

Согласовано
педагогическим советом №1
от 31.08.2020



Утверждено приказом
заведующего №65 от 31.08.20
С.Ю. Буреева

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №131»**

Дзержинск-2020

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников (далее – Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 131» (Далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения в целях обеспечения эффективного взаимодействия участников образовательных отношений, безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач Учреждения, определенных в его Уставе.

1.2. Настоящие Правила устанавливают права, обязанности, меры поощрения, правила поведения воспитанников в Учреждении.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, сотрудников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. При приеме воспитанника на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде во всех групповых помещениях Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

1.8. Правила согласовываются Педагогическим советом Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего.

2. Регламент работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Режим работы Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- ежедневный график работы Учреждения: с 6.00 до 18.00.

3. Права воспитанников

3.1. Воспитанники имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- обучение при необходимости по индивидуальному плану;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях;
- поощрение за активное участие в образовательной, спортивной, творческой общественной деятельности;
- благоприятную среду пребывания в Учреждении и охрану здоровья;
- получение доврачебной медицинской помощи.

4. Обеспечение мер безопасности

4.1. Воспитанникам запрещается иметь острые, режущие, колющие предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.2. Воспитанникам не рекомендуется надевать золотые и серебряные украшения, иметь с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

5. Внешний вид и одежда воспитанника

5.1. Одежда и обувь воспитанника должна быть чистой, иметь опрятный вид, соответствовать сезону.

5.2. Воспитанники пользуются индивидуальными оборудованными шкафчиками в раздевальной комнате, в которых оставляют верхнюю одежду и обувь, поддерживают порядок, имеют пакет для загрязненной одежды.

5.3. Для пребывания в Учреждении воспитанникам необходимо иметь:

- удобную сменную обувь и одежду для нахождения в помещении детского сада;
- чешки для музыкальных занятий;
- спортивную форму для занятия физкультурой в зале: светлую футболку, темные шорты;
- пижаму для сна;
- индивидуальный носовой платок, расческу;
- сменную одежду для прогулки (с учетом погоды и времени года);
- сменное белье (трусы, майки);
- легкий головной убор, защищающий воспитанника от солнца в летний период.

6. Порядок пребывания воспитанников на свежем воздухе

6.1. Прогулки воспитанников организуются в соответствии с требованиями санитарных правил и норм. Продолжительность прогулки воспитанников составляет не менее 3-4 часов.

Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна.

При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7 м/с администрация Учреждения принимает решение о сокращении продолжительности прогулки.

6.2. Во время прогулки воспитанники не должны покидать самостоятельно групповой участок, мусорить, портить оборудование и инвентарь.

7. Правила поведения

7.1. Воспитанники должны выполнять режим дня, требования настоящих Правил.

7.2. Воспитанники должны уважать честь и достоинство других воспитанников, их родителей (законных представителей), сотрудников детского сада.

7.3. Во время приема пищи воспитанники должны соблюдать дисциплину, вести себя спокойно, проявлять внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд, пользовании столовыми приборами.

7.4. Воспитанник должен бережно относиться к имуществу Учреждения и не допускать его порчи.

7.5. Воспитанники не должны брать без разрешения личные вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других воспитанников.

7.6. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение скоропортящиеся продукты, продукты не входящие в ассортимент пищевых продуктов для использования в питании детей в дошкольных организациях.

8. Поощрение воспитанников, родителей (законных представителей)

8.1. За успехи в общественной, спортивной, творческой деятельности воспитанников применяются следующие виды поощрений:

-награждение грамотой или дипломом;

-награждение подарком.

8.2. С инициативой об объявлении благодарности, награждении грамотой, дипломом, ценным подарком воспитанника могут выступать все педагогические работники Учреждения, Родительский комитет. Решение о применении меры поощрения принимается заведующим Учреждением на основании ходатайства педагогического работника или родителей (законных представителей).

9. Разное

9.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право защищать права и законные интересы воспитанников, в том числе путем обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении, а также использовать иные способы защиты своих прав и законных интересов, не запрещенные законодательством.

9.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по предложению педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, членов Родительского комитета, администрации Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

Сброшюровано,
пронумеровано и

скреплено печатью

4
листа

Заведующий МБДОУ

С.Ю. Буреева

