОУ, - 90%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных благоустройством территорий МБДОУ, - 65 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных созданием условий для безопасного пребывания детей в МБДОУ, - 90%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных организацией питания детей в МБДОУ, - 75 %;

- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, – 93%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, – 90%;

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

**Вывод:** в МБДОУ выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования учреждения в целом.

#### **Анализ административно-хозяйственной работы.**

В 2022 – 2023 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада, которая проводилась в рамках бюджетного финансирования. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

– благоустройство территории и зданий детского сада (разбиты цветники, огород, приобретено уличное оборудование: малые формы – декоративные ограждения 2-х прогулочных участков здания №2, 3-х прогулочных участков здания №1.

– произведена замена 2 старых окон на пластиковые стеклопакеты в двух лестничных пролетах;

- приобретены игрушки (наборы для песка, машины, коляски и т.д), заменены чехлы для песочниц (2 шт); канцтовары, тетради для занятий на каждого ребенка, периодически обновляется посуда.

Произведен ремонт в групповых помещениях 3-х групп, в раздевалке 1 группы

Однако, пищеблоку, музыкальные залы и холлы в двух зданиях нуждаются в декоративном ремонте, асфальт вокруг здания №1 нуждается в замене. В учебном году был решен вопрос безопасности детей: установлена пожарная сигнализация в 2 подсобных помещениях.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар и материалы для ремонта сертифицированы, годны к использованию в ДОО. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программой; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДОО.

## РАЗДЕЛ II

### Организационно-педагогическая и методическая работа.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год и для дальнейшего воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов определены **цель и задачи** на 2023-2024 учебный год:

**Цель:** Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях МБДОУ.

#### Задачи на 2023—2024 учебный год.

1. Улучшать и создавать условия для эффективной работы МБДОУ.
2. Совершенствовать и систематизировать работу МБДОУ по духовно-нравственному воспитанию, через ознакомление с русскими народными праздниками, как средством приобщения детей к национальной культуре.
3. Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение педагогических технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка через проектную деятельность
4. Обеспечить создание условий для коррекции и развития личности ребенка в группе детей с ОВЗ.
5. Добиваться оздоровления детей через эффективные формы физкультурно-оздоровительной работы и использование природных факторов.

#### Педагогические советы.

№ п/п	Тема педсовета.	Сроки проведения.
1.	<b>Установочный. «Организация функционирования МБДОУ «Детского сада №27» в 2023 – 2024 учебном году».</b> Цель: Обсуждение стратегии на новый учебный год. 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. Предложения по улучшению качества и содержания работы в следующем учебном году.	Август

	<p>2. Справка по результатам готовности групп и помещений к новому учебному году.</p> <p>3. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана на 2023-2024 учебный год, обсуждение и принятие.</p> <p>4. Проект плана организованной детской деятельности на 2023-2024 учебный год и проект режима дня на 2023-2024 учебный год.</p>	
2.	<p><b>Педагогический совет №2 Тема: «Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности дошкольников»</b></p> <p><b>Цель:</b> создание благоприятных условий для формирования основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста, формирование норм финансово-грамотного поведения, а так же подготовка к жизни в современном обществе.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повысить профессиональные компетенции педагогов;</li> <li>- создать и обогатить развивающую предметно-пространственную среду по данной теме;</li> <li>- внедрить данное направление в воспитательно-образовательный процесс</li> </ul> <p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение научно - методической литературы по данной проблеме.</li> <li>2. Презентация «Финансовая грамотность для детей дошкольного возраста»</li> <li>3. Тематический контроль «Экономическое воспитание детей дошкольного возраста в ДОУ». Ответственный: Заместитель заведующего по ВМР Романычева А.Е.</li> <li>4. Открытые просмотры ОДД по теме « Воспитание финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»</li> <li>5. Педагогический совет.</li> </ol>	Ноябрь
3.	<p><b>Педагогический совет №3</b></p> <p><b>Тема: «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»</b></p> <p><b>Цель:</b> создание условий для позитивной социализации и индивидуализации личности воспитанников на основе патриотического воспитания в процессе ознакомления с родным краем</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повысить профессиональные компетенции педагогов;</li> <li>- создать и обогатить развивающую предметно-пространственную среду по данной теме;</li> </ul> <p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение научно - методической литературы по данной проблеме.</li> <li>2. Презентация. Консультация для педагогов. Ответственный: старший воспитатель, заместитель заведующего по ВМР</li> <li>3. Проведение тематического контроля «Патриотическое воспитание дошкольников». Ответственный: Заместитель заведующего по ВМР Романычева А.Е.</li> <li>4. Открытые просмотры ОДД по теме</li> <li>5. Педагогический совет.</li> </ol>	Март
4.	<p><b>Итоговый. «Результаты работы педагогического коллектива МБДОУ за 2023-2024 учебный год».</b></p> <p><b>Цель:</b> Подведение итогов образовательной деятельности в учебном году, выработка стратегии на следующий учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год</li> <li>2. Результаты выполнения программы по всем ОО (мониторинг)</li> </ol>	Май

