

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 442»**

г. Нижний Новгород, ул. Маршала Голованова, д.41а,
тел.: (831) 466-92-73,466-92-97, e-mail: kalinka442@mail.ru

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 442»

_____ Е.В. Иванова

**ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад № 442»
на 2022-2023 учебный год**

Нижний Новгород
2022

Содержание

Введение	3
Информационная справка об учреждении	
I Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 442» за 2021-2022 учебный год	4
1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	4
2. Результаты выполнения образовательной программы	5
3. Анализ результатов коррекционной работы	6
4. Готовность выпускников к обучению в школе	7
5. Повышение профессионального мастерства педагогов	7
6. Система взаимодействия с родителями воспитанников	9
7. Итоги административно-хозяйственной работы	9
Цель и основные задачи на 2022-2023 учебный год	10
II Основные направления деятельности МБДОУ в 2022-2023 учебном году	11
1. Организационно-управленческая работа	11
2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов	12
3. Организационно-педагогическая работа	13
3.1. Педагогические советы	13
3.2. Семинары	13
3.3. Консультации	13
3.4. Смотры, конкурсы, выставки	14
3.5. Информатизация образовательной деятельности	14
3.6. Культурно-массовые мероприятия	14
3.7. Коррекционная деятельность МБДОУ	15
3.8. Реализация платных дополнительных образовательных услуг	15
4. Система внутреннего мониторинга	15
5. Взаимодействие в работе с семьёй, другими организациями	17
5.1 Взаимодействие с семьями воспитанников	17
5.2. Взаимодействие с другими организациями	17
6. Административно-хозяйственная работа	18

Введение

Информационная справка об учреждении

1. *Наименование:* муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 442» (далее - ДОУ).

Организационно-правовая форма — бюджетное учреждение.

Тип — дошкольная образовательная организация.

Вид — детский сад.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 1147 от 12 ноября 2015 г., срок действия – бессрочно.

2. *Год создания:* 1983 год.

3. *Адрес:* 603137, г. Нижний Новгород, ул. Маршала Голованова, д.41а, телефон: (831) 466-92-73, (831) 466-92-97

4. *Ф.И.О. руководителя:* Иванова Елена Валентиновна.

5. *Режим работы ДОУ:* Ежедневно с 6.30 до 18.30, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни (в соответствии с законодательством РФ).

6. *Контингент:* 7 групп:

- 3 группы – общеразвивающей направленности;
- 2 группы – компенсирующей направленности;
- 1 группа комбинированной направленности;
- 1 группа компенсирующей направленности кратковременного пребывания.

Группы, комплектуемые по возрастному составу детей:

- вторая группа раннего возраста (дети от 2 до 3 лет) - 1 группа
- средняя группа (дети от 4 до 5 лет) – 1 группа;
- старшая группа (дети от 5 до 6 лет) – 1 группа
- подготовительная группа комбинированной направленности для детей с ЗПР (дети от 6 до 7 лет) – 1 группа.

Группы, комплектуемые по разновозрастному составу детей:

- группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР (дети от 5 до 7 лет) – 1 группа;
- группа компенсирующей направленности для детей с умственной отсталостью умеренной и тяжёлой степени (дети от 3 до 8 лет)– 1 группа;
- группа компенсирующей направленности кратковременного пребывания для детей со сложной структурой дефекта (дети от 3 до 8 лет) – 1 группа.

7. *Сведения о педагогических кадрах:*

Педагогический коллектив ДОУ состоит из 17 человек, из них: старший воспитатель – 1, воспитатель – 10, учитель-дефектолог – 3, учитель-логопед – 1, музыкальный руководитель –1, педагог-психолог – 1

Высшее профессиональное образование имеют 12 педагогов.

Высшую квалификационную категорию имеет 0 педагогов, первую квалификационную категорию – 14 педагогов.

8. *Основные задачи учреждения:*

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

9. Основные направления деятельности учреждения:

Развивающее: физическое, познавательное, речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое развитие детей.

Коррекционное: коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Приоритетное направление работы ДОУ: инклюзия (совместное воспитание и обучение) нормально развивающихся детей и детей с ограниченными возможностями здоровья с целью обеспечения равных стартовых возможностей для их дальнейшего обучения в образовательных учреждениях.

Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад № 442» за 2021-2022 учебный год

В 2021-2022 учебном году работа коллектива ДОУ была направлена на решение следующих задач:

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечивать их физическую и психическую безопасность в условиях детского сада с учетом эпидемиологической ситуации в регионе.
2. Систематизировать работу педагогов ДОУ по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста.
3. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

По основным направлениям деятельности ДОУ получены следующие результаты:

1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

В 2021-2022 учебном году в ДОУ проводилась комплексная оценка состояния здоровья детей, фиксировались динамика физического развития и здоровья детей. В дошкольном учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:

- питание осуществляется в соответствии с нормативными документами;
- проведена вакцинация детей против гриппа;
- ежедневно ведется оздоровительная работа с детьми (утренняя гимнастика, закаливание, гимнастика после сна);
- организован регулярный осмотр детей врачом-педиатром;
- родители информируются об оздоровительной работе;
- администрацией разработана система охраны труда и техники безопасности, включающая в себя правовые, организационно-технические, санитарно-гигиенические;
- педагоги ориентируются на физическую подготовленность детей, учитывая имеющиеся отклонения в состоянии здоровья и опираясь на результаты комплексного обследования дошкольников: результаты диагностики уровня их физического развития, медицинские показатели здоровья ребёнка и психофизиологические особенности темперамента, склонности и интересы.

В течение периода адаптации дети осматриваются и наблюдаются врачом-педиатром и медицинской сестрой из ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника № 1». На период адаптации дети освобождаются от профилактических прививок и закаливающих процедур.

Таблица № 1

Распределение детей по группам здоровья

Учебный год	Группа здоровья/количество детей					Всего детей
	I	II	III	IV	V	
2019-2020	34	98	14	17	5	168
2020-2021	36	86	8	16	4	150
2021-2022	44	87	8	12	3	154

Показатели I, II групп здоровья колеблются за счёт изменения контингента воспитанников (выбывших и вновь прибывших детей), дети с ОВЗ групп компенсирующей направленности имеют III - V группу здоровья.

Таблица № 2

Показатели заболеваемости детей

Учебный год	Среднесписочный состав	Число пропусков по болезни	Количество случаев заболеваний		Количество часто болеющих детей
			всего	на 1 ребёнка	
2019-2020	168	2967	351	2,0	14
2020-2021	152	2978	450	3	13
2021-2022	154	2972	423	2,7	14

Увеличение роста числа пропусков по болезни и количества случаев заболеваний произошло за счет карантинных мероприятий по внебольничной пневмонии в средней группе и ОРВИ в младшей группе.

Для обеспечения безопасных условий деятельности ДООУ в 2021-2022 учебном году продливаются особые требования к режиму работы детского сада в условиях распространения новой коронавирусной инфекции. Работа будет планироваться с учетом рекомендаций и профилактических мер в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2. Результаты выполнения образовательной программы

Образовательная деятельность в группах общеразвивающей направленности ведется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования, составленной в соответствии с ФГОС ДО, на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой), СанПиН.

Содержание образования в группах компенсирующей, комбинированной направленности определено адаптированной образовательной программой на основе следующих:

- основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;
- «Программа коррекционно-развивающего обучения и воспитания детей с задержкой психического развития» С.Г. Шевченко;
- Программа дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушением интеллекта «Коррекционно-развивающее обучение и воспитание» авт. Е.А. Екжанова, Е.А. Стребелева.

Образовательная деятельность планировалась согласно расписанию организованной образовательной деятельности, принятому на Педагогическом совете и утвержденному заведующим ДООУ. Количество и продолжительность занятий было установлено в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, регламентировалось учебным планом. Недельная образовательная нагрузка, согласно годовому календарному учебному графику на 2021-2022 учебный год составляла:

