

Принято  
на Общем собрании работников  
Протокол № от 30.08.2018 г.

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 442»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Иванова  
Приказ № 66/1 от 03.09.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комплексной безопасности**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 442»**

## **1. Общие положения**

1.1. Безопасность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 442» (далее - ДОУ).

«Безопасность – это состояние защищённости жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз» (ст. 1 Закона Российской Федерации «О безопасности»). Безопасность ДОУ — это условия сохранения жизни и здоровья обучающихся, сотрудников и материальных ценностей от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуации.

1.2. Комплексная безопасность образовательной организации – это совокупность предусмотренных законодательством мер и мероприятий персонала ДОУ, осуществляемых под руководством заведующего ДОУ, органов управления образованием, во взаимодействии с правоохранительными структурами, вспомогательными службами и общественными организациями, с целью обеспечения безопасного функционирования ДОУ, а также готовности сотрудников и воспитанников к рациональным действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях.

1.3. Система комплексной безопасности подразумевает состояние защищённости ДОУ от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование. Поэтому основной задачей для ДОУ является обеспечение безопасных условий проведения воспитательного процесса, которые предполагают гарантии сохранения жизни и здоровья воспитанников. Для достижения данной задачи реализуются мероприятия по следующим направлениям:

- Охрана труда и безопасность образовательного процесса;
- Пожарная безопасность ДОУ;
- Электробезопасность;
- Антитеррористическая защищенность, противодействие терроризму и экстремизму;
- Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций;
- Информационная безопасность.

1.4. Основными направлениями деятельности ДОУ по обеспечению комплексной безопасности, является:

- организация работы с воспитанниками, их родителями, коллективом, правоохранительными органами и другими общественными организациями в решении проблем комплексного обеспечения безопасности ДОУ;
- контроль за соблюдением требований законодательства об антитеррористической защищенности ДОУ;
- организация и обеспечение защиты воспитанников и работников ДОУ от чрезвычайных ситуаций, технической укреплённости и антитеррористической защищенности ДОУ, функционирования физической охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима ДОУ;
- организация выполнения профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в ДОУ.

## **2. Обеспечение мероприятий по охране труда и безопасности образовательного процесса**

2.1. Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.2. Организация охраны труда в ДОУ регламентируется локальными нормативными документами:

- Устав ДОУ;
- Коллективный договор ДОУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- ежегодный план работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности, включающий в себя организационно-технические мероприятия по улучшению

условий труда; обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте;

- приказы руководителя ДОУ на начало учебного года: об охране труда и соблюдении правил ТБ; о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; об усилении мер по охране жизни и здоровья детей; об организации работы по предупреждению ДДТТ в образовательной организации; о создании комиссии по расследованию несчастных случаев.

2.3. Документация по охране труда должна включать следующие журналы:

- регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда;
- регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- регистрации противопожарного инструктажа (вводного и на рабочем месте);
- регистрации несчастных случаев, происшедших с работающими в ДОУ (с приложением актов по формам Н-1);
- регистрации несчастных случаев с воспитанниками (с приложением актов по форме Н-2).

2.4. ДОУ обеспечивает:

- организацию в ДОУ деятельности по охране труда и образовательного процесса для планирования, координации и контроля за соблюдением работниками и воспитанниками законодательных и иных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- назначение специалиста (ответственного лица) по охране труда, приказом заведующего. Совместно с первичной профсоюзной организацией создание комиссии, по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- обучение и проверку знаний требований охраны труда, руководителей в установленные сроки, организацию обучения и проверки знаний требований охраны труда отдельных категорий работников;
- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, проверку их знаний требований охраны труда, разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и воспитанников;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, и проверку знаний требований охраны труда;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах: о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- в установленном порядке обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда на рабочих местах и

- образовательной среды, а также за правильностью применения работниками и воспитанниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организацию и проведение расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразования России порядке несчастных случаев с воспитанниками;
  - безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
  - принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
  - предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации при проведении проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
  - выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
  - другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции ДООУ;
  - распределение функций и обязанностей по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса в ДООУ.