	3. Обсуждение и утверждение плана работы МБДОУ на летний оздоровительный период.	
--	--	--

### РАЗДЕЛ III.

**Цель:** обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО, организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДО, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

#### МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Планирование деятельности и целевая установка	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Система методической работы	Педагогический час №1 «Введение инноваций в образовательный процесс МБДОУ»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
		Педагогический час №2 «Занимательные финансы для малышей»	Октябрь	Старший воспитатель. Воспитатели
		Педагогический час №3 «Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с рекомендациями ФОП»	Ноябрь	Старший воспитатель. Воспитатели
		Педагогический час №4 «Организация и проведение утренников в детском саду»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
		Педагогический час №5 «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста»	Январь	Старший воспитатель. Воспитатели

		Педагогический час №6 «Бережливые технологии»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
		Педагогический час №7 «Знакомство дошкольников с русскими народными играми»	Март	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели
		Педагогический час №8 «Взаимодействие с родителями, законными представителями»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели
		Педагогическая Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков	Май	
2.	Открытые просмотры педагогической деятельности	Тематическое развлечение «1 сентября – день знаний»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
		Открытое мероприятие «День открытых дверей» Тематический праздник «Не устанем говорить Вам спасибо», посвященный Дню дошкольного работника (старший возраст)	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
		Тематические осенние праздники Открытый просмотр ОДД «Экономическое воспитание - Финансовая грамотность для малышей»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
		Тематический праздник «Улыбка милой мамы», посвященный международному Дню Матери	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
		Тематический праздник «Новый год»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
		Тематический праздник «Мы юные защитники Отечества» Открытые просмотры ОДД по патриотическому воспитанию детей.	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
		Тематический праздник «Мамочка милая моя», посвященный	Март	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель,

		Международному женскому дню 8 марта		воспитатели, музыкальный руководитель
		Тематический праздник для выпускников ДОУ	Май	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
3.	Самообразование педагогов	Консультирование и методические рекомендации по темам самообразования	Сентябрь	Старший воспитатель
		Тематическая подборка и составление картотеки методической литературы по темам самообразования	Октябрь	Старший воспитатель
		Оформление выставки «В помощь занимающимся накоплением опыта работы»	Май	Старший воспитатель
4.	Аттестация педагогических работников	Изучение инструктивно-директивных документов с педагогами	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
5.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	Разработка вопросников к проведению консультаций, педагогических советов, семинаров, взаимопроверок, смотров, конкурсов и т.д.	В течение года	Старший воспитатель
		Подбор литературы в помощь воспитателям: при подготовке к педагогическим советам; для осуществления воспитательного и образовательного процесса в соответствии с ФГОС; при осуществлении проектной деятельности в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
		Составление и утверждение конспектов открытых занятий, праздников, вечеров досуга	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги
		Подготовить материалы для проведения мониторинга качества образовательного процесса на основе ООП ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель
		Посещение районных и городских методических объединений	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
		Оформление документации, материалов консультаций, педагогических советов, открытых мероприятий, систематизации материалов годового плана	В течение года	Старший воспитатель

### КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	«Условия и способы развития сюжетно-ролевой игры у дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	«Как учить дошкольника задавать вопросы»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Сопровождение к аттестации «Документация. Порядок аттестации»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
5.	«Фольклорные игры и игровые упражнения для развития лексико-грамматического строя речи»	Октябрь	Старший воспитатель
6	«Влияние театрализованной игры на формирование личностных компетенций ребенка-дошкольника»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
7.	«Как учить дошкольника задавать вопросы»	Декабрь	Старший воспитатель
8.	«Организация игровой деятельности на прогулках в зимний период»	Январь	Старший воспитатель
9.	«Значение возрастных особенностей в формировании чувства времени у детей дошкольного возраста»	Февраль	Старший воспитатель
10.	«Мнемотехника»	Март	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
11.	«Центр валеологии в образовательном пространстве группы»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
12.	«Создание условий для летней оздоровительной работы в ДОУ»	Май	старший воспитатель

### КОНКУРСЫ, СМОТРЫ, ВЫСТАВКИ В МБДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
-------	---------------------------------	------------------	-------------

