

**Частное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Любимчики»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ЧДОУ
«Любимчики»

от «__» _____ 2020 г. № __

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания
в Частном дошкольном образовательном учреждения
Детский сад «Любимчики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию питания в Частном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Любимчики» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26; Федеральным законом № 52-ФЗ от 30 марта 1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями); методическими рекомендациями «Питание детей в детских дошкольных учреждениях, утвержденных Минздравом ССР от 14 июня 1984 г; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14 ноября 2001 г. № 36; Санитарными правилами «Организация детского питания. СанПиН 2.3.2.1940-05», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 января 2005 г. № 3; Инструкцией по проведению С-витаминации, утвержденной Минздравом РФ от 18.02.1994 г. № 06-15/3-15.

1.3. В соответствии с требованиями Федерального закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, директор Учреждением несет ответственность за организацию питания, осуществляет контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания.

1.4. Организация питания в образовательном учреждении осуществляется штатными работниками ЧДОУ.

1.5. Распределение обязанностей по организации питания между работниками определено должностными инструкциями.

1.6. Закупка и поставка продуктов питания в ЧДОУ осуществляется силами Учреждения, в соответствии с финансированием.

2. Организация питания на пищеблоке

2.1. Дети, посещающие ЧДОУ на возмездной основе, получают пятиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка регулируется договором и входит в общую стоимость оплаты услуг за пребывание ребенка в ЧДОУ «Любимчики».

2.2. Питание детей раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) в рамках реализации Национального проекта «Демография» производится в соответствии с финансированием.

Дети раннего возраста (от 1,5 до 3 лет), обучающиеся в группах общеразвивающей направленности ЧДОУ «Любимчики») в рамках реализации Национального проекта «Демография», получают четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

2.3. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

2.4. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, утвержденным директором Учреждения.

2.5. Для детей в возрасте от 1, 5 лет до 3-х лет и от 3-х до 7 лет меню может составляться отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и

блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.

2.6. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку без согласования с директором Учреждения запрещается.

2.7. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) ответственным за организацию питания составляется объяснительная с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью директора Учреждения. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

2.8. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в раздевалках групп, с указанием полного наименования блюд, их выхода.

2.9. Ежедневно воспитателями Учреждения ведется учет питающихся детей с занесением данных в Табель посещаемости обучающихся.

2.10. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций; пища подается теплой – температура первых и вторых блюд -50-60°.

2.11. Выдавать готовую пищу с пищеблока следует только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.12. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормативам к организации питания в дошкольных образовательных учреждениях.

3. Организация питания детей в группах.

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в воспитании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2. Получение пищи на группы осуществляется младшим воспитателем/помощником воспитателя строго по графику, утвержденному директором Учреждения.

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Пред раздачей пищи детям младший воспитатель/помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 4-х лет.

3.6. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.7. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом, салфетки (начиная с группы раннего возраста);
- разливают третье блюдо (старший дошкольный возраст);
- подается салат;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата порционных овощей;
- по мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя убирает со столов салатники;

- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого блюда;
- подается второе блюдо и порционные овощи;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.8. Прием пищи сотрудниками может осуществляться в соответствии с графиком из собственных средств.

3.9. В группах раннего возраста детей 1,5-3 лет, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают воспитатель и младший воспитатель/помощник воспитателя.

4. Порядок приобретения продуктов, учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания.

4.1. Директором Учреждения издаётся приказ об организации питания в Учреждении и назначении ответственного за питание.

4.2. Воспитатели осуществляют учет питающихся детей в Табеле посещаемости, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью директора.

4.3. Бухгалтером своевременно сообщается дополнительная информация о вновь поступивших детях воспитателям на группы.

4.4. Ежедневно ответственный за питание составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно, с 08.00 до 8.15.00 часов утра подают педагоги.

4.5. На следующий день в 08.00 часов воспитатели подают сведения о фактическом присутствии детей в группах на пищеблок.

4.6. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация (овощная, фруктовая), сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, молоко сухое, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

4.7. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией на основании Табеля посещаемости, который заполняют воспитатели. Число детодней по Табелю посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании.

4.8. Оплата питания детей, посещающих ЧДОУ на возмездной основе, входит в общую сумму услуг детского сада согласно условиям договора.

4.9. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группах для детей раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) в рамках реализации Национального проекта «Демография», производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулируются договором между ЧДОУ «Любимчики» и родителями (законными представителями) обучающегося от 1,5 до 3 лет, посещающего Учреждение в рамках реализации Национального проекта «Демография», который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.10. Бухгалтер Учреждения своевременно оплачивает счета поставщиков за продукты.

4.11. Бухгалтер несет ответственность за заполнение бракеражного журнала.

5. Контроль за организацией питания в Учреждении

5.1. При организации контроля за соблюдением законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при организации питания в Учреждении администрация руководствуется санитарными правилами СанПиН 2.4.1.3049-13, методическими рекомендациями «Производственный контроль за соблюдением санитарного законодательства при организации питания детей и подростков и государственный санитарно-эпидемиологический надзор за его организацией и проведением».

5.2. При неукоснительном выполнении рациона питания и отсутствии замен контроль за формированием рациона питания детей заключается:

- в контроле (по меню) за обеспечением, в течение 4-недельного периода действия рациона питания, необходимого разнообразия ассортимента продуктов питания (продуктов, соков фруктовых, творожных изделий, кондитерских изделий и т.п.), а также овощей и фруктов (плодов и ягод);
- в контроле (по меню) за средненедельным количеством плодов и ягод;
- в контроле за правильностью расчетов необходимого количества продуктов (при закладке) – в соответствии с технологическими картами;
- в контроле за правильностью корректировки заказываемого и закладываемого количества продуктов в соответствии с массой (объемом) упаковки продуктов.

5.3. В случае если фактический рацион питания существенно отличается от утвержденного примерного рациона питания, проводится систематический ежедневный анализ рациона питания (примерного меню) по всем показателям пищевой ценности и набору используемых продуктов, результаты которого заносятся в ведомость для анализа используемого набора продуктов, а также расчеты пищевой ценности рациона с использованием справочников химического состава пищевых продуктов блюд и кулинарных изделий.

5.4. С целью обеспечения открытости работы по организации питания детей в Учреждении, к участию в контроле привлекаются члены Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

Ознакомлены:
