

Согласовано
Протокол заседания профкома
Протокол № 1 от 30.0.2023

МБДОУ
"ДЕТСКИЙ САД
№ 157"
Подписано цифровой
подписью: МБДОУ
"ДЕТСКИЙ САД №157"

Утверждено приказом
заведующего
МБДОУ «Детский сад №157»
От 30.01.2023 № 5-ОД

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2023 -2026 годы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №157»**

№ п/п	Наименование	Ответственные	Сроки
1	Определение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ахунова О.В.	
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ахунова О.В. Егорочкина Е.А.	По мере необходимости
3	Внесение изменений в локальные акты учреждения регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством	Ахунова О.В.	По мере необходимости
4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников МБДОУ	Ахунова О.В.	При приеме новых сотрудников
5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБДОУ, и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Егорочкина Е.А.	постоянно
6	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБДОУ	Егорочкина Е.А.	1р в квартал
7	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Ахунова О.В.	постоянно
8	Проведение обучения сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Егорочкина Е.А.	1 раз в год

9	Организация индивидуального консультирования работников МБДОУ по вопросам противодействия коррупции	Егорочкина Е.А.	По запросу
10	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ахунова О.В.	1 раз в год
11	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Егорочкина Е.А.	По мере необходимости
12	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Ахунова О.В.	постоянно
13	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Егорочкина Е.А.	1 раз в квартал
14	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления Нижегородской области	Ахунова О.В.	
15	Представление руководителем МБДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ахунова О.В.	1 раз в год
16	Размещение на официальном информационном сайте МБДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.	Егорочкина Е.А.	постоянно