1	Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	Сентябрь	Воспитатели
2	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Осенние краски»	Октябрь	Воспитатели
3	Выставка «Мой проект»	Ноябрь	Воспитатели
4	Конкурс чтецов, посвященный «Дню матери»	Ноябрь	Воспитатели
5	«Елочная игрушка» - конкурс игрушек на елку	Декабрь	Воспитатели
6	«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	Декабрь	Воспитатели
7	Выставка творческих работ «На пороге Рождество»	Январь	Воспитатели
8	Галерея портретов "Мой любимый папа" ко дню Защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
9	Выставка рисунков «Широкая масленица»	Февраль	Воспитатели
10	Выставка творческих работ «Моя мама рукодельница»	Март	Воспитатели
11	Выставка работ детей "Наш подарок мамочке"	Март	Воспитатели
12	Тематическая выставка детских работ художественно продуктивной деятельности "Космос — глазами ребенка"	Апрель	Воспитатели
13	Выставка творческих работ «Победные залпы салюта»	Май	Воспитатели
14	Участие в конкурсах разных уровней	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели

### ПЛАН-ГРАФИК ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Развлечение «1 сентября- день знаний»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
2.	День работников дошкольного образования	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
3.	Развлечение «Осенний марафон»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
4	День Матери, конкурс чтецов	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
5.	Новогодний праздник	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
6.	Досуг «День рождение Дедушки Мороза»	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель

7.	Спортивно-музыкальный праздник «День защитника Отечества» старший дошкольный возраст	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
8.	Досуг «Масленица»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
9.	Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 марта	Март	Музыкальный руководитель
10.	Тематические ОДД «Пасха. Традиции»	Апрель	Воспитатели групп
11.	Развлечение «Весна» (ранний, младший возраст)	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
12.	Тематические праздник «Этот день Победы» старший дошкольный возраст	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
13.	Выпускной концерт «До свиданья детский сад»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель

### РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Составление сетки занятий, графика работы воспитателей.	Август-сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
2.	Определение тем по самообразованию.	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
3.	Обновлять методические материалы в папках и наглядный материал для ОДД в группах	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
4.	Оформлять в методическом кабинете выставки «Новинки литературы»	Постоянно	Старший воспитатель	
5.	Оформление, обновление стендов	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Пополнять методический кабинет канцелярскими товарами, пособиями, игрушками	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Продолжать подборку методической литературы по программе	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Старший воспитатель	
9.	Составление положений о конкурсах и выставках в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель	

10.	Подбор игр, конспектов ОДД по образовательным областям	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
11.	Подбор и оформление картотек игр в соответствии с образовательными областями для детей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
12.	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	Май	Старший воспитатель	

### **Оборудование и оснащение методического кабинета**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Пополнение методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагоги
2.	Пополнение методическим материалом по планированию образовательной деятельности	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагоги
3.	Оформление памяток по тематике годового плана	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагоги
4.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, педагоги

### **Повышение квалификации педагогов**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации по ФОП: все педагоги	В течение учебного года	Заместитель заведующего по ВМР,
2	Аттестация педагогов: Глухова С.В. – 1-я квалификационная категория Смирнова Е.В. – 1-я квалификационная категория	Февраль Март	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
3	Участие в работе методических объединений, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение года	Заведующий, заместитель
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, открытых занятий, тематических недель и дней	По плану	Заведующего по ВМР, старший воспитатель

5	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	
6	Самообразование педагогов. Подготовка педагогами планов, отчетов и докладов о изученном и наработанном материале за учебный год	Сентябрь – май	Воспитатели
7	Участие в работе ППк	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР

#### Работа аттестационной комиссии МБДОУ на соответствие занимаемой должности

1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР  Старший воспитатель
2	Составление списка кандидатур на СЗД	Октябрь январь, март	
3	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации		
4	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации		
5	Организация и проведение аттестации (написание конспекта, открытый просмотр ОДД, решение педагогических ситуаций).		
6	Экспертиза педагогической деятельности педагога		
7	Оформление протокола, выписки из протокола		

#### Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Август – сентябрь	Старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь – октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми	Октябрь – май	Педагоги

5	Подведение итогов самообразования. Отчет. Оценка и самооценка	Май	Педагоги
---	---	-----	----------

