

Принят  
решением Педагогического совета  
Протокол №1 от 31.08.2020 г.

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 442»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Иванова  
Приказ № 65/1-о от 31.08.2020 г.

**Положение**  
**об индивидуальном учете результатов освоения**  
**воспитанниками Основной образовательной программы**  
**МБДОУ «Детский сад № 442»**

г. Нижний Новгород  
2020 год

## **I. Общие положения.**

- 1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками Основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 442», а так же хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных носителях (далее – Положение), регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 442» (далее – Учреждение), а так же хранение информации об этих результатах на бумажных носителях.
- 1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 442», а также хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных носителях.
- 1.3. Положение разработано на основании:
  - Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.3, пп. 11);
  - Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- 1.4. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета, согласовывается с Советом родителей, утверждается заведующим муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 442».
- 1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **II. Общие требования.**

- 2.1. К компетенции Учреждения относится:
  - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 442» (далее – ООП);
  - хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.
- 2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП оформляется в Карту индивидуального учёта результатов освоения обучающимся ООП (далее – Карта ООП), утверждённой приказом заведующего.
- 2.3. Форма Карты ООП регламентирована настоящим Положением (Приложение 1).
- 2.4. Показатели Карты ООП соответствуют планируемым результатам освоения обучающимися ООП.

### **III. Цель и задачи ведения Индивидуальной карты развития ребенка**

- 3.1. Учет индивидуального развития воспитанников проводится в целях систематического мониторинга результативности освоения ООП ДОО, создания оптимальных условий обучения с учетом индивидуальных особенностей на основе проведения педагогической диагностики, определения содержания индивидуальной работы с дошкольниками.
- 3.2. Основными задачами Карты являются:
- своевременное выявление, предупреждение и динамическое наблюдение за детьми дошкольного возраста;
  - комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика развития ребенка и его потенциальных возможностей;
  - определение специальных условий развития, воспитания, обучения детей дошкольного возраста;
  - содействие и инициирование организации условий развития, обучения и воспитания, адекватных индивидуальным особенностям ребенка;
  - консультирование родителей (законных представителей);
  - определение способностей и достижений ребенка.
- 3.3. Результаты проведения педагогической диагностики могут использоваться для решения педагогических задач: индивидуализации образования (в том числе поддержки каждого ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); оптимизации работы с группой детей.

### **IV. Организация ведения Индивидуальной карты развития ребенка.**

- 4.1. Карта ООП имеет следующие разделы:
- общие сведения о ребенке (Ф.И.О., дата рождения, дата поступления в детский сад).
  - результаты освоения обучающимся ООП. Показатели развития представлены по пяти образовательным областям и разделены на возрастные периоды. Фиксация показателей развития выражается в словесной (опосредованной) форме: сформирован, частично сформирован, стадия формирования.
  - рекомендации по результатам достижений для определения дальнейшего образовательного маршрута.
- 4.2. Учет индивидуального развития воспитанников осуществляется со 2 младшей группы через педагогические наблюдения, игры, продуктивные виды деятельности, беседы. Организуется специалистами ДОО для воспитанников осваивающих ООП 2 раза в год – в начале учебного года (сентябрь) и в конце учебного года (май). С вновь принятыми детьми во вторую младшую группу - первую половину года ведутся листы адаптации, на конец года (май) проводится учет индивидуального развития воспитанников.
- 4.3. Оценка индивидуального развития воспитанника ДОО (педагогическая диагностика) осуществляется в течение всего времени пребывания ребенка в ДОО.
- 4.4. В разделе «Рекомендации» педагоги ДОО отмечают затруднения ребёнка в освоении ООП в конкретной образовательной области. На основании

полученных данных ставятся задачи развития каждого обучающегося, определяется индивидуальная траектория развития каждого ребенка.

- 4.5. В ходе педагогической диагностики, развитие детей оценивается по соответствующим показателям во всех пяти образовательных областях ФГОС ДО (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественноэстетическое, физическое развитие).
- 4.6. Карта заполняется педагогами ДОО (воспитатели всех возрастных групп, специалисты, курирующие группы) в соответствии с утвержденной формой в письменном варианте. Педагоги, заполняющие Карту, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

## **V. Обязанности участников образовательного процесса.**

- 5.1. Педагогические работники обязаны:
  - 5.1.1. Проводить учет индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими ООП с утвержденной настоящим Положением периодичностью.
  - 5.1.2. Заполнять Карты по утвержденной форме.
  - 5.1.3. Обеспечивать право родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности в ДОО, а также (в индивидуальном порядке) с диагностическими данными их ребенка.
- 5.2. Воспитатели обязаны хранить Карты в группе. При переводе ребенка из одной группы в другую ответственные воспитатели передают Карту воспитателям группы, в которую перешел ребенок.
- 5.3. Старший воспитатель обязан:
  - 5.3.1. Обеспечивать наличие карт учета индивидуального развития детей во всех возрастных группах ДОО;
  - 5.3.2. Проводить анализ результатов педагогической диагностики и предоставлять сводную информацию об особенностях освоения детьми ООП ДОО на итоговый педагогический совет (май);
  - 5.3.3. Оказывать методическую помощь педагогам в проведении педагогической диагностики, оформлении соответствующей документации.
- 5.4. Педагогические сотрудники ДОО несут ответственность за предоставление третьим лицам сведений о результатах освоения ООП обучающимися.

