

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 150»
Протокол № 5 от 28.05.2026 г.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 150»
_____ Г.А. Васякова

Приказ № 44/1-О от 28.05.2026 г.

ПОРЯДОК

**предоставления мер социальной поддержки семей
за счет средств бюджета городского округа город Нижний Новгород
в виде компенсации части родительской платы за присмотр и уход за
ребенком в**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 150»**

Нижний Новгород
2026 г.

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок закрепляет процедуру предоставления мер социальной поддержки семей за счет средств бюджета городского округа город Нижний Новгород в виде компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 150» (далее- МБДОУ) городского округа город Нижний Новгород, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее – мера социальной поддержки, компенсация), в соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.12.2025 № 119 «Об установлении льготных категорий воспитанников и обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ город Нижний Новгород».
2. Право на получение меры социальной поддержки имеет один из родителей (законных представителей), подавший заявление о назначении компенсации при условии внесения в соответствии с договором на оказание услуг в сфере дошкольного образования (далее - договор), заключенным с МБДОУ «Детский сад № 150» городского округа город Нижний Новгород, реализующей образовательную программу дошкольного образования, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – образовательная организация), родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.
3. Размер компенсации определяется в размере, установленном решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.12.2025 № 119 «Об установлении льготных категорий воспитанников и обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ город Нижний Новгород».
4. При назначении компенсации в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

II. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией.

5. Для получения компенсации родительской платы родитель (законный представитель) представляет в МБДОУ «Детский сад № 150» следующие документы:
 - 1) *заявление в письменной форме* о назначении компенсации (далее - заявление) на имя руководителя образовательной организации с указанием способа перечисления денежных средств, по форме утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку.

В случае перечисления денежных средств безналичным способом, в заявлении указывается номер счета и реквизиты получателя.

При подаче заявления родитель (законный представитель) дает согласие на обработку персональных данных образовательной организации, муниципальному бюджетному учреждению «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода по форме, установленной приложением № 2, и обязуется своевременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты

компенсации или изменение размера компенсации, сообщать в образовательную организацию о наступлении таких обстоятельств.

В заявление в обязательном порядке включаются следующие сведения:

- сведения о документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя);
 - сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета родителя (законного представителя);
 - сведения об актовой записи о рождении ребенка (в случае, если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена органами записи актов гражданского состояния в Российской Федерации) или сведения о документе, подтверждающем факт рождения ребенка, выданном в установленном порядке (в случае, если регистрация рождения ребенка произведена компетентными органами иностранного государства), в отношении которого внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком и в отношении которого подается заявление;
 - сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка (детей), учитываемого в составе семьи при назначении компенсации.
- 2) *справку о среднедушевом доходе семьи - для малоимущих семей*, в которых родители (законные представители) состоят на учете в органах социальной защиты населения и имеют среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения.
 - 3) *удостоверение многодетной семьи (оригинал и копия) - для многодетных семей.*
 - 4) *справку с места работы родителя (законного представителя), подтверждающую, что заявитель занимает штатную должность в муниципальной образовательной организации городского округа город Нижний Новгород, реализующей образовательную программу дошкольного образования, - для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципальной образовательной организации городского округа город Нижний Новгород, реализующей образовательную программу дошкольного образования.*
 - 5) *справку об инвалидности одного из родителей (законных представителей), выдаваемую федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы.*
 - 6) *справку о посещении ребенком муниципальной образовательной организации городского округа город Нижний Новгород, реализующей программы дошкольного образования, в случаях, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.*

Оригиналы документов предъявляются родителем (законным представителем) специалисту образовательной организации для удостоверения им сведений, указанных в заявлении, и возвращаются родителю (законному представителю).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются ежегодно в срок до 20 января. При возникновении в течение года права на получение компенсации документы, указанные в настоящем пункте, подаются в любое время с момента возникновения права на получения компенсации.

6. Родители (законные представители) ребенка не позднее срока, определенного договором с образовательной организацией, производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

Предоставление компенсации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и рассчитывается от фактически внесенной родителями (законными представителями) платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком.

7. При наличии в семье двух и более детей документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются на каждого ребенка.
8. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, принимаются и регистрируются в день их поступления специалистом образовательной организации.

На основании представленных в образовательную организацию документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации документов принимает решение о назначении компенсации или об отказе в назначении выплаты компенсации в форме приказа.

