



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 268»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 268»  
№39/1-О от 31.03.2016 г.  
\_\_\_\_\_ Л.А.Демина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту - Общее собрание) является коллегиальным органом, высшим органом самоуправления Учреждения и осуществляет общее руководство деятельностью органов самоуправления.

1.2. Общее собрание создается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Общее собрание действует в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

\*

**2. Состав и руководство Общего собрания работников**

2.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. На заседаниях Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.2. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

**3. Основные задачи Общего собрания работников**

3.1. Основными задачами Общего собрания являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- содействие осуществлению самоуправленческих начал;
- защита прав и законных интересов всех участников образовательного процесса;
- развитие творческих инициатив коллектива;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- рассмотрение и принятие основных направлений деятельности Учреждения;
- содействие в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

#### **4. Полномочия Общего собрания работников**

##### 4.1. Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

- рассматривает устав Учреждения и изменения к нему;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчет заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- предлагает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **5. Права Общего собрания работников**

##### 5.1. Общее собрание имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии;

- обсуждать, выносить предложения и обращаться к руководству Учреждения по различным вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания;
- приглашать на заседания представителей органов самоуправления Учреждения, общественных организаций и иных учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.
- рассматривать другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

## **6. Ответственность Общего собрания работников**

6.1. Общее собрание ответственно за:

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- выполнение решений общего собрания являются обязательными для всех сотрудников учреждения;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции общего собрания.

## **7. Организация деятельности Общего собрания работников**

7.1. Общее собрание проводится не реже 2-ух раз в год.

7.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников.

7.3. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

7.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

7.5. В случае, не терпящем отлагательств, собирается внеочередное заседание Общего собрания.

7.6. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего Учреждения или по заявлению 1/3 участников Общего собрания, поданных в письменном виде.

7.7. Заседание Общего собрания ведет председатель. Секретарь ведет документацию Общего собрания.

7.8. Заведующий в случае несогласия с решением Общего собрания приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.9. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются участникам Общего собрания на последующих заседаниях.

7.3. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения и обязательны к исполнению всех работников.

## **8. Взаимодействие**

8.1. Общее собрание взаимодействует с руководством Учреждения, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями и иными организациями по вопросам, относящимся

к его компетенции.

## **9. Документация**

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. Протоколы заседаний ведет секретарь.

9.2. Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем.

9.3. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

9.4. Книга протоколов заседаний Общего собрания входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении.

9.5. Книга протоколов Общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

**ПРИНЯТО**

Общим собранием Учреждения

№ 1

Протокол №\_1 от 30.03.2016