### **3. Обеспечение мероприятий пожарной безопасности**

3.1. Главная цель по обеспечению пожарной безопасности в ДООУ - сохранение жизни и здоровья воспитанников и персонала за счет высокой степени противопожарного состояния ДООУ, исключения предпосылок к возгоранию и возникновению пожара.

3.2. Законодательные акты, регламентирующие правила пожарной безопасности в ДООУ:

- Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 22.06.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012г. № 390 «О противопожарном режиме»;
- Приказ МЧС России от 12.12.2007 г. № 645 «О утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации» с изменением от 27.01.2009 г. и 22.06.2010 г.

3.3. С целью планирования и координации действий по обеспечению пожарной безопасности разработаны и приняты локальные нормативные акты:

- приказ руководителя ДООУ о противопожарных мероприятиях и назначении ответственных за пожарную безопасность;
- декларация пожарной безопасности ДООУ;
- инструкции о мерах пожарной безопасности в здании и на прилегающей территории ДООУ, а также действий при возникновении пожара;
- план действий администрации и персонала в случае пожара в ДООУ;
- план эвакуации воспитанников при возникновении пожара в ДООУ;
- памятка о мерах пожарной безопасности в помещениях ДООУ.

3.4. По пожарной безопасности в ДООУ ведутся следующие журналы:

- регистрации вводного противопожарного инструктажа;
- регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте;
- учета первичных средств пожаротушения;
- контроля проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации.

#### 3.5. ДОУ обеспечивает:

- соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;
- необходимое наличие первичных средств пожаротушения в соответствии с нормами, установленных «Правилами противопожарного режима в РФ» Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390;
- необходимое наличие средств индивидуальной защиты;
- неукоснительное выполнение требований Госпожнадзора по устранению недостатков по пожарной безопасности;
- совершенствование системы оповещения о пожаре и эвакуации людей при пожаре;
- перезарядку огнетушителей (в сроки, согласно паспорта) или ремонт при падении давления в огнетушителе ниже допустимого уровня по показаниям манометра;
- защиту от пожара электросетей и электроустановок, приведение их в противопожарное состояние;
- содержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов;
- содержание подвальных помещений в соответствии с требованиями безопасности;
- регулярное проведение учебных тренировок по эвакуации людей из здания ДОУ;
- регулярное проведение инструктажей по ПБ, а так же обучение детей и сотрудников.

### 4. Обеспечение электробезопасности

4.1. Основными нормативными документами, регламентирующими требования по электробезопасности, являются:

- Правила устройства электроустановок (ПУЭ);
- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП) (введены в действие с 01.07.2003 года).

4.2. ДОУ обеспечивает:

- наличие приказов руководителя ДОУ о назначении ответственного за электробезопасность в ДОУ и другой распорядительной документации;
- наличие инструкций по электробезопасности;
- проведение инструктажа;
- обучение ответственного за электрохозяйство ДОУ III и IV группой допуска;
- эксплуатацию электроустановок в соответствии требованиям ПТЭЭП;
- соответствие требованиям электробезопасности состояния электрощитовых и электрических щитов освещения (ЩО).

### 5. Обеспечение антитеррористической защищенности и противодействия терроризму и экстремизму.

5.1. Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии Экстремистской деятельности»;
- Указ Президента РФ от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации.

5.2. С целью организации работы по обеспечению антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму разработаны локальные нормативные акты:

- приказы заведующего о назначении ответственного и организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности ДООУ;
- Паспорт антитеррористической защищенности ДООУ;
- Паспорт безопасности ДООУ;
- инструкции;
- памятки;
- функциональные обязанности ответственного лица по выполнению мероприятий по антитеррористической защищенности объекта.

5.3. По обеспечению антитеррористической защищенности ДООУ ведутся следующие журналы:

- регистрации вводного инструктажа по антитеррористической защищенности и ГО;
- регистрации инструктажа по антитеррористической защищенности и ГО.

5.4. ДООУ обеспечивает:

- разработку правил внутреннего распорядка ДООУ;
- непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности ДООУ;
- организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью;
- наличие и рабочее состояние технических средств охраны (КТС, АПС);
- наличие физической охраны ДООУ (сторожа);
- определение порядка и мер обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности ДООУ при проведении праздников, спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- определение порядка и ответственных за ежедневный контроль состояния помещений, территории, ограждений по периметру ДООУ;
- освещение фасадов здания и территории ДООУ;
- определение порядка завоза продуктов и имущества;
- осуществление контроля соблюдения воспитанниками и работниками установленных требований по обеспечению безопасности.