Объем образовательной нагрузки

1.	Максимально допустимый объем образовательной нагрузки	<i>Группы общеразвивающей направленности</i>			<i>Группа комбинированной направленности</i>
		Младшая (1 шт.)	Средняя (1 шт.)	Подготовительная (1 шт.)	Старшая (1 шт.)
	Количество занятий ООД в неделю	10	10	13	12
	Количество часов ООД в неделю	2 ч 30 мин.	3 ч 20 мин.	6 ч 30 мин.	4 ч 25 мин.
	Продолжительность организованной образовательной деятельности	15 мин.	20 мин.	30 мин.	20-25 мин.
	Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельностью	10 мин.	10 мин.	10 мин.	10 мин.
		<i>Группы компенсирующей направленности</i>			
		Для детей с ЗПР (1 шт.)	Для детей с УО умеренной и тяжелой степени (1 шт.)	Кратковременного пребывания (1 шт.)	
	Количество занятий ООД в неделю	14	13	8	
	Количество часов ООД в неделю	5 ч 50 мин.	3ч 40 мин.	120-160 мин.	
	Продолжительность организованной образовательной деятельности	20-25 мин.	15-20 мин.	15-20 мин.	
	Перерывы между периодами организованной образовательной деятельностью	10 мин.	10 мин.	10-15 мин.	
2.	Мониторинг освоения ООП	октябрь . (для вновь поступивших детей в течение года); апрель.			

Образовательная деятельность проводилась с учетом годовых задач, в соответствии с годовым планом работы ДОУ и комплексно-тематическим планированием на 2021-2022 учебный год. Педагоги продолжали работу в мессенджерах, социальных сетях и на онлайн-платформах, продолжали использовать новый формат взаимодействия с семьями воспитанников.

3. Анализ результатов коррекционной работы

В 2021-2022 учебном году в ДОУ посещали 39 воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), из них 23 ребёнок-инвалид, это дети с РАС, ДЦП, глубокой задержкой речевого и психического развития, имеющие множественные сложную структуру дефекта.

С целью обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития каждого ребенка, а также с целью осуществления необходимой коррекции нарушений в психическом развитии оказывалась квалифицированная помощь в группах комбинированной и компенсирующей направленности.

В целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и запросов родителей (законных представителей), были организованы **платные дополнительные образовательные услуги**, которые реализуются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Уставом ДОУ, Положением об оказании платных образовательных услуг в ДОУ, Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 25.08.2016 № 2621 «Об

установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МБДОУ «Детский сад № 442».

В 2021-2022 учебном году 41 воспитаннику были оказаны ПДОУ по следующим направлениям:

Таблица № 4

Перечень платных дополнительных образовательных услуг

<i>Направленность ПДОУ</i>	<i>Образовательная область</i>	<i>Наименование ПДОУ</i>	<i>Возраст (лет)</i>
Физкультурно-оздоровительная	Физическое развитие	«Непоседы»	5-7
Социально-педагогическая	Речевое развитие	«Умка»	6-7
		«Речевичок»	5-7
		«Читай-ка»	5-7
Художественная	Художественно-эстетическое развитие	«Весёлые нотки»	5-7
		«Разноцветная палитра»	5-7

4. Готовность выпускников к обучению в школе

В 2021-2022 учебном году 43 выпускника, из следующих групп:

- подготовительная к школе группа – 33 воспитанника;
- группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР – 6 выпускников;
- группа компенсирующей направленности для детей с умственной отсталостью умеренной и тяжёлой степени- 4

5. Повышение профессионального мастерства педагогов

Повышение профессионального мастерства педагогов обеспечивалось через использование активных форм методической работы, повышение квалификации на курсах различной направленности, прохождение процедуры аттестации.

В 2021-2022 учебном году в ДОУ работало 16 педагогов. Анализ кадрового состава показал высокий образовательный ценз педагогического коллектива:

Таблица № 5

Уровень образования

<i>Образование</i>	<i>2019-2020 (чел.)</i>	<i>2020-2021 (чел.)</i>	<i>2021-2022 (чел.)</i>
Высшее	13	13	12
Среднее профессиональное	5	5	5

В течение учебного года успешно прошли процедуру аттестации 3 педагога на 1 квалификационную категорию: учитель-логопед– 1 чел., учитель-дефектолог- 1 чел, воспитатель - 1 чел. Не подлежат аттестации 3 педагога в соответствии с Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность».

Аттестация педагогических работников по состоянию на 01.09.2021 года

Квалификационная категория	2019-2020 (чел.)	2020-2021 (чел.)	2021-2022
Высшая	1	0	0
Первая	14	13	13
СЗД	1	0	2
Не подлежат аттестации	2	3	1

В 2021-2022 учебном году прошли курсовую подготовку 4 педагога:

в ООО «Инфоурок» -1 педагог,

В НИРО - 1 педагог,

ООО «Верити» - 2 педагога

Уровень квалификации педагогического коллектива, отличается стабильно высоким образовательным цензом.

