



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 157»

П Р И К А З

09.01.2024

№ 4-ОД

Об организации питания в МБДОУ
во II –ом полугодии 2023-2024
учебного года

В целях сохранения и укрепления здоровья воспитанников детского сада, а также на основании постановления администрации г. Н.Новгорода от 22.02.2023 № 1010 « О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2020 № 5057»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить с 09.12.2023г. стоимость питания детей в МБДОУ: дети от 1 до 3-ех лет на сумму не менее 149,78 рубля в день
2. Кладовщику Мочаловой О.А питание воспитанников организовать по примерному 10 – дневному меню, своевременно оформлять документацию по организации питания.
3. Поварам Сидоровой М.С. и Мочаловой О.А осуществлять приготовление пищи в соответствии с меню – требованием, технологическими картами и с соблюдением требований санитарных норм и правил.
4. Кладовщику Мочаловой О.А осуществлять заказ, приемку, хранение и выдачу продуктов питания в соответствии с примерным меню, ежедневным меню – требованием, с соблюдением требований санитарных норм и правил товарного учета.
5. Старшему воспитателю Егорочкиной Е.А. анализировать и корректировать воспитательно-образовательную работу по организации питания детей во всех

возрастных группах.

6. Возложить ответственность на поваров за:

- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

7. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточных проб готовой продукции и за ее хранение в течение 48 часов на поваров Сидорову М.С. и Мочалову О.А.

8. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания на складе в составе:

- мед.сестра Братковская Л.К. (по согласованию)
- старший воспитатель Егорочкина Е.А
- делопроизводитель Филимонова А.И.

8.1. Комиссии производить снятие остатков продуктов питания на складе и об всех нарушениях ставить в известность руководителя.

8.2. Кладовщику Мочаловой О.А ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером ЦБ.

9. Возложить ответственность на воспитателей за:

- обеспечение приема пищи детьми;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

8. Ответственность за организацию питания детей в каждой возрастной группе несут воспитатели и младшие воспитатели.

9. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ахунова О.В.