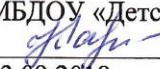


СОГЛАСОВАНО  
председатель  
первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад № 442»  
 К.М. Каргапольцева  
03.09.2018 г.

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 442»  
Е.В. Иванова  
Приказ № 66/1-о от 03.09.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии общественного контроля**  
**за организацией и качеством питания**  
**воспитанников МБДОУ «Детский сад № 442»**

г. Нижний Новгород  
2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников разработано для МБДОУ «Детский сад № 442» (далее Положение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (с изменениями); Уставом учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников МБДОУ и общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на МБДОУ «Детский сад № 442». 1.4 Состав комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников (далее Комиссии) утверждается руководителем МБДОУ. В её состав входят: представитель администрации МБДОУ, представитель Совета родителей, медицинский работник (по согласованию). В необходимых условиях в состав общественной Комиссии могут быть включены другие работники МБДОУ, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты Управления образования.

1.5. Члены Комиссии руководствуются Конституцией РФ; нормативно-правовыми актами РФ; Уставом учреждения; локальными актами учреждения; настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем МБДОУ.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель и основные задачи:**

2.1. Цель деятельности Комиссии: совершенствование организации питания, контроль качества питания воспитанников МБДОУ, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в детском саду.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- способствует улучшению качества питания воспитанников;
- осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- координирует взаимодействие администрации МБДОУ, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- информирует руководителя МБДОУ, педагогический коллектив, родителей о качестве предоставляемых услуг по питанию в детском саду.

## **3. Функции Комиссии:**

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля организации и качества питания воспитанников;
- проведение проверок качества питания воспитанников 1 раз в месяц в соответствии с графиком и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии;

- проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;
- осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока;
- осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников;
- участие, по особому распоряжению, в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- информирование руководителя МБДОУ, педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.

#### **4. Права участников комиссии:**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- проводить проверку по графику, в присутствии не менее трёх человек;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность руководителя МБДОУ;
- заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

4.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию первичной профсоюзной организации МБДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

#### **5. Организационные методы и виды контроля.**

5.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
- беседа с персоналом;

5.2. Контроль осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);

- внеплановых проверок.

5.3. *Плановые проверки* проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

5.4. *Внеплановые (экстренные) проверки* осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

## **6. Организация деятельности Комиссии.**

6.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя МБДОУ. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.

6.2. Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, протоколы, анализ деятельности.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

6.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.

6.5. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

6.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

6.7. О результатах работы Комиссия информирует руководителя МБДОУ, педагогический коллектив и Совет родителей. Один раз в квартал Комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя МБДОУ и один раз в полугодие педагогический коллектив и Совет родителей.

6.8. Проверяющие (приглашенные), должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения руководителем МБДОУ данный акт не требует. Участники проверки должны быть ознакомлены с её результатами, следовательно, внизу акта должна быть подпись «*С актом ознакомлен*».

## **7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

7.1. Комиссия взаимодействует: с руководителем МБДОУ, педагогическим коллективом, с Советом родителей МБДОУ.

## **8. Ответственность**

8.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в детском саду, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

## **9. Делопроизводство**

9.1. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

9.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с п. 6.4., п. 6.5. настоящего Положения.

9.3. Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.

9.4. По результатам проверки организации и качества питания воспитанников составляется акт в двух экземплярах.

9.5. Отчётность Комиссии осуществляется в соответствии с п. 6.2., п. 6.7. настоящего Положения.