

Приложение 1 к приказу от 21.01.2026 г. №35п/1

УТВЕРЖДЕНА:  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 139»  
\_\_\_\_\_  
Порхунова Ю.Е.  
приказ от 21.01.2026 №35п/1

**Положение о рабочей группе по внедрению и реализации программы просвещения  
родителей детей, посещающих Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад № 139»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению и реализации программы просвещения родителей детей, посещающих МБДОУ «Детский сад № 139» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.11.2022 № 955),
- Постановлением Правительства РФ от 01.07.2022 №1195 «Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,
- Перечнем поручений по итогам заседания Президиума Госсовета (утв. Президентом РФ 14.06.2022г. N Пр-1049ГС) п.3,
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»,
- Письмом Департамента государственной общеобразовательной политики и развития дошкольного образования Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 ноября 2024 г. № 03-1663,
- Приказом Министерства образования и науки Нижегородской области от 07.04.2025г. № 316-01-63-729/25 «О поэтапном внедрении программы просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации»,

1.2. Положение определяет регламент деятельности рабочей группы по внедрению и реализации программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ «Детский сад № 139» (далее - программа просвещения) с целью создания условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей.

Цель просвещения родителей (законных представителей) детей – приобщение родителей к ценностям осознанного и ответственного родительства, обеспечение поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка, обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях дошкольного учреждения

и семьи, повышение воспитательного потенциала семьи, а также информирование о правах родителей и государственной поддержке семей с детьми дошкольного возраста.

1.3. Решения рабочей группы являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения и предложения рабочей группы, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

1.4. Положение является нормативно-правовым актом, принимается на Педагогическом совете с учетом мнения родителей (законных представителей), утверждается приказом заведующего учреждения.

## **2. Цель и задачи рабочей группы**

2.1. Основной целью рабочей группы является поэтапное внедрение и реализация программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ «Детский сад № 139».

2.2. Задачи рабочей группы:

- Разработка и представление на утверждение заведующего плана просветительской деятельности.
- Выбор оптимальных средств, форм и методов взаимодействия дошкольной образовательной организации с родителями детей раннего и дошкольного возраста.
- Организация мероприятий, направленных на повышение осведомленности педагогов о методах воспитания и обучения детей, оказание методической помощи педагогам в вопросах просвещения родителей (законных представителей) обучающихся.
  - Осуществление анализа обратной связи по проблемам семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми.
- Разработка материалов просветительской деятельности по реализации программы просвещения родителей.

## **3. Состав рабочей группы**

3.1. Состав рабочей группы:

- председатель рабочей группы;
- члены группы.

Председатель и члены рабочей группы назначаются приказом заведующего учреждения.

3.2. Состав рабочей группы может изменяться в зависимости от потребностей и задач, а также по инициативе председателя рабочей группы или по запросу членов группы.

## **4. Функции рабочей группы**

- 4.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы просветительской деятельности родителей.
- 4.2. Определение структуры, целей, задач и содержания просветительской деятельности.
- 4.3. Составление социального портрета семей, обучающихся в качестве определения целевой аудитории просветительской деятельности и возможного социального запроса родителей.
- 4.4. Рабочая группа созывается не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости по инициативе или по обращению председателя и (или) членов группы
- 4.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает председатель группы.
- 4.6. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, представителей других образовательных и (или) общественных организаций для обсуждения конкретных вопросов, а также для содействия в осуществлении эффективной просветительской деятельности.

## **5. Организация работы рабочей группы**

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом заведующего.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы. Оформляются протоколом.
- 5.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает председатель рабочей группы.
- 5.7. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, экспертов или представителей других образовательных, общественных организаций для обсуждения конкретных вопросов.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

- 6.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим дошкольного учреждения, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов необходимую информацию для анализа просветительской деятельности с родителями;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей ДОО.

#### 6.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за разработку и выполнение годового плана работы по реализации просветительской деятельности, утвержденного заведующим учреждением;
- за соблюдение соответствия реализуемой просветительской деятельности требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

### **7. Изменения и дополнения в Положение**

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего ДОО.