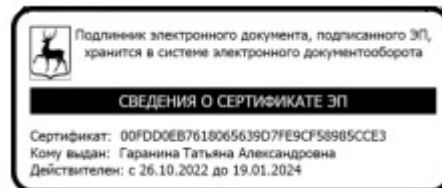


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол от 05.02.2024 № 3__

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад
№147»
от 05.02.2024 № 9__



Положение

**о порядке доступа педагогов к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности**

город Дзержинск
2024 год

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 147» (далее по тексту – ДООУ) с целью регламентации порядка доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.

1.2 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ДООУ осуществляется с компьютеров, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности ДООУ по оплате трафика/без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2 Предоставление доступа осуществляется старшим воспитателем ДООУ.

3. Доступ к базам данных

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДООУ, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение групповых, методического кабинета.

4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение групповых, методического кабинета, осуществляется старшим воспитателем.

4.4 Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем.

4.5 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к музыкально-физкультурному залу и иным помещениям, местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

5.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя старшего воспитателя.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов, педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом.

5.4 Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.5 Накопители информации (СД-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическим работником при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Ответственность педагогических работников.

6.1 Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

6.2 Нанесенный в процессе использования ущерб возмещается в соответствии с нормами действующего законодательства.

7. Заключительные положения.

7.1 Срок действия положения не ограничен.

7.2 При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.