Большая часть педагогов со стажем; молодые специалисты, имеющие стаж работы менее 5 лет, составляют 17,6%.

Педагоги систематически повышают свой профессиональный уровень, участвуя в семинарах, практикумах, Педагогических советах. В течение 2021-2022 учебного года в МБДОУ проведены:

Педагогические советы по темам:

- Основные направления работы МБДОУ на 2021-2022 учебный год.
- «Формирование у детей навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приемов»
- «Развитие любознательности, бережного отношения к окружающему миру. Экологическая культура дошкольников»
- Подведение итогов работы МБДОУ за 2020-2021 учебный год. Организация летней оздоровительной работы

Семинары:

- Реализация образовательных областей в рамках ООД

- Обучаем ОБЖ, играя (безопасность в природе и быту)

- «Научите детей любить природу»

- «Развитие интереса к природе у дошкольников с помощью дидактических игр

экологической направленности»

Консультации:

- Планирование воспитательно-образовательной работы с учетом эпидемиологической ситуации в регионе.

- «Формирование у детей дошкольного возраста сознательного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих»

- «Что должно быть в природном уголке»

- Организация летней оздоровительной работы. Планирование на летний период

В течение учебного года педагоги и воспитанники ДОУ успешно участвовали в конкурсах и получали призовые места:

- Районный фестиваль «Светлая Пасха» - диплом;

- Первенство Приокского района по мини-футболу - грамота 2 место

- Лучшее видеозанятие о любимом городе диплом 2 ст.

- «Симфония урока» диплом 1 ст

- VI Районный фестиваль «Рождественское чудо» диплом

6. Система взаимодействия с родителями воспитанников

Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников коллектив ДОУ строил на принципах сотрудничества. При этом решались приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей);
- приобщение родителей (законных представителей) к участию в совместной деятельности;
- изучение возможностей, потребностей и интересов родителей (законных представителей);
- улучшение комфортности пребывания детей в учреждении;
- ознакомление с результатами развития детей.

Для решения этих задач были использованы следующие формы работы:

- общие и групповые родительские собрания (не реже 2 раза в год, в дистанционном формате);
- привлечение родителей (законных представителей) к участию в конкурсах, выставках
- консультация педагогов и специалистов МБДОУ

В ДОУ создавались условия для максимального удовлетворения запросов родителей (законных представителей) воспитанников по их воспитанию и обучению. Родители получали информацию о целях и задачах учреждения, имели возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ, участвовать в жизнедеятельности детского сада.

С целью постоянного обновления и развития образовательного процесса, осуществлялось взаимодействие ДОУ со следующими организациями:

Таблица № 7

№	Организации	Взаимодействие
1	ГБУЗ НО «ДГП № 1»	наблюдение врачом-неврологом воспитанников ДОУ; прохождение детьми с ОВЗ дневного стационара Отделения восстановительного лечения ДГП № 1
2	Школы района: МБОУ «Школа № 32», ГКОУ «Школа № 56»	ориентация родителей воспитанников в выборе образовательного учреждения начального звена
3	Нижегородский государственный педагогический университет им. Козьмы Минина, кафедра олигофренопедагогики	организация студенческой практики на базе ДОУ
4	Нижегородский институт развития образования	осуществление курсовой и предшествующей аттестации подготовки педагогических кадров

7. Итоги административно-хозяйственной работы

С целью организации безопасных условий пребывания воспитанников в ДОУ создана материально-техническая база, для её развития в 2021-2022 учебном году проведено следующее:

Для обеспечения оптимального санитарно-эпидемиологического режима в соответствии с требованиями СанПиН к устройству и функционированию дошкольных образованных учреждений в ДОУ приобретено оборудование:

Таблица № 8

№ n/n	Вид работ	Сумма (руб.)
1.	Буфетная в 1 младшую группу	62000
2.	Полотеничницы в старшую группу	11000
3.	Горшечницы в 1 младшую группу	12000

4.	Столы в 1 младшую группу	33000
5.	Стол песок-вода	5000
6.	Игрушки	39500
7.	Рециркуляторы 8 шт.	43000
8.	В связи с эпидемиологическим неблагополучием по заболеваемости новой коронавирусной инфекции (COVID-19): Дезинфицирующие средства	15000

Таблица № 9

№ n/n	Вид работ	Сумма (руб.)
1.	Косметический ремонт в группах	20000
2.	Косметический ремонт малых игровых форм на прогулочных площадках	5000

Пополнилась материально-техническая база для оптимизации педагогического процесса.

Таблица № 10

№ n/n	Вид работ	Сумма (руб.)
1.	Интерактивный сенсорный дисплей	120000
2.	Системный блок	38752,59
3.	Покупка канцелярских товаров	30000

Управленческая деятельность: в течение 2021-2022 учебного года администрацией ДОУ обновлена нормативно-правовая документация, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Разработаны и утверждены локальные акты.

Контрольно-аналитическая деятельность проводилась в соответствии с годовым планом работы на 2021-2022 учебный год. Итоги проведенного контроля рассматривались на совещаниях при заведующем, Педагогическом совете и Общем собрании работников.

Проанализировав выполнение мероприятий плана работы ДОУ за 2021-2022 учебный год можно отметить:

- вопросы выполнения программы годового плана решены;
- коллектив педагогов, имеет потенциал к профессиональному развитию;
- РППС обновлена.

Необходимо:

1. Активизировать работу по здоровьесбережению: максимально организовать занятия и пребывание детей на открытом воздухе, на закрепленном за их группой прогулочном участке.
2. Взаимодействовать с семьями воспитанников для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников, в том числе и дистанционно.

Исходя из вышеизложенного определяются:

Цель и основные задачи на 2022-2023 учебный год:

Цель: Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Основные задачи:

1. Приобщать дошкольников к истокам национальной культуры, традициям, народным ценностям, воспитывать элементы гражданственности в соответствии с ФГОС ДО.
2. Повышать профессиональную компетентность педагогов и обмен опытом в области современных методов и форм работы по патриотическому воспитанию
3. Оснащение предметно-развивающей среды ДООУ в соответствии с ФГОС ДО по нравственно-патриотическому воспитанию.

II. Основные направления деятельности ДООУ в 2022-2023 учебном году

Деятельность ДООУ в новом учебном году организована в соответствии с Постановлением Главного Государственного Санитарного Врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», действующего до 01.01.2022 г.

1. Организационно–управленческая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обновление нормативно-правовой базы и внесение изменений в локальные акты ДООУ в соответствии с законодательством РФ.	в течение года	заведующий
2.	Комплектование групп	в течение года	заведующий
3.	Заключение договоров об образовании между ДООУ и родителями	в течение года	заведующий
4.	Утверждение годового плана, режима дня, расписания организованной образовательной деятельности, графика работы специалистов	август, сентябрь	заведующий
5.	Организация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ДООУ	сентябрь, октябрь	заведующий
6.	Электронный документооборот. Работа на электронных площадках	в течение года	заведующий
7.	Заключение договоров между ДООУ и организациями	в течение года	заведующий
8.	Проведение общих собраний, оперативных совещаний, инструктажей	в течение года	заведующий ст.воспитатель завхоз
9.	Обновление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки, аттестации	сентябрь	старший воспитатель
10.	Подготовка учреждения к осенне-зимнему, весенне-летнему периодам	октябрь, март	заведующий, завхоз
11.	Составление графика отпусков сотрудников	декабрь	заведующий
12.	Анализ выполнения соглашения по охране труда	январь	заведующий
13.	Подготовка документации к районной ТПМПК. Проведение ПП(к) ДООУ. Формирование списков детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности	февраль-март	заведующий, ст.воспитатель

2.Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

График прохождения курсовой подготовки (КПК)

<i>№</i>		<i>Должность</i>	<i>Год прохождения КПК</i>	<i>Срок КПК (год)</i>
1.	Ершова Е.А.	воспитатель	2019	2022
2.	Каргапольцева К.М.	Учитель-дефектолог	2019	2022
3.	Катранова Т.А.	Воспитатель	2019	2022
4.	Курчаева М.С.	воспитатель	2019	2022
5.	Ларина А.Г.	Учитель-дефектолог	2019	2022
6.	Новикова О.Г.	Учитель-логопед	2019	2022
7.	Черных Ирина Геннадьевна	Инструктор по физической культуре	2019	2022

