



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 150»
(МБДОУ «Детский сад № 150»)**

ПРИКАЗ

03.08.2026

№ 51/1-О

Об организации работы
дежурной группы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», перечнем поручений Президента Российской Федерации от 03.01.2026 № Пр-21, п.76 в части принятия мер по повышению доступности услуг дошкольных образовательных организаций для работающих родителей (законных представителей) с учетом графиков их занятости, с целью создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за ними

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить

- «Положение о функционировании дежурной группы МБДОУ «Детский сад № 150» (Приложение № 1);

- Должностную инструкцию воспитателя дежурной группы.

2. Ввести в действие «Положение о функционировании дежурной группы МБДОУ «Детский сад № 150» с 03.08.2026 г.

3. Организовать работу дежурной группы с 03.08.2026 г. в соответствии с «Положение о функционировании дежурной группы МБДОУ «Детский сад № 150» и действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Установить режим работы дежурной группы с 18.30 до 19.00 - понедельник-пятница, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

5. Закрепить за дежурной группой помещение группы № 1. В случае смены помещения дежурной группы заблаговременно оповещать родителей (законных представителей).

6. Заместителю заведующего Ворониной В.М. разместить информацию о работе дежурной группы на официальном сайте ДОУ.

7. Назначить заместителя заведующего Иванову Е.В. ответственным за ведение документации по организации дежурной группы.

8. Воспитателям всех возрастных групп:

- ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с «Положение о функционировании дежурной группы МБДОУ «Детский сад № 150»;
 - довести информацию до родителей (законных представителей) о графике работы дежурной группы и условиях приема;
 - обеспечить прием воспитанников в дежурную группу в соответствии графиком работы;
 - вести табель посещаемости воспитанников в дежурной группе.
9. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя заведующего Иванову Е.В.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.А. Васякова