

Принято
на Общем собрании Учреждения
Протокол № 3
от 26.06.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 150»
Вася Т.А. Васякова
Приказ № 80-О от 26.06.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №150 »

1. Общие положения

1.1 Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2 Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 150» (далее – МБДОУ).

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды лицу другими физическими лицами;

- совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции – деятельность работников МБДОУ по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Основные принципы противодействия коррупции:

2.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

2.2. Законность.

2.3. Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

2.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер.

2.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2.7. Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3. Определение должностных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции.

3.1. Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции (далее – ответственное лицо) в МБДОУ назначается приказом заведующего.

3.2. Ответственное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством РФ в части противодействия коррупции и настоящим Положением.

3.3. Основные направления работы ответственного лица:

- разработка и представление на утверждение заведующему МБДОУ проектов локальных нормативных актов МБДОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных

правонарушений работников МБДОУ;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МБДОУ или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников МБДОУ;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов заведующему МБДОУ.

4. Обязанности работников МБДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

4.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации (МБДОУ);

4.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

4.3. Незамедлительно информировать заведующего МБДОУ (ответственное лицо) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

4.4. Незамедлительно информировать заведующего МБДОУ (ответственное лицо) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;

4.5. Работник также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов работнику необходимо сообщить в уведомлении работодателю;

4.6. При нахождении работника в командировке, в отпуске, вне места работы по иным основаниям работник обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту работы. Настоящий порядок применяется также и в случае, если от работника поступило уведомление о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений;

4.7. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работодателем принимаются меры по защите работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности, в период рассмотрения представленного работником уведомления.

4.8. Работник **не обязан** уведомлять работодателя при получении им «обычного подарка» (в контексте статьи 575 ГК РФ «обычный подарок» - это подарок, стоимость которого не превышает 3000 рублей, и который дарится в рамках, не запрещенных законом), который **не связан** с должностным положением или служебными обязанностями лица, получившего подарок и не рассматривается как взятка или коммерческий подкуп.

4.9. Работник **обязан** уведомить работодателя при получении им «обычного подарка» (в контексте статьи 575 ГК РФ «обычный подарок» - это подарок, стоимость которого не превышает 3000 рублей, и который дарится в рамках, не запрещенных законом), который **связан** с должностным положением или служебными обязанностями

5. Порядок уведомления заведующего МБДОУ (ответственное лицо) о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений.

5.1. Уведомление заведующего МБДОУ (ответственное лицо) о фактах обращения к работнику МБДОУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется работником МБДОУ лично согласно Приложению 1.

5.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений.

5.3. При нахождении работника МБДОУ не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить заведующего МБДОУ (ответственное лицо) по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы - оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

5.4. Уведомление работника МБДОУ о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений фиксируется в журнале регистрации уведомлений (Приложение 2).

5.5. В журнале регистрации уведомлений должно быть отражено следующее:

- регистрационный номер уведомления;
- дата и время его принятия;
- сведения о лице, заполнившем уведомление (фамилия, инициалы, должность);
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- фамилия лица, принявшего уведомление;
- подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

5.6. Запрещается отражать в журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

5.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим МБДОУ (ответственным лицом).

5.8. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

5.9. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

5.10. Уведомление направляется заведующим МБДОУ (ответственным лицом) в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению заведующего МБДОУ уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

5.11. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

5.12. Работник МБДОУ, уклонившийся от уведомления заведующего МБДОУ (ответственного лица) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за коррупционные правонарушения.

6.1. Работники МБДОУ за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица (МБДОУ) осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью
на двумя листах
заведующий МБДОУ «Детский сад № 150»
Васильева Г. А. Васильева

