

Принято
на Педагогическом
совете
Протокол № 5
от «24» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ "Детский сад
№304"

_____ Ж.С.Егорова

**Правила
приема на обучение
по дополнительным образовательным
программам, перевода и отчисления,
воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад №304".**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников (далее – Правила) определяет порядок и правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 304" (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”

2. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Прием детей осуществляется заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным образовательным программам, права и обязанности обучающихся.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным

образовательным программам, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 2).

2.6. При зачислении воспитанника руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования.

3. Правила перевода воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам

3.1. Правила перевода воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам в МБДОУ "Детский сад №304" не предусмотрены.

4. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам

4.1 Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт – приказ руководителя Учреждения об отчислении.

4.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 3). Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Регистрационный № _____

Приложение №1

Заведующему МБДОУ "Детский сад №304"
Егоровой Жанне Сергеевне

от _____

**Заявление о приеме ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
дошкольного образования**

Прошу Вас принять моего ребенка, _____,
(ФИО ребенка)

(года рождения)

проживающего по адресу: _____ в

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 304", на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____

(ФИО)

(адрес проживания)

Отец _____

(ФИО)

(адрес проживания)

Законный представитель

(ФИО)

(адрес проживания)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, положением об оказании платных образовательных услуг, положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, иными локальными нормативными актами и документами МБДОУ "Детский сад № 304", регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а)

(Дата)

(Подпись)

(ФИО)

Даю согласие на обработку моих персональных и данных моего ребенка, содержащиеся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах

Дата

Подпись

ФИО

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ
"Детский сад № 304"
Ж.С. Егоровой

от _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного
представителя) обучающегося)

**Заявление
о досрочном отчислении обучающегося по дополнительной общеобразовательной
программе**

Прошу досрочно отчислить моего ребенка,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе

(направленность программы)

« _____ » _____

(название программы)

и досрочно, по соглашению сторон, расторгнуть договор об образовании по
дополнительной общеобразовательной программе от _____ 20____ года № _____ в
связи с _____

(указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка)

