

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Нижний Новгород

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 150», осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 12.11.2015 г. № 1161, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующего Васяковой Галины Александровны**, действующего на основании Устава, Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 28.4.2007 г. № 1718 «О назначении Васяковой Г.А.», и \_\_\_\_\_

именуемой в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

**202 г.р**

проживающего по адресу:

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная. Обучение ведется на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы - Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 150»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ **календарных лет.**

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с 6:30 до 18:30, при пятидневной рабочей недели. Государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни.

#### **II. Взаимодействие Сторон**

##### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности)

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить воспитанника из одной группы в другую:

- возрастную группу по достижению возраста,
- в летний период при уменьшении количества детей в группе,
- на время карантина.

2.1.5. Отчислить ребёнка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации, по заявлению родителя (законного представителя) (иные права Исполнителя).

2.1.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем (законным представителем) своих обязательств.

2.1.7. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки)» (основание п.2.9.4. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течение **1 месяца** с момента постановки пробы Манту **заключение фтизиатра** об отсутствии заболевания туберкулезом, **не допускаются** в дошкольные образовательные организации... Дети, которым **не проводилась** туберкулинодиагностика, **допускаются в дошкольные образовательные организации** ..... **при наличии заключения врача-фтизиатра** об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (п. 823. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

2.1.8. Разобщать воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения воспитанниками последней прививки ОПВ.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на их проведение или участие в таких обследованиях, отказаться от проведения или участия в обследованиях;

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации: 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) по примерному 10-ти дневному меню.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательных услуг в полном объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

- на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.4.3. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.4. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Организацию, предусмотренные «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 150».

2.4.5. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а так же плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Ежедневно, под роспись, лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.7. Информировать Исполнителя лично или по телефону **8(831) 466-53-86** о причинах отсутствия ребенка до 12:00 часов текущего дня.

2.4.8. Информировать Организацию накануне **до 12:00 часов** о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с руководителем Организации.

2.4.12. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.4.13. Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям воспитания, обучения, развития и оздоровления ребенка.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать его в конце дня.

2.4.16. Разрешить отдавать ребенка ниже перечисленным лицам:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., в каких отношениях состоит с ребенком, телефон)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., в каких отношениях состоит с ребенком, телефон)
3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., в каких отношениях состоит с ребенком, телефон)
4. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., в каких отношениях состоит с ребенком, телефон)
5. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., в каких отношениях состоит с ребенком, телефон)

2.1.17. В исключительных случаях и только на основании личного заявления родителя (законного представителя), поручать забирать ребенка из детского сада лицам достигшим 18 лет не указанных в п.2.4.16.



## VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20\_\_ года.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренные настоящим Договором.

## VII. Дополнительные условия

На размещение фото и видеоматериалов с участием моего ребенка:

- на официальном сайте образовательной организации;
- в официальной группе образовательной организации в социальной сети ВКонтакте;
- на официальном сайте Навигатор дополнительного образования детей Нижегородской области;
- в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции образовательной организации;
- размещение фото и видеоматериалов в статьях СМИ про образовательную организацию;
- на стендах и уголках для родителей в образовательной организации.

Возражаю / Не возражаю

(нужное подчеркнуть)

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

МБДОУ «Детский сад № 150»

603107, город Нижний Новгород,

ул. Щербинки 1, дом 31

Тел. 8(831)4665386

ИНН 5261019100

КПП 526101001

ОКЦ №1 Волго-Вятского ГУ Банка России//УФК

по Нижегородской области г.Нижний Новгород

р/с № 03234643227010003200

Кор/с 40102810745370000024

БИК 012202102

ОГРН 1025203572789

Заведующий \_\_\_\_\_ Г.А.Васякова

Родители (законные представители):

ФИО \_\_\_\_\_

Паспорт серия: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Тел. (дом.) \_\_\_\_\_

Тел. (сот.) \_\_\_\_\_

Тел. (раб.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра договора Заказчиком

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.