## **VI. Права участников образовательного процесса.**

- 6.1. Педагогические работники имеют право на проведение оценки индивидуального развития воспитанников ДОО в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.
- 6.2. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами освоения ООП только своего ребенка.

## **VII. ответственность педагогических работников.**

- 7.1. Старший воспитатель обязан:
  - 7.1.1. Своевременно предоставлять педагогическим работникам Карту ООП.

- 6.1.2. Оказывать содействие педагогическим работникам при осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП.
- 6.2. Педагогические работники (воспитатели и специалисты) обязаны:
  - 6.2.1. Своевременно осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП.
  - 6.2.2. Заполнять Карты ООП в соответствии с утвержденной формой.
- 6.3. Педагогические работники (старший воспитатель, воспитатели, специалисты) несут ответственность за предоставление третьим лицам сведений о результатах освоения ООП.

#### **VIII. Заключительные положения.**

- 8.1. Карта составляется сроком на весь период пребывания ребенком в ДОО, оформляется в бумажном варианте.
- 8.2. Карта хранится на протяжении всего времени пребывания обучающегося в ДОО.
- 8.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 8.4. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего с указанием количества страниц.
- 8.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Согласовано на заседании Совета родителей  
Протокол № 1 от 28.08.2020 года

**Принято**  
Педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Утверждаю**  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 442»  
\_\_\_\_\_  
Е.В. Иванова  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## Индивидуальная карта развития ребенка

### 1. Общие сведения

Фамилия, имя, отчество ребенка

\_\_\_\_\_

Дата рождения

\_\_\_\_\_

Дата поступления в детский сад

\_\_\_\_\_

Откуда прибыл

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 2. Семейный портрет

| Состав семьи       | Фамилия, имя, отчество |
|--------------------|------------------------|
| Мать               |                        |
| Отец               |                        |
| Другие члены семьи |                        |

\_\_\_\_\_ группа (от \_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет)

### Социально-коммуникативное развитие

| № | Показатели | сентябрь |           |           | май      |           |           |
|---|------------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|
|   |            | <i>с</i> | <i>чс</i> | <i>нс</i> | <i>с</i> | <i>чс</i> | <i>нс</i> |
|   |            |          |           |           |          |           |           |
|   |            |          |           |           |          |           |           |

### Познавательное развитие

| № | Показатели | сентябрь |           |           | май      |           |           |
|---|------------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|
|   |            | <i>с</i> | <i>чс</i> | <i>нс</i> | <i>с</i> | <i>чс</i> | <i>нс</i> |
|   |            |          |           |           |          |           |           |
|   |            |          |           |           |          |           |           |

### Речевое развитие

| № | Показатели | сентябрь |           |           | май      |           |           |
|---|------------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|
|   |            | <i>с</i> | <i>чс</i> | <i>нс</i> | <i>с</i> | <i>чс</i> | <i>нс</i> |
|   |            |          |           |           |          |           |           |
|   |            |          |           |           |          |           |           |

### Художественно-эстетическое развитие

| № | Показатели | сентябрь |           |           | май      |           |           |
|---|------------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|
|   |            | <i>с</i> | <i>чс</i> | <i>нс</i> | <i>с</i> | <i>чс</i> | <i>нс</i> |
|   |            |          |           |           |          |           |           |
|   |            |          |           |           |          |           |           |

### Физическое развитие

| № | Показатели | сентябрь |           |           | май      |           |           |
|---|------------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|
|   |            | <i>с</i> | <i>чс</i> | <i>нс</i> | <i>с</i> | <i>чс</i> | <i>нс</i> |
|   |            |          |           |           |          |           |           |
|   |            |          |           |           |          |           |           |

## Развитие игровой деятельности

| № | Показатели | сентябрь |           |           | май      |           |           |
|---|------------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|
|   |            | <i>с</i> | <i>чс</i> | <i>нс</i> | <i>с</i> | <i>чс</i> | <i>нс</i> |
|   |            |          |           |           |          |           |           |
|   |            |          |           |           |          |           |           |

### Индивидуальная траектория развития ребенка в образовательной деятельности (маршрутный лист)

На период \_\_\_\_\_

1. Физическое развитие

---

---

2. Социально - коммуникативное развитие

---

---

---

3. Познавательное развитие

---

---

4. Художественно-эстетическое развитие

---

---

5. Речевое  
развитие \_\_\_\_\_

---

---

6. Развитие игровой деятельности

---

---

---



**Рекомендации специалистов по психолого-педагогическому сопровождению  
индивидуального развития ребенка**

| воспитателям             | родителям |
|--------------------------|-----------|
| Музыкальный руководитель |           |
|                          |           |
| Педагог-психолог         |           |
|                          |           |

Воспитатели:

---

---

Дата