## **6. Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций**

6.1. Организация гражданской обороны связана с обеспечением безопасности населения, сохранением экономического потенциала и окружающей среды в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций.

6.2. Система ГО и ЧС в ДООУ, организуется и планируется на основании нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

6.3. Локальные нормативные документы:

- Приказы заведующего ДООУ;
- План гражданской обороны ДООУ.

6.4. ДООУ обеспечивает:

- системное изучение наиболее вероятных чрезвычайных ситуаций, их особенностей и возможных последствий;
- обучение поведению в чрезвычайных ситуациях с целью подготовки человека к выбору правильного решения для выхода из чрезвычайной ситуации с наименьшими потерями;
- обучение постоянного состава ДООУ способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- создание системы оповещения постоянного состава ДООУ;
  - эвакуацию персонала и членов их семей и материальных ценностей в безопасные районы;
  - организацию управления и взаимодействия с соседними организациями, территориальными органами управления и силами ГО;
  - формирование звеньев самозащиты ДООУ:
- звено охраны общественного порядка – для поддержания общественного порядка, контроля за режимом светомаскировки, оказание помощи при эвакуации;
  - противопожарное звено – для участия в противопожарных, профилактических мероприятиях, обеспечения постоянной готовности средств пожаротушения, в том числе и подручных, локализации и тушения пожаров;
  - звено оповещения – для оповещения руководящего состава образовательного учреждения, работников и преподавателей, учащихся, передачи сигналов оповещения и срочных сообщений, поддержания средств связи в постоянной готовности;
  - санитарное звено – для организации проведения санитарно- гигиенических и профилактических мероприятий, оказания первой медицинской помощи пострадавшим и эвакуации их в лечебные учреждения, осуществления мероприятий по частичной санитарной обработке пораженных.
  - оснащение формирований имуществом и инструментами за счет имущества имеющегося в ДООУ;

6.5. Формирования звеньев самозащиты приводятся в готовность по распоряжению заведующего ДООУ. Полная готовность – это состояние, при котором формирования способны организованно и в установленные сроки приступить к выполнению поставленных задач и успешно выполнить их.

6.6. Обучению подлежат следующие категории:

- заведующий ДООУ;
- начальник штаба ГО и ЧС;
- командиры формирований;
- личный состав формирований;
- работники ДООУ.

Обучение должностных лиц осуществляется в учебно-методическом центре или его филиалах. Обучение работников ДООУ осуществляется по месту работы и проводится в рабочее время.

## **7. Информационная безопасность**

7.1. Информационная безопасность – практика предотвращения несанкционированного доступа, использования, раскрытия, искажения, изменения, исследования, записи или уничтожения информации. Это универсальное понятие применяется вне зависимости от формы, которую могут принимать данные (электронная, физическая). Основная задача информационной безопасности – сбалансированная защита конфиденциальности, целостности и доступности данных, с учётом целесообразности применения и без какого-либо ущерба работы ДООУ.

7.2. Обеспечение информационной безопасности регламентируется нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
  - Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

7.3. Для организации работы по обеспечению информационной безопасности в ДООУ разработаны локальные нормативные акты:

- приказы заведующего;

- Положение об обработке и защите персональных данных;
- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников (обучающихся);
- Положение по защите информации;
- Технический паспорт объекта информации.

7.4. ДОУ обеспечивает:

- обработку персональных данных (совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).
- защиту персональных данных:
  - сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;
  - информация, содержащаяся в трудовой книжке работника;
  - информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
  - сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
  - сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
  - сведения о семейном положении работника;
  - информация медицинского характера;
  - сведения о заработной плате работника;
  - сведения о социальных льготах;
  - сведения о наличии судимостей;
  - место работы или учебы членов семьи;
  - содержание трудового договора;
  - подлинники и копии приказов по личному составу;
  - основания к приказам по личному составу;
  - документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование;
  - сведения о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий и т.п.