### Организационно-административная работа

№ п/п	Мероприятия.	Срок.	Ответственный	
1.	Комплектование групп детьми.	Август	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВМР	
2.	Утверждение расписания ОДД на 2023-2024 учебный год, режима жизнедеятельности МБДОУ	Август		
3.	Расстановка кадров.	Август-сентябрь		
4.	Тарификация кадров.	Сентябрь		
5.	Заключение договоров на новый календарный год.	Декабрь, январь		
6.	Назначение ответственных за соблюдение требований пожарной безопасности.	Август		
7.	Утверждение графика работы сотрудников.	Август, май		
8.	Назначение ответственных за охрану труда.	Сентябрь		
9.	Утверждение плана самообразования педагогов.	Сентябрь		
10.	Повышение квалификации педагогов.	В течение года, по плану		
11.	Утверждение графика отпусков сотрудников.	Декабрь		
12.	Проведение инструктажей: - по пожарной безопасности, - по охране жизни и здоровья детей, - охране труда, - по ГО и ЧС. Внеплановых: - к новогодней елке, - к летней оздоровительной работе, Целевых и предупредительных.	1 раз в квартал.  2 раза в год.		
13.	Подготовка к аттестации педагогов.	По плану		
14.	Заключение договоров с родителями.	Август, в течение года		
15.	Оформление пакета документов по оплате за содержание детей, компенсационных дел.	Сентябрь, в течение года		
16.	Работа с нормативно-правовой базой в соответствии с законодательством РФ в 2023-2024 учебном году	В течение года		
17.	Проведение общих собраний.	По плану		
18.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводы: - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения - анализ состояния материально-технической базы - анализ педагогических кадров - анализ заболеваемости воспитанников и др.	Май		
19.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года		
20.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года		заместитель заведующего по ВМР
21.	Размещение информации на сайте МБДОУ, на госпаблике в вк			по ВМР

## **РАЗДЕЛ IV**

### **Система внутреннего мониторинга**

**Цель:** совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

**ЦИКЛОГРАММА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Вопросы контроля	Месяц проведения																
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август					
1	Адаптационный период в группах младшего возраста	+	+	+														
2	Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+			+
3	Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+			+
4	Соблюдение режима дня		+		+	+	+		+	+				+	+			+
5	Проверка проведения прогулки		+		+	+	+		+	+				+	+			+
6	Организация питания в группе			+		+			+	+				+	+			+
7	Проверка культурно-гигиенических навыков			+		+			+	+				+	+			+
8	Проведение закаляющих мероприятий		+		+				+	+				+	+			+
9	Проведение утренней гимнастики			+		+			+	+				+	+			+
10	Организация и проведение ООД		+		+	+			+	+				+	+			+
11	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+			+	+				+	+			+
12	Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие»	+				+			+	+				+	+			+
13	Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие»	+				+			+	+				+	+			+
14	Материалы и оборудование для реализации ОО «Речевое развитие»	+				+			+	+				+	+			+
15	Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие»	+				+			+	+				+	+			+
16	Материалы и оборудование для реализации ОО «Физическое развитие»	+				+			+	+				+	+			+
17	Оборудование для театрализованной деятельности	+				+			+	+				+	+			+
18	Материалы и оборудование для сюжетно-ролевых игр	+				+			+	+				+	+			+
19	Наличие дидактических игр	+				+			+	+				+	+			+

**План-график проведения контроля образовательного процесса заместителя заведующего по ВМР**

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года
2	Организация питания детей.	Оперативный	Октябрь
3	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал
6	Посещение ООД	Предупредительный	1 раз в месяц
7	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течение года
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года
13	Соответствие состояния РППС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП	Оперативный	В течение года
14	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь

### План-график проведения тематического контроля образовательного процесса

№ п/п	Вид.	Тема	Цель.	Задачи.	Объект.	Технология.	Гр. №	Срок	Ответственные
-------	------	------	-------	---------	---------	-------------	-------	------	---------------

1.	Тематический.	Готовность МБДОУ к новому учебному году.	Цель: создание благоприятных условий для всестороннего развития детей.	Проанализировать и создать условия для полноценной воспитательно-образовательной работы с детьми	Готовность групп	Оснащение материально-технической базы МБДОУ. Подготовка развивающей предметно-пространственной среды групп в соответствии с возрастом и МБДОУ в целом.	Все группы	Август-сентябрь	Зав МБДОУ, зам. зав по ВМР, ст. воспитатель
2.	Тематический	Познавательное развитие	Эффективность работы по познавательной деятельности	Выявить систему работы по формированию экономической грамотности детей дошкольного возраста	Организация и проведение работы с детьми и родителями	Просмотр и анализ: занятий по (профессиональное мастерство), планирование, РППС, анкетирование родителей, педагогов)	Все группы	Октябрь	Зав МБДОУ, зам. зав по ВМР, ст. воспитатель
3.	Тематический	Питание детей.	Качество организации питания детей в детском саду.	Установить качество работы по организации питания в детском саду.	Условия организации питания.	Анализ работы пищеблоков, хранение продуктов, организации питания на группах.	Все группы, пищеблоки	Декабрь	Зав МБДОУ, зам. зав по ВМР,
4	Тематический	Социально-коммуникативное развитие	Эффективность работы по духовно-нравственному развитию детей.	Выявить систему работы педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Организация и проведение музыкальных занятий, работа с детьми в свободное время, индивидуальная работа, подгрупповая	Просмотр и анализ: занятий по (профессиональное мастерство), планирование, РППС, анкетирование родителей, педагогов)	Все группы	Март	Зав МБДОУ зам. Зав по ВМР, ст. воспитатель