График прохождения аттестации в 2022-2023 учебном году

<i>№</i>	<i>Ф.И.О. аттестуемого</i>	<i>Должность</i>	<i>Группа</i>	<i>Имеющаяся квалификационная категория, дата присвоения</i>	<i>Срок прохождения аттестации</i>
1.	Ларина А.Г.	Учитель-дефектолог	Группа компенсирующей направленности для детей с УО умеренной и тяжелой степени	-	ноябрь 2022
2.	Климова ЮА.	Воспитатель	Группа компенсирующей направленности для детей с УО умеренной и тяжелой степени	-	ноябрь 2022
	Ершова Е.А.	Воспитатель	Первая группа раннего возраста	1 кат 28.03.2018	Март 2023
	Чернова Е.А.	Воспитатель	Группа компенсирующей направленности для детей с зпр	-	Февраль 2023

Работа с кадрами

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Разработка и утверждение графика аттестации и повышения квалификации (переподготовки) педагогических работников	сентябрь	заведующий ст.воспитатель
2.	Оказание методической помощи в составлении и оформлении документации	в течение года	ст.воспитатель
3.	Повышение ИКТ- компетентности педагогов в использовании дистанционных образовательных технологий	в течение года	заведующий ст.воспитатель
4.	Оказание помощи педагогическим работникам	по запросу	ст.воспитатель

	при подготовке к аттестации		
5.	Содействие прохождению курсов повышения квалификации (переподготовки)	по графику НИРО	ст.воспитатель
6.	Предоставление возможности взаимопосещений занятий, мероприятий	в течение года	ст.воспитатель
7.	Приобретение новинок методической литературы, подписка на печатные издания	в течение года	заведующий
8.	Подготовка и проведение Педагогических советов, методических объединений, оперативных совещаний	в течение года	заведующий ст.воспитатель
9.	Направление на заседание районных методических объединений	по плану РУО	заведующий
10.	Оказание помощи в подготовке к участию в районных конкурсах	по плану РУО	заведующий ст.воспитатель
11.	Проведение инструктажей	в течение года	заведующий ст.воспитатель завхоз

3.Организационно–педагогическая работа

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
3.1. Педагогические советы			
1.	Основные направления работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.	август	заведующий ст.воспитатель
2.	Развитие речи дошкольников через различные виды деятельности	ноябрь	заведующий ст.воспитатель
3.	Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста.	март	заведующий ст.воспитатель
4.	Подведение итогов работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. Организация летней оздоровительной работы.	май	заведующий ст.воспитатель
3.2. Семинары			
1.	Игровые технологии как эффективное средство развития связной речи у дошкольников	октябрь	ст.воспитатель
2.	Дидактические игры по развитию речи детей	ноябрь	ст.воспитатель
3.	Воспитание патриотических чувств у детей дошкольного возраста	февраль	ст.воспитатель
4.	Проведение педагогической диагностики индивидуального развития дошкольников	апрель	ст.воспитатель
5.	Организация РППС на прогулочном участке в летний период в соответствии с требованиями ФГОС	май	ст.воспитатель
3.3. Консультации			
1.	Планирование воспитательной работы с учетом эпид.ситуации в регионе.	сентябрь	Ст.воспитатель
2.	Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. Речь воспитателя, как образец подражания.	октябрь	Ст.воспитатель