В приказе о назначении компенсации в обязательном порядке включаются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- ✓ фамилия, имя, отчество ребенка;
- ✓ размер компенсации части родительской платы.

Приказ о назначении компенсации, копия заявления родителя (законного представителя), копия согласия на обработку персональных данных направляются специалистом образовательной организации для дальнейшей работы в муниципальное бюджетное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода» (далее – МБУ «МЦБ МУГ») в течение 3 (трех) рабочих дней с даты издания решения.

9. В случае изменения размера компенсации или прекращения ее выплаты специалист образовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или прекращения ее выплаты, направляет в МБУ «МЦБ МУГ» решение (приказ) о прекращении выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в данной организации, либо об изменении размера компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в данной организации.
10. При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, специалист образовательной организации обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения указанных обстоятельств известить родителя (законного представителя) об изменении размера компенсации либо о прекращении ее выплаты с использованием способа связи с родителем, указанного в заявлении.
Выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем обнаружения указанных обстоятельств.
11. При обращении за компенсацией родителями (законными представителями), у которых предыдущий ребенок умер, размер компенсации определяется с учетом умершего ребенка.
12. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность сведений (документов), представленных им для назначения компенсации.
13. В случае утраты получателем компенсации права на ее получение выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

III. Порядок выплаты компенсации.

14. Ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, специалист МБУ «МЦБ МУГ» формирует ведомость за отчетный месяц для начисления компенсации, включающие в себя следующую информацию:
 - список детей, посещающих образовательную организацию;
 - фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), заключившего договор с образовательной организацией;
 - размер компенсации части родительской платы;
 - сумма оплаченной родительской платы за отчетный месяц;
 - сумма начисленной компенсации.
15. МБУ «МЦБ МУГ» ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, производит выплату компенсации путем перечисления ее на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации, а также через организацию почтовой связи.
16. Назначение компенсации производится, начиная с месяца подачи заявления.
17. МБУ «МЦБ МУГ» ежеквартально, в период сдачи квартальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент образования администрации города Нижнего Новгорода Отчет о расходах за счет средств бюджета городского округа город Нижний Новгород по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы льготным категориям детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

От _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ

Прошу назначить компенсацию части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования за счет бюджета городского округа город Нижний Новгород, в размере _____ %

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя:

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального лицевого
счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа,
серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код
подразделения:

Номер телефона (при
наличии):

Адрес электронной почты
(при наличии):

Адрес фактического
проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в муниципальной образовательной организации городского округа город Нижний Новгород:

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
серия _____ № _____ выдан
(вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда)
зарегистрированный(ая) по адресу _____

_____ действующая свободно, своей волей и в своих интересах и в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
даю свое согласие на обработку

_____ (наименование муниципальной образовательной организации городского округа город Нижний Новгород, реализующей образовательную программу дошкольного образования, юридический адрес)
муниципальному бюджетному учреждению «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода (МБУ «МЦБ МУГ»», юридический адрес:

_____ моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
с целью предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования за счет бюджета городского округа город Нижний Новгород, полагающейся мне в соответствии с решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 17.12.2025 № 119 «Об установлении льготных категорий воспитанников и обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ город Нижний Новгород».

Согласие распространяется на следующие персональные данные:
фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, год рождения, месяц рождения, сведения о гражданстве, номер телефона, почтовый адрес, данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), страховой номер индивидуального лицевого счета, сведения о лицевом счете, место работы, должность, иные персональные данные, необходимые для назначения и перечисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования за счет бюджета городского округа город Нижний Новгород.

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки:
с использованием автоматизированных систем обработки персональных данных, функционирующих в муниципальной образовательной организации городского округа город Нижний Новгород, реализующей образовательную программу дошкольного образования, МБУ «МЦБ МУГ»;
без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей: сбор, запись,

систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие действует с «___» _____ г. до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я предупрежден(а) о том, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных муниципальная образовательная организация городского округа город Нижний Новгород, реализующая образовательную программу дошкольного образования, МБУ «МЦБ МУГ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2-10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь своевременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты компенсации или изменение размера компенсации, сообщать в образовательную организацию о наступлении таких обстоятельств.

«___» _____ 20__ г. _____ (дата) (подпись) (Ф.И.О. полностью)