5	Тематический	Подготовка к летней оздоровительной работе.	Организация летней оздоровительной работы.	Определить качество подготовки учреждения к летней оздоровительной работе.	Условия для проведения летней оздоровительной работы, оформление документации, работа с родителями,	Анализ и оценка подготовки учреждения к летней оздоровительной работе: РППС, документация, территория МБДОУ.	Все группы, территория	Май	Зав МБДОУ зам. Зав по ВМР, ст. воспитатель
---	--------------	---	--	--	---	--	------------------------	-----	--

## РАЗДЕЛ V

### Взаимодействие с семьей и другими организациями

**Цель:** объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

#### Основные направления и формы взаимодействия с семьями воспитанников

Направление взаимодействия	Формы и методы взаимодействия	Периодичность
Взаимопознание	<i>Анкетирование:</i> - Выявление индивидуальных особенностей ребенка при поступлении (для адаптационных групп). - Удовлетворенность качеством образовательных услуг.	1 раз в год 1 раз в год
Информационно-консультативная деятельность	- Групповые стенды с размещением информации. Информационно-консультационная работа через официальный сайт Учреждения в сети Интернет. Объявления, памятки.	1 раз в неделю По плану ДОУ По мере необходимости
Повышение компетенции родителей (законных представителей)	Общие родительские собрания. Групповые родительские собрания. Консультации. Участие в праздниках.	2 раза в год 1 раз в год По запросу По плану ДОУ
Совместная деятельность педагогов, родителей(законных представителей), детей	Выставки семейного творчества. Фотовыставки. Акции. Участие в мероприятиях детского сада.	В течение года В течение года В течение года В течение года

Взаимодействие с семьями, находящимися в социально-опасном положении	Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении. Консультирование специалистами.	Сентябрь и в течение года По плану ДОУ
--	--	---

### Взаимодействие с библиотекой им Грибоедова и МБОУ «СОШ №109»

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
<b>Мероприятия с воспитанниками МБДОУ</b>			
1.	Экскурсии в школу	В течение года	Старший воспитатель
2.	Посещение библиотеки им Грибоедова	Сентябрь	
3.	Знакомство и взаимодействие дошкольников с учителями и учениками начальной школы	Ноябрь	
4.	Участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах	В течение года	
5.	Выставки рисунков и поделок	По согласованию в течение года	
6.	Совместные праздники и соревнования		

### Информационно – справочные стенды

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Адаптация ребенка к детскому саду	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Что воспитывает детский сад	Сентябрь	Воспитатель.
3	Сделайте ребенка счастливее!	Октябрь	Ст. воспитатель
4	Здоровье ребёнка в наших руках!	Ноябрь	Мед. сестра
5	Как одевать ребенка зимой	Декабрь	Администрация
6	Детское автокресло	Январь	воспитатель
7	Воспитание усидчивости	Январь	воспитатель
8	Чтение детям вслух	Февраль	Ст.воспитатель
9	Роль семьи в физическом воспитании ребенка	Февраль	Инструктор по физ. культуре
10	Приобщение к истории, культуре и традициям России	Март	воспитатель
11	Детская ложь	Апрель	Ст. воспитатель
17	Безопасность детей летом	Май	Ст. воспитатель
18	Игры в летний период	Май	Воспитатели групп

### Общие родительские собрания (плановые)

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1. «Публичный доклад о деятельности учреждения в 2023/2024 учебном году». 2. Итоги летней оздоровительной работы 2023 г. в ДОУ. 3. Знакомство с поставленными задачами на новый 2023/2024 учебный год. 4. Отчет родительского комитета о работе за 2022 2023 учебный год. 5. Выборы общего родительского комитета на новый учебный год. 6. Разное	Сентябрь	Администрация, Воспитатели групп, председатель родительского комитета, музыкальный руководитель, старший воспитатель
2.	1. Итоги образовательного процесса за учебный год, результаты диагностики. 2. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 3. Наш детский сад – проблемы и решения.	Май	Администрация, Воспитатели групп

### Нетрадиционные формы работы с родителями

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мастер-класс для родителей «Бережливые технологии»	октябрь	Педагоги групп
2	Круглый стол «Патриотическое воспитание детей»	Февраль	Администрация, педагоги групп

### Организационная работа ДОУ с семьей

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей	Постоянно	Заведующий
3.	Проведение анкетирования «Оценка деятельности ДОУ. Перспектива развития ДОУ»	Ноябрь-декабрь	Заведующий, Старший воспитатель
4.	День открытых дверей в детском саду	Октябрь, Май	Администрация, воспитатели групп
5.	Родительские субботники (Утепление окон, благоустройство территории, уборка снега, проведение косметического ремонта и т.п.)	По мере необходимости	Администрация, воспитатели групп