3.	Значение нравственно-патриотического воспитания дошкольников в современных условиях	февраль	Ст воспитатель
4.	Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей	март	Ст воспитатель
5.	Проведение итоговой педагогической диагностики (мониторинга) индивидуального развития детей	апрель	ст.воспитатель
6.	Организация летней оздоровительной работы Планирование на летний период	май	ст.воспитатель
3.4. Смотры, конкурсы, выставки			
1.	Смотр групп и кабинетов (подготовка к новому учебному году)	сентябрь	ст.воспитатель
2.	Выставка поделок из природного материала «Дары осени»	Сентябрь-октябрь	ст.воспитатель
5.	Смотр конкурса на лучшее оформление групп «Новый год у ворот»	декабрь	воспитатели
6.	Выставка поделок «Новогоднее настроение»	декабрь	ст.воспитатель
	Выставка праздничных открыток «Подарок мамочке»	март	воспитатели
7.	Смотр-конкурс патриотических уголков среди групп	март	воспитатели
	Выставка «Пасхальные сувениры»	апрель	воспитатели
8.	Смотр прогулочных участков (подготовка к летнему оздоровительному периоду)	май	ст.воспитатель
9.	Участие в конкурсах, фестивалях, акциях городского и районного уровня	в течение года	ст.воспитатель педагоги
3.5. Информатизация образовательной деятельности			
1.	Регулярное обновление информации на сайте учреждения	в течение года	заведующий
2.	Внедрение цифровых технологий в работу с детьми	в течение года	воспитатели
3.6. Культурно-массовые мероприятия <i>(Исключено одновременное участие в мероприятиях воспитанников разных групп, а также родителей. Форма проведения мероприятий зависит от эпидемиологической ситуации в регионе)</i>			
1.	<i>Праздники и развлечения:</i>		
	Праздничная программа «День знаний»	сентябрь	муз. рук.
	Утренники «Осенины»	октябрь	муз. рук.
	Игровая программа «Страна подвижных игр»	ноябрь	инстр. по физ.к.
	Праздничная программа в рамках Декады инвалидов	декабрь	муз. рук. инстр. по физ.к.
	Утренники «Новогодняя ёлка»	декабрь	муз. рук.
	Сказочная программа «Рождественская сказка»	январь	муз. рук.
	Утренник «День защитника Отечества»	февраль	инстр. по физ.к.
	Фольклорный праздник «Широкая Масленица»	март	муз. рук.
	Утренники «8-е Марта»	март	муз. рук.
	Утренники «Веснянка»	апрель	муз. рук.
	Праздничная программа «День Победы»	май	муз. рук.
	Утренник «Выпускной бал»	май	муз. рук.

	Праздничная программа «День защиты детей»	июнь	муз. рук. инстр. по физ.к.
2.	Участие в районных праздничных мероприятиях: по плану управления образования администрации Приокского района	в течение года	заведующий ст.воспитатель
3.7. Коррекционная деятельность МБДОУ			
1.	Организация образовательной деятельности детей с ОВЗ по АОП	в течение года	ст.воспитатель
2.	Консультации специалистов по проблемам развития детей для педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников	в течение года	ст.воспитатель
3.	Проведение ПП(к).	в течение года	ст.воспитатель
4.	Документационное обеспечение районной ТПМПК	февраль-май	заведующий
5.	Проведение педагогической диагностики индивидуального развития детей групп компенсирующей и комбинированной направленности	сентябрь апрель	ст.воспитатель
6.	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) неорганизованных детей микрорайона в консультативном центре	октябрь-май (каждый четверг с 13.30 до 15.00)	ст.воспитатель
3.8. Реализация платных дополнительных образовательных услуг			
1.	Организация ПДОУ. Проведение родительского собрания	сентябрь	заведующий
2.	Предоставление ПДОУ	октябрь – апрель	ст.воспитатель
3.	Творческие отчеты педагогов дополнительного образования по результатам работы за год	май	ст.воспитатель

4. Система внутреннего мониторинга

Мероприятие	Ответственный	Сроки
1. Тематический контроль		
Тематический контроль: Тема: «Система работы по речевому развитию дошкольников через различные виды деятельности» Цель: определение эффективности воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи детей.	Старший воспитатель	ноябрь

