

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2020

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 442»
Е.В. Иванова
Приказ № 65/1-о от 31.08.2020

**Порядок и условия
осуществления перевода воспитанников из одной организации,
осуществляющей образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующего уровня и направленности
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 442»**

г. Нижний Новгород
2020 г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 442» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527».
- 1.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 442» (далее – Учреждение) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее воспитанника);
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности

- (далее - лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии.
- 1.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей(законных представителей)

- II.**
- 2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):
- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный №58681);
 - после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.
- 2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):
- осуществляют выбор частной образовательной организации;
 - обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и

(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении (Приложение № 1) родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений о переводе (Приложение № 2)

2.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с регистрацией в Журнале учета личных дел воспитанников (Приложение № 3)

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением (Приложение №4) о зачислении воспитанника в указанную организацию из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника

- (обучающегося) в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (обучающегося).
- 2.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (обучающихся).
- 2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.
- 2.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет (Приложение №6) исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

- 3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую будет переводиться воспитанник на основании письменного согласия родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанника в принимающую организацию.
- 3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

- функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 3.3. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
 - 3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
 - 3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
 - 3.6. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
 - 3.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
 - 3.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей

IV. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Согласовано
На заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Регистрационный номер _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 442»
Ивановой Е.В.
от родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

Тел. _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

из группы _____ направленности МБДОУ «Детский сад № 442»

с _____ в связи с переводом в МБДОУ «Детский сад № _____»

дата

подпись родителя
(законного представителя)

Журнал регистрации заявлений о переводе

| Регистрационный № заявления | Дата приема заявления | ФИО родителя (законного представителя), представившего заявление, домашний адрес) | ФИО воспитанника | Дата рождения | Принимающая организация |
|-----------------------------|-----------------------|---|------------------|---------------|-------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

**Журнал учета личных дел воспитанников при переводе
в другие организации**

| Регистра- ционный номер | Ф.И.О. воспитанника, дата рождения | Дата заключения договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования | Отметка о получении личного дела родителями (законными представителями) для перевода | Отметка о получении письменного уведомления из принимающей организации с указанием номера и даты приказа |
|----------------------------|--|--|--|---|
| | | | | |

Регистрационный № _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 442»
Е.В. Ивановой
от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

реквизиты документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя)

реквизиты документа, подтверждающего

установление опеки (при наличии)

Заявление

о приеме в порядке перевода воспитанника

Прошу принять в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № _____» моего
ребенка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

дата рождения ребёнка _____

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

адрес места жительства (место пребывания, место фактического проживания) ребенка _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 442»
в группу _____ направленности для детей с _____ до _____ лет

с режимом пребывания _____ с « _____ » _____ 20 _____ г.
(желаемая дата приема на обучение)

на основании путевки (направления) № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.,
медицинского заключения.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
фамилия, имя, отчество полностью

контактный телефон, адрес электронной почты

Отец _____
фамилия, имя, отчество

контактный телефон, адрес электронной почты

Прошу осуществлять образовательную деятельность на _____ языке.
(указать язык обучения)

(указать родной язык из числа языков народов РФ, в т.ч. русский язык как родной язык)

подпись родителя (законного представителя)

В обучении ребенка с ОВЗ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА
(при наличии) и изменении режима пребывания ребенка в ДОО:

Нуждаюсь/ не нуждаюсь
(нужное подчеркнуть)

подпись родителя (законного представителя)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами
дошкольного образования, постановлением администрации города Нижнего Новгорода «О закреплении
муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Нижнего
Новгорода», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а):

подпись родителя (законного представителя)

дата

подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Уведомление
о приеме и зачислении воспитанника
в порядке перевода из одной организации,
осуществляющей образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам,
соответствующих уровня и направленности

Уведомляем Вас о том, что

(ФИО воспитанника, дата рождения)

зачислен в МБДОУ «Детский сад № 4» Приокского района г. Нижнего Новгорода в
_____ группу № _____ с «___» _____ 20____ г.,
приказ № _____ дата приказа _____

Заведующий

Е.В. Иванова