### Работа родительского комитета ДОУ

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<b>Работа педагогической комиссии:</b> 1. Принимать участие: • В заседаниях общего собрания ДОУ, совета педагогов; • В проведении общих родительских собраний; • В днях открытых дверей; • В проведении анкетирования по вопросам работы ДОУ; 2. Оказывать помощь:	По мере проведения  По мере проведения  В течение года	Члены родительского комитета

	<ul style="list-style-type: none"> <li>В проведении выставок, конкурсах детского рисунка, поделок из природного материала;</li> </ul> <p>3. Осуществлять контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>За качеством воспитательно-образовательного процесса;</li> <li>За осуществлением медицинского обслуживания детей;</li> <li>За состоянием работы по охране безопасности жизни и здоровья дошкольников</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	
2.	<p><b>Работа хозяйственной комиссии:</b></p> <p>1. Принимать участие в организации родительских субботников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>по благоустройству территории;</li> <li>уборке снега, постройке снежных фигур;</li> <li>проведении косметического ремонта ДОУ;</li> </ul> <p>2. Осуществлять контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>за организацией питания в ДОУ;</li> <li>за соблюдением норм ОТ и ТБ</li> </ul>	<p>По мере проведения</p> <p>Постоянно</p>	<p>Члены родительского комитета</p>

## РАЗДЕЛ VI

### Административно-хозяйственная деятельность

**Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.**

#### План мероприятий АХД на 2023–2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, группы, кабинеты, службы)	В течение лета	Заместитель заведующего по АХР
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Завхоз, кладовщик
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР

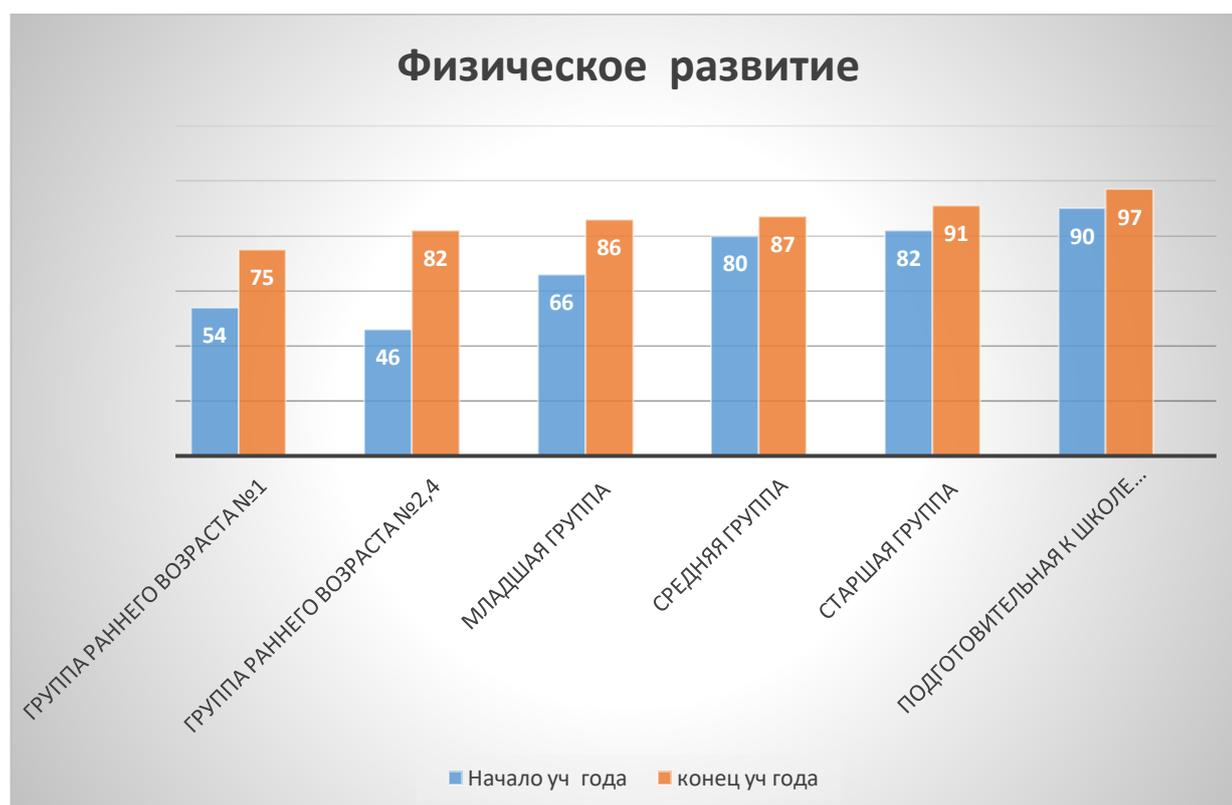
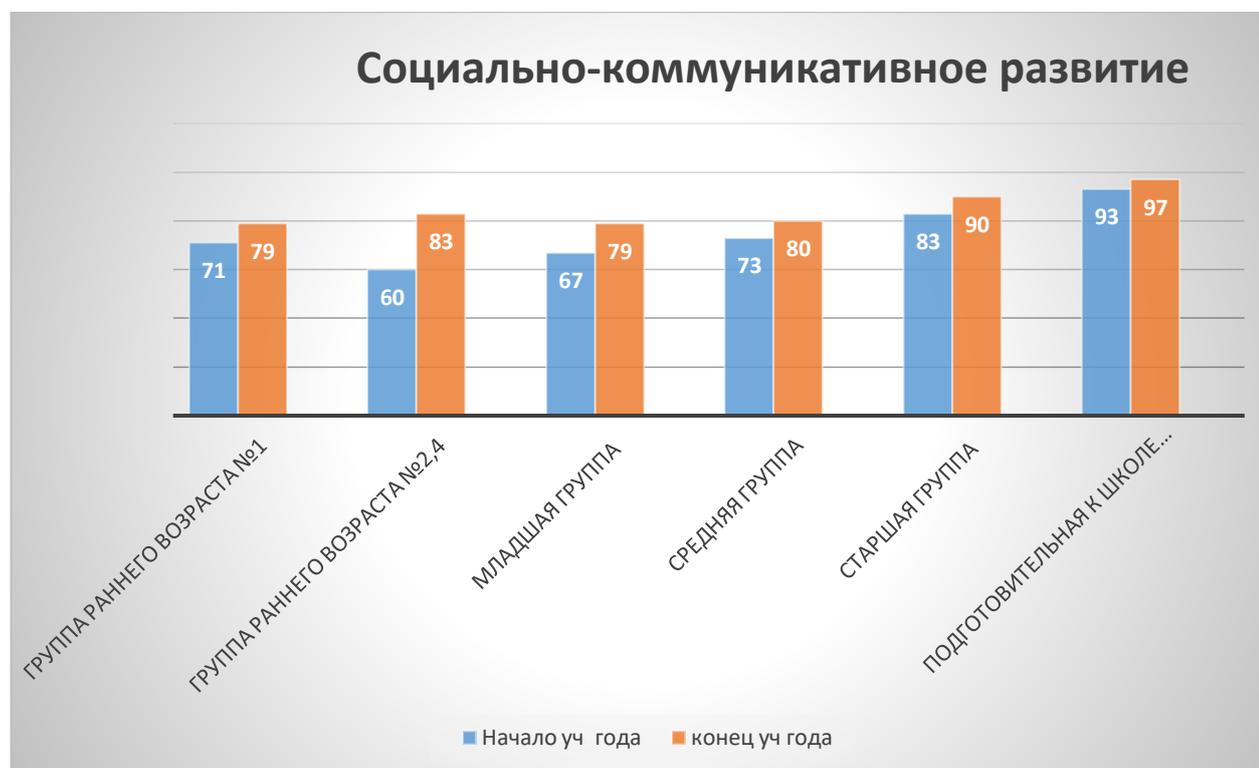
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
9.	Работа на территории: – привоз песка;  – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов;  – частичный ремонт (покраска) ограждений прогулочных участков – частичный ремонт детских площадок; – частичный ремонт веранд (крыши)	2 раза в квартал.  2 раза в квартал. Постоянно. Май. Апрель. Май. В течение лета. Май	Заместитель заведующего по АХР      Все сотрудники.  Заместитель заведующего по АХР
10.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, щит для уборки снега, скребок, – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Сентябрь Октябрь Ноябрь.	Заместитель заведующего по АХР  Воспитатели

