

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 27.02.2017 № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
от 27.02.2017 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
МБДОУ «Детский сад №147»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности), (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (Ред. Приказ от.14.12.17г №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации»), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (Ред. Приказ Минобрнауки РФ от15.02.17 №136).

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

II. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;

- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

III. Этапы, сроки проведения самообследования

- 3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования Учреждения;
- 3.2. Организация и проведение процедуры самообследования Учреждения;
- 3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом Учреждения;
- 3.5. Для проведения самообследования деятельности учреждения, приказом заведующего Учреждения создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации Учреждения, педагоги, медицинский работник;
- 3.6. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации;
- 3.7. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год;
- 3.8. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года;

V. Ответственность

- 5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет экспертная группа.
- 5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо.

VI. Делопроизводство

- 6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.
- 6.2. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:
 - результаты проведения самообследования (самооценки);
 - управленческие решения по результатам проведения самообследования (самооценки)
- 6.3. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

6.3. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года

6.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.

Приложение
к Положению о порядке
проведения самообследования

**Показатели
деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей
самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря
2013 г. N 1324 – ред. приказ Минобрнауки от 15.02.2017г №136)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек %
1.5.3	По присмотру и уходу	человек %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической	человек %

	направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек 0%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек %
1.8.1	Высшая	человек 0%
1.8.2	Первая	человек %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек %
1.9.1	До 5 лет	человек %
1.9.2	Свыше 30 лет	человек 0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек 0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/челов
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	

2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв м
2.3	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	