Тематический контроль: Тема: Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» Цель: изучение состояния работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.	Старший воспитатель	март
Тема: «Готовность ДОО к новому учебному году 2022-2023» Цель: анализ документации и предметно-пространственной среды групп, в соответствии с требованиями ФГОС и соблюдением санитарных норм.	Заведующий, старший воспитатель	август
Тема: «Готовность к работе в летний оздоровительный период» Цель: анализ условий для проведения летней-оздоровительной работы с детьми	Заведующий, старший воспитатель	май
2. Текущий контроль		
2.1. Проверка документации		
Проверка рабочих программ педагогов	Старший воспитатель	Сентябрь
Календарное и перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса во всех возрастных группах	Старший воспитатель	Ежемесячно
Планы работы специалистов	Старший воспитатель	Сентябрь, декабрь, апрель
Проверка работы педагогов по темам самообразования	Старший воспитатель	Октябрь, март
3. Систематический контроль		
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Заведующий	В течении года
Соблюдение режима дня и двигательной активности детей	Старший воспитатель	В течении года
Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания.	Заведующий, старший воспитатель	В течении года
Соблюдения расписания ООД	Старший воспитатель	В течении года
Проведение закаливающих мероприятий с воспитанниками после дневного сна	Старший воспитатель	В течении года
Наблюдение за образовательным процессом (ООД и режимные моменты)	Старший воспитатель	В течении года
Организация работы по оказанию услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ	Старший воспитатель	В течении года
4. Предупредительный контроль		
Адаптация вновь прибывших детей в группах	Старший воспитатель	Сентябрь, октябрь
Соблюдение режима дня	Старший	ежемесячно

	воспитатель	
Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка	Заведующий	ежемесячно
5. Итоговый контроль		
Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников	заведующий ст. воспитатель	май
Анализ деятельности услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ	заведующий ст. воспитатель	май
Анализ освоения детьми ООП	заведующий ст. воспитатель	май

5. Взаимодействие в работе с семьёй, другими организациями

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Заключение договоров об образовании по образовательным программам ДО	в течение года	заведующий
2.	Проведение родительских собраний в дистанционном формате	в течение года	воспитатели
3.	Анкетирование родителей, используя групповые чаты в мессенджере Viber	в течение года	воспитатели
4.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через индивидуальные консультации	в течение года по запросу	специалисты
5.	Проведение мероприятий в дистанционном формате	в течение года	воспитатели
6.	Оформление наглядно-информационных материалов на стендах	в течение года	ст.воспитатель

5.2. Взаимодействие с другими организациями

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	ГБУЗ НО «ДГП № 1». Диспансеризация воспитанников	2 раза в год	заведующий
2.	Отделение восстановительного лечения ГБУЗ НО «ДГП № 1» лечение воспитанников с ОВЗ в дневном стационаре	2 раза в год	врач
3.	ГБУЗ НО «ДГП № 1». Наблюдение врачом-неврологом воспитанников с ОВЗ	в течение года	врач
4.	МБОУ «Школа № 32», ГКОУ «Школа № 56». Ориентация родителей воспитанников в выборе образовательного учреждения начального звена	в течение года	ст.воспитатель
5.	Выездные детские театры города и области. Организация досуга детей.	в течение года	ст.воспитатель
6.	Библиотека им. К.Чуковского. Тематические экскурсии.	март	ст.воспитатель
7.	Нижегородский государственный педагогический университет им. Козьмы Минина, кафедра олигофренопедагогики. организация студенческой практики на базе МБДОУ	в течение года по запросу	заведующий

8.	Нижегородский институт развития образования. осуществление курсовой и предшествующей аттестации подготовки педагогических кадров	в течение года по плану НИРО	ст.воспитатель
----	--	------------------------------	----------------

6. Административно-хозяйственная работа

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Оперативные совещания административно-хозяйственной группы	в течение года	завхоз
2.	Проведение профилактических мероприятий по содержанию здания, сооружений	постоянно	завхоз
3.	Приобретение оборудования на прогулочные участки	март	заведующий
4.	Пополнение и обновление игрового, дидактического материала и оборудования	в течение года	заведующий ст.воспитатель
5.	Пополнение и обновление игрового, дидактического материала и оборудования для коррекционных групп	в течение года	заведующий
6.	Пополнение и обновление спортивного инвентаря и оборудования	в течение года	заведующий
7.	Приобретение, пошив театральных костюмов	в течение года	заведующий
8.	Пополнение фондов методической литературы в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	ст.воспитатель
9.	Приобретение оборудования в медицинский кабинет	в течение года	заведующий
10.	Замена оконного блока в методическом кабинете	в течение года	заведующий
11.	Ремонт системы ГВС, ХВС в подвале здания	в течение года	заведующий
12.	Проведение месячника по благоустройству территории	апрель	завхоз
13.	Проведение декоративного ремонта помещений МБДОУ	июнь-август	завхоз
14.	Промывка системы отопления	июнь-август	завхоз
15.	Инвентаризация имущества МБДОУ	октябрь	завхоз