Мониторинг

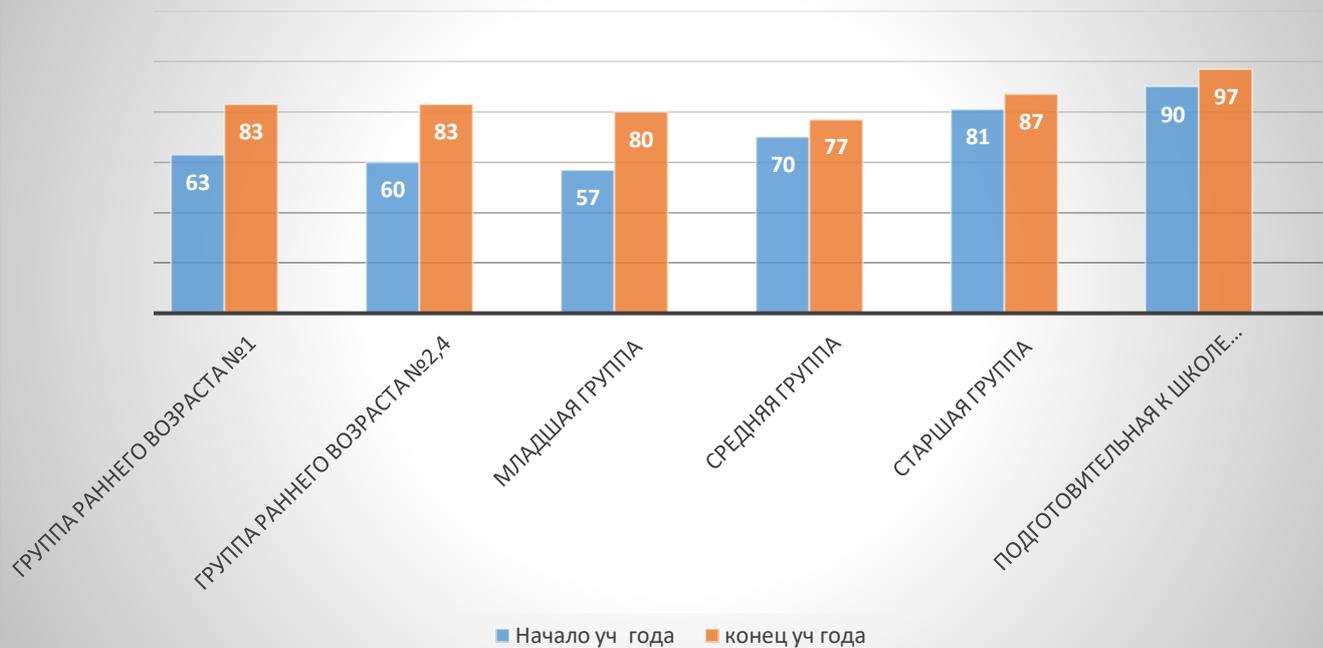
освоения содержания образовательной программы дошкольного образования

2022-2023 учебный год

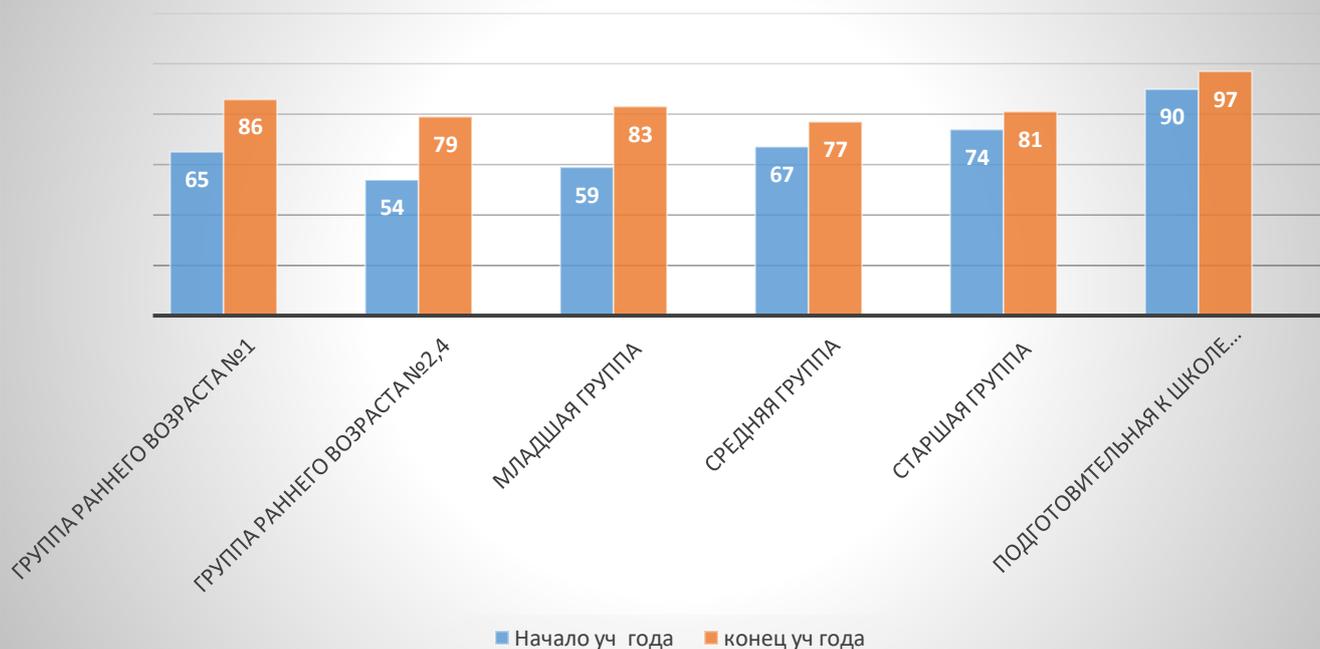
Сводные диаграммы по возрастным группам



## Познавательное развитие



## Речевое развитие



## Художественно-эстетическое развитие

